

2024학년도 교육과정 운영계획

즐거운 우리, 놀이로 자란다!

# 건국유아교육



61085 광주광역시 북구 첨단연신로 108번길 104  
☎ 062)713-6300 FAX 713-6380  
<http://www.geonguk.gen.kg.kr>



원표



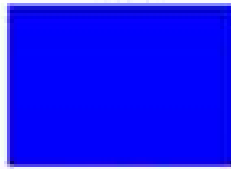
사랑, 행복, 감동

원화



계나리  
평안함, 밝고 맑음

원색



희망  
지혜, 자성, 민중


원목



사과나무  
꿈, 희망

### 건국유치원 원가

작곡 최신애  
적사 김양희



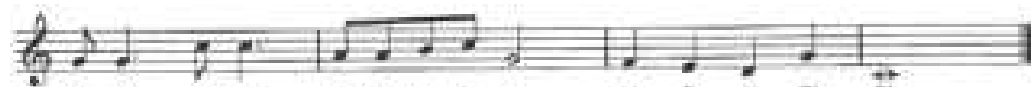
무 령감 상 - 아 품 디 울 우 리 - 니 스 건 국 유 치 원



소 중 한 관 과 이 러 - 른 가 꾸 는 우 리 들



상 국 위 목 이 품 목 적 무 - 리 - 한 결 커 워 가 요



시 상 으 로 함 께 나 누 는 건 국 이 려 이



# 차 례

<b>I. 건국 교육의 기반</b>	1
1. 건국 교육의 기초	3
2. 건국 교육의 방향	7
3. 교육과정 운영 설문조사 결과를 바탕으로 한 실태분석	8
<b>II. 교육과정 편성</b>	15
1. 일일 시간 및 일과 운영	17
2. 연간 수업일수	17
3. 연간 교육과정 운영계획	18
<b>III. 교육과정 운영</b>	21
1. 교육과정 영역별 목표 및 내용	23
2. 연간교육계획안	28
3. 월간교육계획안	29
4. 놀이활동실행안	30
<b>IV. 교육활동 계획</b>	31
1. 인성교육	33
2. 안전교육	35
3. 영양교육	38
4. 보건교육	39
5. 유아 건강검진 계획	42
6. 특수교육	45
7. 기후환경·생태교육	55
8. 독서교육	56
9. 다문화 이해 교육	57
10. 체험학습	58
11. 유·초 이음교육	62
12. 계기교육	63
<b>V. 교육과정 지원</b>	65
1. 전문적학습공동체	67
2. 부패방지·청렴정책	69
3. 교권보호	70
4. 아동학대 및 가정폭력 예방교육	71
5. 학부모교육	72
6. 지역사회 연계교육	73
7. 아침 들봄 운영(자체)	74
8. 원격수업 운영	75
9. 교직원회	77

# 차 례

<b>VI. 교육과정 평가</b>	79
1. 교육과정 운영 평가	81
2. 교원능력개발 평가	82
3. 유아 평가	84
<b>VII. 방과후 과정</b>	85
1. 방과후 과정 편성의 기본 방향	87
2. 방과후 과정 편성·운영	87
3. 학급 편성 및 인원	87
4. 일일 시간 및 일과 운영	88
5. 방과후 놀이유치원 운영	89
6. 특성화 프로그램 운영	93
<b>&lt;부록&gt;</b>	109
1. 유치원 연혁 및 현황	111
2. 교육활동 업무 분장	112
3. 각종 위원회 조직	115
4. 업무 최적화 계획	116
5. 위임전결 규정	117
6. 유치원 규칙	122
7. 원내 인사관리 규정	129
8. 2024학년도 예산집행 계획	133
9. 교육과정 운영계획 수립을 위한 설문지	146
10. 원내 보결 수업 계획	154
11. 교권보호위원회 설치·운영에 관한 규정	155
12. 교직원회 규정	160





## I. 건국 교육의 기반

1. 건국 교육의 기초
2. 건국 교육의 방향
3. 교육과정 운영 설문조사 결과를 바탕으로 한  
실태분석



즐거운 우리, 놀이로 자란다!





# I. 건국 교육의 기반

## 1. 건국 교육의 기초

### 가. 유치원 교육과정 편성·운영의 법적 기초

#### 대한민국 헌법

- 제31조: 모든 국민은 능력에 따라 균등하게 교육을 받을 권리를 가짐  
교육의 자주성·전문성·정치적 중립성 보장

#### 교육 기본법

- 제2조: 홍익인간의 교육이념  
인격 완성, 자주적 생활능력, 공민적 자질
- 제9조: 유·초·중등 및 고등교육
- 제18조: 특수교육 시책 수립 실시
- 제20조: 유아교육 시책 수립 실시

#### 유아교육법

- 제11조: 입학
- 제12조: 학년도 등
- 제13조: 교육과정 등
- 제14조: 유치원 생활기록
- 제17조: 건강검진 및 급식
- 제18조: 지도·감독
- 제19조: 평가

#### 유아교육법 시행령

- 제10조: 유치원규칙의 기재사항 등
- 제11조: 학기
- 제12조: 수업일수 등
- 제13조: 학급 편성
- 제14조: 휴업일 등
- 제15조: 수료 및 졸업
- 제19조: 장학지도
- 제21조: 평가의 기준

나. 광주교육의 기본 방향

미래를 함께 여는 **혁신적 포용교육**



창의성을 갖춘  
가슴 따뜻한 **세계민주시민**

**3대 역점과제**



## 교육상

### 미래를 함께 여는 혁신적 포용교육

**‘미래를 함께 여는’**은 다양한 교육구성원과 더불어 소통하고 협력하여 미래사회 변화를 준비하고 열어가자는 의미

**‘혁신적 포용교육’**은 다양성, 책임, 미래, 공정, 상생의 5대 가치를 중심으로 학생이 꿈꾸는 미래를 실현하기 위한 인간중심교육을 의미

## 교육지표

### 창의성을 갖춘 가슴 따뜻한 세계민주시민

**‘창의성을 갖춘’**은 광주학생이 미래사회를 주도하기 위해 반드시 필요한 창의성과 인지적 능력을 쌓는 것을 의미

**‘가슴 따뜻한 세계민주시민’**은 따뜻한 정의적 품성과 예술적 감수성을 함양하고, 기후위기와 생태환경 등에 관심을 갖는 세계민주시민으로 성장하는 것을 의미

## 슬로건

### 단 한명의 아이도 포기하지 않는 광주교육

학생이 처한 환경과 상황에 따라 차별과 차이가 존재하지 않고 모두가 교육적 혜택을 통해 자신이 원하는 미래를 실현할 수 있도록 지원하는 **공정과 책임교육**을 의미

교육구성원의 다양한 상황을 인정하고 누구나 원하는 교육을 받을 수 있도록 지원하는 **다양성 교육**을 의미

다. 광주유아교육의 기본 방향

## 공감과 소통으로 미래를 함께 여는 광주유아교육

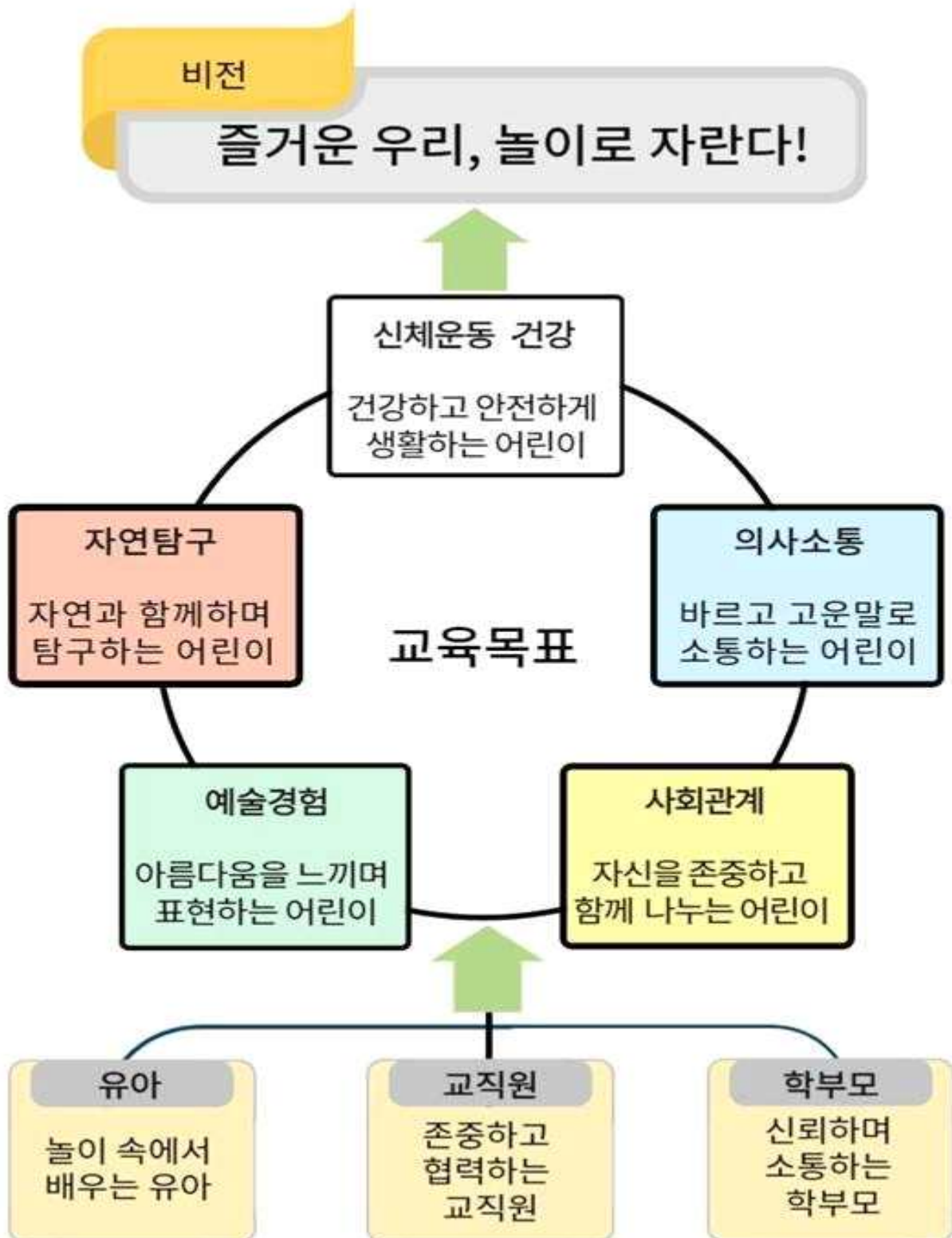
### 추진 방향

- 유아·놀이 중심 교육을 통한 유아의 전인적 발달 도모
- 공교육 기반 강화를 통한 안심하고 맡길 수 있는 교육환경 조성
- 유치원·학부모·지역사회와의 소통으로 교육공동체 협력문화 조성

### 5대 주요 시책

- 1 행복한 배움을 위한 유치원 교육과정 운영
- 2 존중과 배려의 유치원 교육기회 확대
- 3 유아의 건강한 발달 지원을 위한 교육환경 조성
- 4 유치원 공공성 강화를 위한 현장중심 지원행정
- 5 유치원자치 문화 조성을 위한 교육공동체 협력

2. 건국 교육의 방향



### 3. 교육과정 운영 설문조사 결과를 바탕으로 한 실태분석

#### 가. 재원생 학부모 설문조사(119명 중 61명 응답, 응답률 51%)

설문지 항목	응답 내용	빈도	분석 및 교육계획 반영 시 고려해야 할 사항
* 자녀의 연령	3세(2019년생)	12	• 3세의 참여도가 가장 높았으며 4, 5세는 평균적으로 학급별 50% 정도의 참여율을 보임
	4세(2018년생)	17	
	5세(2017년생)	32	
1. 1년 동안 유치원 운영 전반에 대한 만족도	만족	54	• 88.5%의 학부모님이 교육활동에 만족하였으며 11.5% 보통으로 응답하여 전반적으로 만족 응답이 매우 높은 편
	보통	7	
	불만족	0	
2. 유치원 행사 및 찾아오는 체험학습 좋았던 것 (복수선택)	가드닝 체험	9	• 학급 특색에 맞게 유아 주도로 진행한 독서골든벨에 대한 만족도가 36.1%로 가장 높았으며, 현장체험 중심인 뮤지컬 관람(29.5%), 가을소풍(29.5%), 봄소풍(24.6%)의 만족도가 높았음. 학부모가 직접 참여한 학부모 참여수업(26.2%)과 연령별 특색활동인 코딩놀이(27.9%)와 오감놀이(21.3%)에 대한 만족도도 높게 나타났음. 이어서 찾아오는 체험활동 중 모기 퇴치제를 제외한 활동에 고른 만족도를 나타냄
	봄소풍(동물원)	15	
	뮤지컬 관람	18	
	운동회	7	
	개미집 꾸미기 체험	2	
	모기 퇴치제 만들기	0	
	학부모 참여수업	16	
	도에 체험	13	
	떡 만들기	7	
	독서골든벨	22	
	장애이해 체험활동	9	
	가을소풍(담양 메타어린이 랜드)	18	
	안전골든벨	4	
	오감놀이(3, 4세)	13	
창의·융합 SW코딩놀이(5세)	17		
3. 내년도 행사 및 체험학습으로 희망하는 것	외부체험활동	5	• 소풍이나 외부활동 등 현장체험중심 활동을 가장 많이 희망하며, 가족운동회 등 부모와 함께하는 활동과 바깥놀이를 희망하는 의견이 많았고, 2023년도의 체험 중 코딩놀이 외 다수의 활동을 2024학년도에도 추진하기를 희망하심.
	가족운동회 (부모와 함께하는 체험학습 포함)	3	
	23학년도 체험(코딩놀이, 농사체험, 도예체험, 떡 만들기, 오감놀이, 뮤지컬 관람, 독서행사(2))	각1~2 (8)	
	바깥활동(대근육 활동포함)	2	
	달력만들기	1	
	웅변	1	
	피아노	1	
	학예회	1	
	한글공부위주	1	
	없음 및 무응답	38	
4. 유치원 교육활동 및 프로그램에 대한 안내 (학급밴드, 출력물 배부, 문자 메시지에 대한 만족도)	만족	58	• 95.1%가 교육활동 및 프로그램에 대한 안내에 대해 지금의 방식에 대해 높은 만족도를 보임
	보통	3	
	불만족	0	

설문지 항목		응답 내용	빈도	분석 및 교육계획 반영 시 고려해야 할 사항
5. 내년도에 중점을 두고 지도하기를 바라는 부분		놀이를 통한 전인 교육	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 놀이를 통한 전인 교육과 취학 전 준비교육에 대한 요구가 높았으며, 체험중심의 특별활동도 많이 희망하심</li> </ul>
		교사 주도 대·소집단 활동	2	
		취학 전 준비교육	20	
		체험 중심의 특별활동	14	
		기타	0	
6. 방과후 과정 운영 전반 만족도		만족	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 91.8%가 만족에 응답하고 8.2%가 보통으로 전반적으로 높은 만족도를 보임</li> </ul>
		보통	5	
		불만족	0	
7. 급식 및 간식 만족도		만족	57	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만족(93.4%) 및 보통(4.9%)의 응답이 98.3%로 급식 및 간식에 대한 만족도가 매우 높으며 불만족(1.6%)의 이유로 음식의 맵기 조절과 건강식을 희망함</li> </ul>
		보통	3	
		불만족	1	
8. 특성화 프로그램 만족도	유아음악 및 유아국악	만족	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유아음악 및 유아국악 88.3%, 유아체육 95.1%, 다문화 언어 88.5%, 전래놀이 91.8% 만족에 응답함</li> <li>• 다문화 언어(영어)의 불만족 이유는 빠른 진행으로 바빠 보이고, 놀이식의 수업을 희망함</li> <li>• 유아음악의 불만족의 이유로 특색이 없다, 아이가 재미없어 한다는 의견</li> </ul>
		보통	6	
		불만족	1	
	유아체육	만족	58	
		보통	3	
		불만족	0	
	다문화 언어	만족	54	
		보통	6	
		불만족	1	
	전래놀이	만족	56	
보통		4		
불만족		1		
9. 내년도 희망하는 특성화 프로그램 (복수 선택)		전래놀이	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다문화 언어(86.9%)와 유아체육(85.2%)이 가장 큰 선호도를 보였으며 창의·융합 코딩놀이(5세), 유아음악(3, 4세), 유아국악(5세), 전래놀이, 오감놀이 순으로 선호도가 나타남</li> </ul>
		다문화 언어(영어)	53	
		유아체육	52	
		유아음악(3, 4세)	26	
		유아국악 장구(5세)	23	
		오감놀이(3, 4세)	19	
		창의·융합 코딩놀이(5세)	34	
10. 과학실험 교재에 대한 만족도		만족	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 83.3% 만족으로 응답함</li> </ul>
		보통	10	
		불만족	0	
11. 미술교재(모코)에 대한 만족도		만족	51	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 83.6% 만족으로 응답함</li> </ul>
		보통	10	
		불만족	0	
12. 내년도에 희망하는 교재 (복수선택)		한글교재	39	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 63.9%가 한글교재를 희망하였으며, 그 외에는 수교재와 독서교재, 미술, 과학실험 교재 순으로 희망함</li> <li>• 기타 의견의 바둑, 피아노는 희망하는 특성화 활동으로 간주됨</li> </ul>
		수교재	20	
		과학실험교재	19	
		독서교재	20	
		미술교재	20	
		기타	1	

설문지 항목	응답 내용	빈도	분석 및 교육계획 반영 시 고려해야 할 사항
13. 수익자 부담금 동의 여부	동의함	59	• 96.7%가 보다 다양한 방과후 과정 특성화 활동을 위해 수익자 부담에 동의함
	동의하지 않음	2	
14. 수익자 부담금 적정가격대	15,000원 이하	15	• 15,000~20,000원을 적정선으로 생각하는 의견이 45.9%임
	15,000~20,000원	28	
	20,000~30,000원	18	
15. 기타의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기타의견 대부분이 현재의 교육에 만족하며 건국유치원 교직원에게 감사함을 전하고, 졸업생의 경우 유치원 생활이 행복했고 떠나는 아쉬움을 표함</li> <li>• 보다 다양한 체험활동과 방과후에 다양한 체험 가능한 수업(수익자부담)</li> <li>• 산책과 바깥놀이를 더 많이 희망</li> <li>• 특별활동으로 발레를 희망</li> <li>• 가정과 연계한 독서활동을 독려할 수 있는 제도(상, 트로피 등의 보상)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지속적인 독서 독려를 위한 보상(상, 트로피)제공 등이 사전 계획되어 있었으나 설문기간 이후에 진행될 예정임</li> </ul> </li> </ul>		



나. 신입 유아 학부모 설문조사(52명 중 22명 응답, 응답률 42%)

설문지 항목	응답 내용	빈도	분석 및 교육계획 반영 시 고려해야 할 사항
1. 자녀의 연령	3세(2020년생)	12	
	4세(2019년생)	7	
	5세(2018년생)	3	
2. 유치원 행사 및 체험학습으로 희망하는 것	- 숲체험 5(41.6%), 가족운동회(체육대회) 2명(16.6%), 딸기 따기/고구마 캐기 1명, 여름 물놀이 1명, 직업체험 1명, 흙 밟기 체험 1명 - 신입생 학부모의 41.6%는 숲 체험을 가장 희망하며 다음으로는 가족운동회를 희망함		
3. 내년도에 중점을 두고 지도하기를 바라는 부분	놀이를 통한 전인 교육	14	• 놀이를 통한 전인교육을 가장 중점적으로 지도 희망하고 체험중심의 교육을 원함 • 기타의견으로는 고른 분포로 지도, 상호작용, 사교력과 창의력 촉진
	교사 주도 대 소집단 활동	0	
	취학 전 준비교육	1	
	체험중심의 특별활동	6	
	기타	1	
4. 내년도 희망하는 특성화 프로그램(복수선택)	전래놀이	4	• 유아체육(86.4%), 다문화언어(81.8%) 선호가 높으며 유아음악(7.3%)과 오감놀이(68.2%)가 뒤를 이음 • 기타의견에 미술활동, 피아노, 트니트니 있음
	다문화 언어(영어)	18	
	유아체육	19	
	유아음악(3, 4세)	17	
	유아국악 장구(5세)	3	
	블록놀이	8	
	오감놀이(3, 4세)	15	
	창의·융합 코딩놀이(5세)	4	
기타	0		
5. 내년도에 희망하는 교재(복수선택)	한글교재	6	• 미술교재(59.1%), 독서교재(54.5%)를 선호함 • 한글, 수 보다는 미술, 독서, 과학실험교재를 더 희망함 • 기타의견은 유아 과학전집 독서후 활동, 미술활동(만들기)
	수교재	3	
	과학실험교재	9	
	독서교재	12	
	미술교재	13	
	기타	0	
6. 수익자 부담금 동의 여부	동의함	21	• 95.5%가 동의함
	동의하지 않음	1	
7. 수익자 부담금 적정가격대	15,000원 이하	3	• 20,000~30,000원을 적정선으로 생각하시는 의견이 15,000~20,000원보다 미비한 차이로 많음
	15,000~20,000원	9	
	20,000~30,000원	10	
8. 기타 의견	• 사회성, 친구와의 적절한 감정표현을 배울 수 있는 프로그램 희망 • 외부체험활동을 더 늘렸으면 희망(수익자 부담금이 발생) • 독서활동이 많아졌으면 함 • 모래 놀이터를 자주 이용하기를 희망		

다. 교사(교육과정, 방과후 과정)의 설문 결과 (14명 중 13명 응답, 응답률 92%)

설문지 항목	응답 내용	빈도	분석 및 교육계획 반영 시 고려해야 할 사항
1. 유치원 운영	민주적이고 바람직하다	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>유치원 운영에 대해 92.3%로 민주적이고 바람직하게 운영된다고 봄</li> </ul>
	보통	1	
	개선점 필요	0	
2. 2024학년도 새롭게 원내 행사로 추진하고 싶은 행사	가족운동회	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>가족운동회(30%)에 대한 희망이 가장 높았고, 수영장(20%)로 높게 희망하고 그 외 다양한 의견이 있었음. 23학년도의 체험활동으로 진행해도 가능하다는 의견(30%)도 높게 나타났음</li> </ul>
	김장하기	1	
	수영장	2	
	없음.지금만족	3	
	초등과 연계	1	
	전래놀이	1	
3. 2023학년도 체험학습 중 가장 좋았던 체험(2가지)	가드닝 체험	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>가드닝 체험(46.2%)과 오감놀이(46.2%) 동일하게 가장 높은 만족도를 보였으며, 봄소풍, 뮤지컬 관람, 가을소풍 등 원외로 체험하는 활동의 만족도가 높았음</li> <li>창의·창의 코딩놀이에 대한 교사의 만족도는 매우 낮았으나, 학부모의 만족도는 매우 높게 나타나, 강사와 프로그램의 변화를 주어 실시할 필요 있음</li> </ul>
	봄소풍(동물원)	3	
	뮤지컬 관람	3	
	개미집 꾸미기 체험	0	
	모기 퇴치제 만들기	0	
	도예 체험	2	
	떡 만들기	0	
	가을소풍(담양 메타어린이랜드)	3	
	벼 탈곡 체험	3	
	오감놀이(3, 4세)	6	
	창의·융합 SW코딩놀이(5세)	0	
4. 찾아오는 체험학습으로 추천하는 것	쿠킹(베이킹), 바다 퍼포먼스, 딸기 체험, 오감놀이, 국악뮤지컬, 비눗방울, 에어바운스, 찾아오는 숲체험		
5. 유치원 교육과정의 편성과 운영의 합리성과 효율성	잘 운영되었다고 생각한다	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 원의 교육과정 편성 및 운영이 합리적이고 효율적이라는 의견이 거의 100%로 만족도가 매우 높음</li> </ul>
	대체적으로 원만하다	1	
	개선할 점이 있다	0	
	수정 또는 보완이 필요하다	0	
6. 2023학년도 교육활동 중 활발히 진행된 활동	모든 활동, 놀이주제 및 선택시 유아의 의견 적극 반영, 놀이중심 교육과정(자유놀이 포함), 전문적 학습공동체, 놀이꾸러미를 통한 놀이지원, 안전교육, 찾아오는 체험활동, 특성화 체육, 오감놀이(2), 독서골든벨, 인성인사		
7. 지도가 더 필요하다고 생각하는 활동	없음	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>기본생활습관(18.2%)에서 특히 인사하기, 바른 언어 사용에 대한 지도가 더 필요하다는 의견이 높았고, 2023학년도와 동일하게 지도하자는 의견도 높았음</li> </ul>
	기본생활습관(인사, 언어 사용)	2	
	놀이중심 교육과정	1	
	인성교육	1	
	신체, 바깥놀이	1	
	음률관련활동	1	
	자연활동	1	
	자유놀이	1	

설문지 항목	응답 내용	빈도	분석 및 교육계획 반영 시 고려해야 할 사항
8. 생활지도 중 역점을 두어야 할 점 (복수 응답)	개인위생(손 씻기, 양치지도)	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>인사하기(76.9%)와 자신의 감정을 조절하여 표현하기(76.9%)에 역점을 두어야 한다고 생각하고, 물건 아껴쓰기, 개인위생도 중점지도가 필요하다고 봄</li> </ul>
	식사예절	1	
	물건 아껴쓰기	4	
	바른언어사용	9	
	인사 잘하기	10	
	정리정돈하기	1	
	자신의 감정을 조절하여 표현하기	10	
9. 놀이중심 교육과정 운영을 위해 우선되어야 할 부분	유아에게 선택권 이양과 허용범위의 적정선 정하기, 교사의 놀이에 대한 철학과 개방적인 태도, 교사의 놀이에 대한 자유로운 공유와 지원, 안전한 공간과 충분한 시간, 학부모의 인식 개선, 유아에 의한 환경구성과 지원		
10. 놀이중심 교육과정을 위해 확충이 필요한 교재 및 교구	불필요한 물건정리로 공간확보, 공간구성을 위한 빈백 등. 대근육활동(바깥놀이, 신체 활동)교구, 자석블럭, 놀이사항에 따라 필요한 도구를 적시에 지원, 반마다 다른 교구 배치, 영역별 교구		
11. 개선이나 추가할 시설	없음	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>개선 또는 추가할 시설이 없다는 의견이 대부분이었고, 책상의 내용 연수에 따라 교체가 필요하다는 의견이 많았음. 그 외 4층의 공간 활용과 화장실 남자 가림막 설치가 필요하다는 의견</li> </ul>
	4층공간 활용	1	
	수영장	1	
	교실내 교사책상, 유아책상	2	
	화장실 남자 가림막	1	
12. 급식과 간식에 대한 생각	만족	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% 만족</li> </ul>
	보통	0	
	불만족	0	
13. 보건수업	만족	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>만족 84.6%, 보통 15.4%로 대부분이 높은 만족도를 보임</li> </ul>
	보통	2	
	불만족	0	
14. 2023학년도 전문적 학습공동체	만족	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% 만족</li> </ul>
	보통	0	
	불만족	0	
15. 전문적 학습공동체 실현을 위해 노력할 점	충분한 시간, 맞춤형 연수와 교사 간 협의, 교육활동과 연구중심의 시간 확보 우선. 공감, 공유(아이들과 다양한 활동 해 보기 포함), 서로 간의 존중과 협력		
16. 교육의 질을 높이는데 가장 큰 장애요인	교육 외 업무 과다	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육활동 외의 업무과다가 가장 큰 장애요인으로 나타났으며, 학부모 민원도 장애요인으로 영향으로 미침</li> </ul>
	틀에 박힌 사고	1	
	교수 능력의 미흡	1	
	학부모 민원	2	
	없음	2	
17. 수업 나눔의 횟수	수시	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>수업 나눔은 월 1회(61.5%)가 가장 많았음</li> </ul>
	월 1회	6	
	학기당 1회	2	
	연 1회	1	
18. 2024학년도 희망하는 현장맞춤형 연수주제	없음	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>디지털 활용과 관련한 연수를 가장 많이 (27.3%)희망하였고, 부모상담(18.2%)과 힐링연수(18.2%)를 희망함</li> </ul>
	악기연주	1	
	디지털 활용	2	
	미디어와 인문학	1	
	부모 상담	2	
	유아 의사소통관련	1	
	힐링연수	2	

설문지 항목	응답 내용	빈도	분석 및 교육계획 반영 시 고려해야 할 사항
19. 업무경감을 위한 개선 방안	교직원 간 친밀감 형성, 부서별 업무이해와 협조 관계 촉진, 상호협력 관계	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>부서 간 업무이해와 협조 관계를 촉진하는 것이 업무경감의 개선 방안으로 보고 있음. 교사의 행정업무 축소 또는 지원을 필요하다고 봄</li> </ul>
	없음	2	
	교사의 행정업무 축소	2	
	첫 하원 후 두 반씩 합반	1	
20. 기타의견	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 올 한해도 모두 애쓰셨습니다</li> <li>- 지금의 건국 분위기 너무나 좋습니다. 원장선생님의 활기찬 웃음소리가 그리울 것 같습니다. 서로 협력하고 배려하는 교직원문화가 앞으로도 지속되길 바라며, 모두들 2023학년도 고생하셨습니다. 감사합니다</li> <li>- 2023년도 운영을 위해 각자 자리에서 최선을 다하신 선생님들 너무 고생하셨습니다</li> <li>- 없습니다</li> <li>- 2023년처럼 2024학년도에도 할 말은 하며, 소통이 잘 되는 유치원이 되기를 바랍니다. 건국유치원 선생님들 모두 고생 많으셨습니다</li> <li>- 늘 언제나 열심히 하시는 선생님들을 보며 많이 배우고 있습니다</li> </ul>		



## Ⅱ. 교육과정 편성

1. 일일 시간 운영 및 일과 운영
2. 연간 수업일수
3. 연간 교육과정 운영계획





## Ⅱ. 교육과정 편성

### 1. 일일 시간 및 일과 운영

시간	일과
08:30 - 09:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등원(건강상태 확인, 소지품 정리, 독서활동, 방송 청취)</li> </ul>
09:00 - 12:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인사 및 하루일과 소개</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자유놀이 및 간식(우유)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정리정돈 및 평가</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 함께하는 놀이</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 바깥놀이</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 점심 및 양치하기</li> </ul>
12:50 - 13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전 지도 및 방과후 과정 연계</li> </ul>

· 일과 운영은 유아의 흥미와 요구 및 유치원 사정에 따라 변경할 수 있다.  
 · 유아의 연령과 발달 수준을 고려하여 유아 및 놀이 중심의 교육활동이 이루어지도록 한다.

### 2. 연간 수업일수

학기 \ 구분	교육과정	방과후 과정
1학기	103	119
2학기	79	113
계	182	232

### 3. 연간 교육과정 운영계획

학기	월	주수	일수	수업 일수	휴일 및 휴업일		유치원 행사(계획중)
					일수	내용(일자)	내용(일자)
1 학기	3	4	31	20	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>삼일절(1)</li> <li>토요휴업일(2,9,16,23,30)</li> <li>일요일(3,10,17,24,31)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶4(월): 입학식, 방과후 과정 운영 시작</li> <li>▶18(월)~21(목): 1학기 학부모 상담 주간</li> <li>▶22(금): 개별화교육 협의회</li> <li>▶22(금): 교통안전교육</li> <li>▶26(화): 교직원 회의</li> <li>▶27(수)~29(금): 봄 가드닝 체험</li> </ul>
	4	4	30	21	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>국회의원 선거(10)</li> <li>토요휴업일(6,13,20,27)</li> <li>일요일(7,14,21,28)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶9(화): 딸기체험 (봄 현장체험학습)</li> <li>▶11(목), 25(목): 오감놀이(3세)</li> <li>▶16(화): 화재대피훈련</li> <li>▶18(목)~19(금): 장애이해교육</li> <li>▶23(화): 교직원 회의</li> <li>▶25(목): 자연놀이(4세)</li> <li>▶25(목): 코딩놀이(5세)</li> <li>▶4월 중 스마트과의존 예방교육 예정</li> </ul>
	5	5	31	22 (21)	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>어린이날(5)</li> <li>어린이날 대체 휴일(6)</li> <li>석가탄신일(15)</li> <li>토요휴업일(4,18,25)</li> <li>일요일(12,19,26)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶3(금): 뮤지컬 관람(금도끼,변동가능)</li> <li>▶11(토) 가족운동회</li> <li>▶14(화) 지진대피훈련</li> <li>▶16(목), 30(목): 오감놀이(3세)</li> <li>▶28(화): 교직원 회의</li> <li>▶30(목): 자연놀이(4세)</li> <li>▶30(목): 코딩놀이(5세)</li> </ul>
	6	4	30	18	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>개원기념일(5)</li> <li>현충일(6)</li> <li>토요휴업일(1,8,15,22,29)</li> <li>일요일(2,9,16,23,30)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶3(월)~7(금): 환경교육주간</li> <li>▶11(화): 화재대피훈련</li> <li>▶14(금) 학부모 참여수업</li> <li>▶20(목): 오감놀이(3세)</li> <li>▶20(목), 27(목): 자연놀이(4세)</li> <li>▶25(화): 교직원 회의</li> <li>▶27(목): 코딩놀이(5세)</li> <li>▶6월 중 찾아오는 다문화이해교육 예정</li> </ul>
	7	5	31	22 (23)	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>토요휴업일(6,13,20,27)</li> <li>일요일(7,14,21,28)</li> <li>교육과정 여름방학(31)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶8(월)~12(금) 방과후 특성화 공개수업</li> <li>▶9(화): 유해화학물질유출대피훈련</li> <li>▶11(목), 25(목): 오감놀이(3세)</li> <li>▶18(목): 수영장 현장체험활동</li> <li>▶23(화): 교직원 회의</li> <li>▶25(목): 자연놀이(4세)</li> <li>▶25(목): 코딩놀이(5세)</li> <li>▶30(화): 여름방학식</li> <li>▶31(수): 방학 중 방과후 과정 운영</li> </ul>
	8	4	31	0 (16)	31 (15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>광복절(15)</li> <li>토요휴업일(3,10,17,24,31)</li> <li>일요일(4,11,18,25)</li> <li>방과후 과정 여름방학(5~9)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶1(목)~30(금): 교육과정 여름방학</li> <li>▶1(목)~2(금), 12(월)~30(금): 방학 중 방과후 과정 운영</li> <li>▶5(월)~9(금): 방과후 과정 여름방학</li> <li>▶22(목)~23(금): 에어바운스</li> </ul>
소계		26	184	103 (119)	81 (65)		



학기	월	주수	일수	수업일수	휴일 및 휴업일		유치원 행사
					일수	내용(일자)	내용(일자)
2 학 기	9	4	30	18	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 토요일(7,14,21,28)</li> <li>• 일요일(1,8,15,22,29)</li> <li>• 추석 연휴(16~18)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 2(월): 개학일</li> <li>▶ 6(금): 교통안전교육</li> <li>▶ 10(화): 화재대피훈련</li> <li>▶ 12(목), 26(목): 오감놀이(3세)</li> <li>▶ 13(금): 담양한과 (가을 현장체험학습)</li> <li>▶ 23(월)~27(금) 독서골든벨 주간</li> <li>▶ 24(화): 교직원 회의</li> <li>▶ 26(목): 자연놀이(4세)</li> <li>▶ 26(목): 코딩놀이(5세)</li> </ul>
	10	5	31	21	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개천절(3)</li> <li>• 한글날(9)</li> <li>• 토요일(5,12,19,26)</li> <li>• 일요일(6,13,20,27)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1(화): 지진대피훈련</li> <li>▶ 8(화): 땅콩캐기 (가을 현장체험학습)</li> <li>▶ 10(목)~11(금): 장애이해체험활동</li> <li>▶ 14(월)~18(금): 다문화이해교육 주간</li> <li>▶ 17(목), 31(목): 오감놀이(3세)</li> <li>▶ 22(화): 교직원 회의</li> <li>▶ 25(금): 방과후 과정 학부모 참여수업</li> <li>▶ 31(목): 자연놀이(4세)</li> <li>▶ 31(목): 코딩놀이(5세)</li> </ul>
	11	4	30	21	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 토요일(2,9,16,23,30)</li> <li>• 일요일(3,10,17,24)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 5(화): 방사능대피훈련</li> <li>▶ 15(금): 도예 현장체험학습</li> <li>▶ 14(목), 28(목): 오감놀이(3세)</li> <li>▶ 26(화): 교직원 회의</li> <li>▶ 28(목): 자연놀이(4세)</li> <li>▶ 28(목): 코딩놀이(5세)</li> </ul>
	12	4	31	19 (21)	12 (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 토요일(7,14,21,28)</li> <li>• 일요일(1,8,15,22,29)</li> <li>• 성탄절(25)</li> <li>• 교육과정 겨울방학(30,31)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 6(금): 교육공동체와 행복한 만남(신입유아)</li> <li>▶ 11(수)~13(금): 겨울 가드닝 체험</li> <li>▶ 24(화): 교직원 회의</li> <li>▶ 27(금): 제11회 수료 및 졸업식</li> <li>▶ 30(월)~31(화): 교육과정 겨울방학</li> <li>▶ 30(월)~31(화): 방학 중 방과후 과정 운영</li> </ul>
	1	5	31	0 (14)	31 (13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신정(1)</li> <li>• 방과후 과정 겨울방학(6~10)</li> <li>• 토요일(4,11,18,25)</li> <li>• 일요일(5,12,19,26)</li> <li>• 설 연휴(28~30)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 6(월)~10(금): 방과후 과정 겨울방학</li> <li>▶ 2(목)~31(금): 교육과정 겨울방학</li> <li>▶ 17(금): 마술공연</li> <li>▶ 2(목)~3(금), 13(월)~31(금): 방학 중 방과후 과정 운영</li> </ul>
	2	4	28	0 (18)	28 (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 토요일(1,8,15,22)</li> <li>• 일요일(2,9,16,23)</li> <li>• 방과후 과정 학년말방학(27,28)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 3(월)~28(금): 교육과정 겨울방학</li> <li>▶ 3(월)~26일(수): 방과후 과정 운영</li> <li>▶ 14(금): 국악 뮤지컬 관람</li> <li>▶ 27(목)~28(금): 방과후 과정 학년말 방학</li> <li>▶ 28(금): 2025학년도 교육과정 설명회</li> </ul>
소계		26	181	79 (113)	102 (67)		
합계		52	365	182 (232)	183 (132)	* 괄호 안은 방과후 과정 일수임	





### Ⅲ. 교육과정 운영

1. 교육과정 영역별 목표 및 내용
2. 연간교육계획안
3. 월간교육계획안
4. 놀이활동 실행안



즐거운 우리, 놀이로 자란다!



## Ⅲ. 교육과정 운영

### 1. 교육과정 영역별 목표 및 내용

#### 가. 신체운동 · 건강

##### 1) 목표

실내외에서 신체활동을 즐기고, 건강하고 안전한 생활을 한다.

가) 신체활동에 즐겁게 참여한다.

나) 건강한 생활습관을 기른다.

다) 안전한 생활습관을 기른다.

##### 2) 내용

내용범주	내용
신체활동 즐기기	신체를 인식하고 움직인다.
	신체 움직임을 조절한다.
	기초적인 이동운동, 제자리 운동, 도구를 이용한 운동을 한다.
	실내외 신체활동에 자발적으로 참여한다.
건강하게 생활하기	자신의 몸과 주변을 깨끗이 한다.
	몸에 좋은 음식에 관심을 가지고 바른 태도로 즐겁게 먹는다.
	하루 일과에서 적당한 휴식을 취한다.
	질병을 예방하는 방법을 알고 실천한다.
안전하게 생활하기	일상에서 안전하게 놀이하고 생활한다.
	TV, 컴퓨터, 스마트폰 등을 바르게 사용한다.
	교통안전 규칙을 지킨다.
	안전사고, 화재, 재난, 학대, 유괴 등에 대처하는 방법을 경험한다.
광주형 미래교육 내용 예시	

- 디지털 미디어를 활용한 신체활동에 즐겁게 참여한다.
- 우리 지역 먹거리와 향토음식에 관심을 갖고 경험해 본다.
- 우리 지역의 디지털 기반 안전체험을 통해 건강하고 안전하게 생활하는 방법을 안다.

- 디지털 기반 교육 - 인공지능 교육 - 기후환경·생태교육

나. 의사소통 영역

1) 목표

일상생활에 필요한 의사소통 능력과 상상력을 기른다.

가) 일상생활에서 듣고 말하기를 즐긴다.

나) 읽기와 쓰기에 관심을 가진다.

다) 책이나 이야기를 통해 상상하기를 즐긴다.

2) 내용

내용범주	내용
듣기와 말하기	말이나 이야기를 관심 있게 듣는다.
	자신의 경험, 느낌, 생각을 말한다.
	상황에 적절한 단어를 사용하여 말한다.
	상대방이 하는 이야기를 듣고 관련해서 말한다.
	바른 태도로 듣고 말한다.
	고운 말을 사용한다.
읽기와 쓰기에 관심 가지기	말과 글의 관계에 관심을 가진다.
	주변의 상징, 글자 등의 읽기에 관심을 가진다.
	자신의 생각을 글자와 비슷한 형태로 표현한다.
책과 이야기 즐기기	책에 관심을 가지고 상상하기를 즐긴다.
	동화, 동시에서 말의 재미를 느낀다.
	말놀이와 이야기 짓기를 즐긴다.
광주형 미래교육 내용 예시	

- 인공지능을 활용하여 이야기를 관심 있게 듣고 상황에 맞게 말해본다.
- 디지털 기기를 활용하여 우리 지역의 명칭 및 유래를 알아보고 글자와 비슷한 형태로 표현해 본다.
- 다양한 기후환경·생태 관련 그림책에 관심을 가진다.

- 디지털 기반 교육   - 인공지능 교육   - 기후환경·생태교육

다. 사회관계 영역

1) 목표

자신을 존중하고 더불어 생활하는 태도를 가진다.

가) 자신을 이해하고 존중한다.

나) 다른 사람과 사이좋게 지낸다.

다) 우리가 사는 사회와 다양한 문화에 관심을 가진다.

2) 내용

내용범주	내용
나를 알고 존중하기	나를 알고 소중히 여긴다.
	나의 감정을 알고 상황에 맞게 표현한다.
	내가 할 수 있는 것을 스스로 한다.
더불어 생활하기	가족의 의미를 알고 화목하게 지낸다.
	친구와 서로 도우며 사이좋게 지낸다.
	친구와의 갈등을 긍정적인 방법으로 해결한다.
	서로 다른 감정, 생각, 행동을 존중한다.
	친구와 어른께 예의바르게 행동한다.
	약속과 규칙의 필요성을 알고 지킨다.
사회에 관심 가지기	내가 살고 있는 곳에 대해 궁금한 것을 알아본다.
	우리나라에 대해 자부심을 가진다.
	다양한 문화에 관심을 가진다.

광주형 미래교육 내용 예시

- **회** 디지털 미디어를 활용하며 지켜야 할 예절을 알고 스스로 지킨다.
- **회** 메타버스로 구현된 우리 지역의 명소와 공공기관을 체험해 본다.
- **회** 지역사회와 연계하여 자원 순환 과정을 경험해 본다.

**회**- 디지털 기반 교육 **회**- 인공지능 교육 **회**- 기후환경·생태교육

라. 예술경험 영역

1) 목표

아름다움과 예술에 관심을 가지고 창의적 표현을 즐긴다.

- 가) 자연과 생활 및 예술에서 아름다움을 느낀다.
- 나) 예술을 통해 창의적으로 표현하는 과정을 즐긴다.
- 다) 다양한 예술 표현을 존중한다.

2) 내용

내용범주	내용
아름다움 찾아보기	자연과 생활에서 아름다움을 느끼고 즐긴다.
	예술적 요소에 관심을 갖고 찾아본다.
창의적으로 표현하기	노래를 즐겨 부른다.
	신체, 사물, 악기로 간단한 소리와 리듬을 만들어 본다.
	신체나 도구를 활용하여 움직임과 춤으로 자유롭게 표현한다.
	다양한 미술 재료와 도구로 자신의 생각과 느낌을 표현한다.
	극놀이를 경험이나 이야기를 표현한다.
예술 감상하기	다양한 예술을 감상하며 상상하기를 즐긴다.
	서로 다른 예술 표현을 존중한다.
	우리나라 전통 예술에 관심을 갖고 친숙해진다.

광주형 미래교육 내용 예시

- ㉠ 우리 지역의 자연환경에서 아름다움을 느끼고 즐긴다.
- ㉡ 디지털 미디어로 자신의 생각과 느낌을 예술적으로 표현해 본다.
- ㉢ 우리 지역의 디지털 예술 문화공간을 이용해 본다.

㉠- 디지털 기반 교육 ㉡- 인공지능 교육 ㉢- 기후환경·생태교육



마. 자연탐구 영역

1) 목표

탐구하는 과정을 즐기고, 자연과 더불어 살아가는 태도를 가진다.

- 가) 일상에서 호기심을 가지고 탐구하는 과정을 즐긴다.
- 나) 생활 속의 문제를 수학적, 과학적으로 탐구한다.
- 다) 생명과 자연을 존중한다.

2) 내용

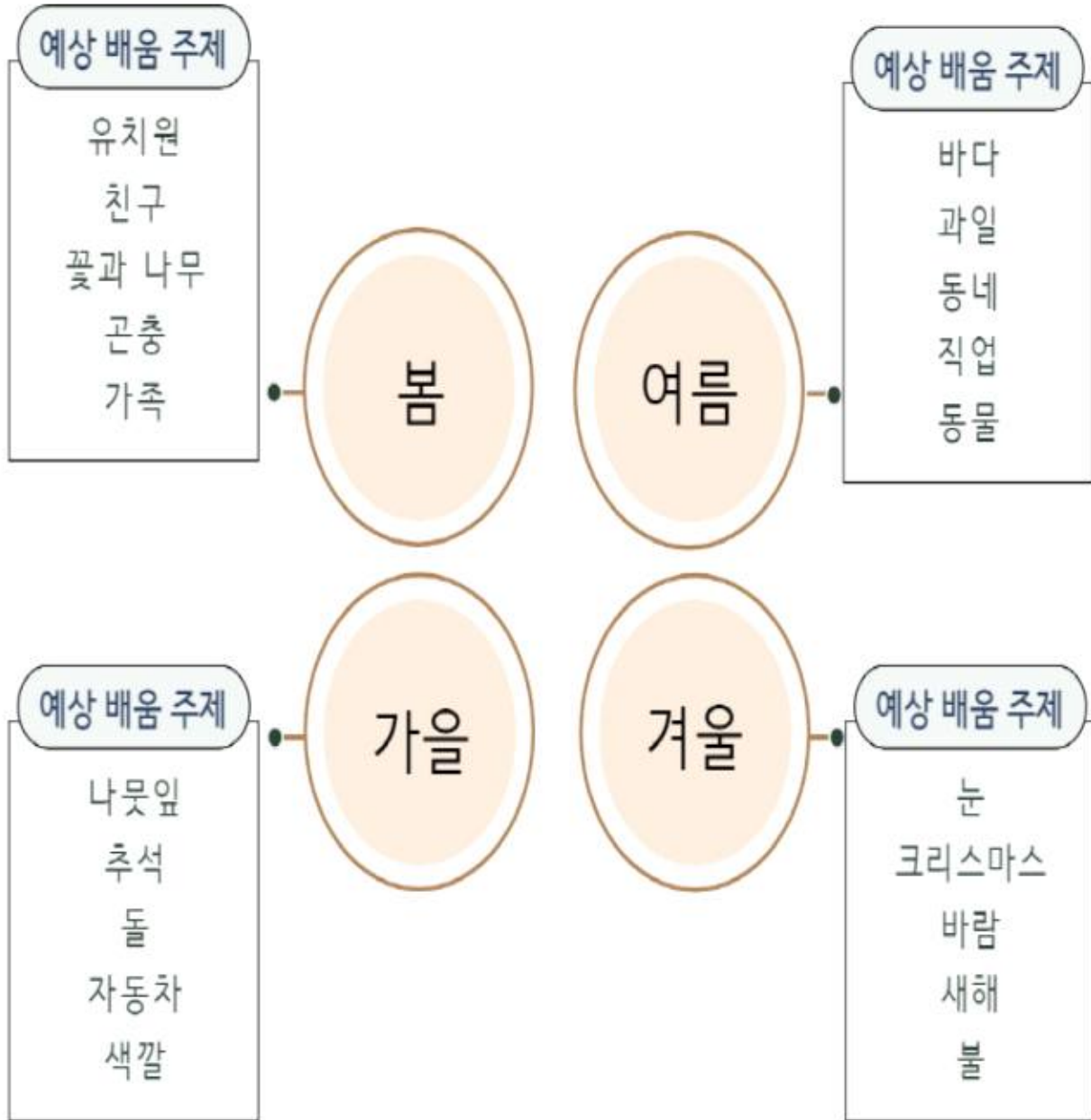
내용범주	내용
탐구과정 즐기기	주변 세계와 자연에 대해 지속적으로 호기심을 가진다.
	궁금한 것을 탐구하는 과정에 즐겁게 참여한다.
	탐구과정에서 서로 다른 생각에 관심을 가진다.
생활 속에서 탐구하기	물체의 특성과 변화를 여러 가지 방법으로 탐색한다.
	물체를 세어 수량을 알아본다.
	물체의 위치와 방향, 모양을 알고 구별한다.
	일상에서 길이, 무게 등의 속성을 비교한다.
	주변에서 반복되는 규칙을 찾는다.
	일상에서 모은 자료를 기준에 따라 분류한다.
	도구와 기계에 대해 관심을 가진다.
자연과 더불어 살기	주변의 동식물에 관심을 가진다.
	생명과 자연환경을 소중히 여긴다.
	날씨와 계절의 변화를 생활과 관련짓는다.

광주형 미래교육 내용 예시

- ㉠ 인공지능을 활용하여 필요한 정보를 찾아보고 탐구과정을 즐긴다.
- ㉡ 우리 주변에서 찾을 수 있는 인공지능 기기에 관심을 가진다.
- ㉢ 우리 지역의 자연환경을 소중히 여긴다.


㉠- 디지털 기반 교육    ㉡- 인공지능 교육    ㉢- 기후환경·생태교육


## 2. 연간교육계획안




※ 유아의 흥미와 요구 및 상황에 따라 융통성 있게 배움 주제를 선정한다.


3. 월간교육계획안(예시)

	<h1 style="margin: 0;">○월 ○○반 즐거운 배움</h1>	
---	---	---





**“유치원 놀이”**




3월에는 유치원의 물리적·인적 환경을 탐색하고 친구들과 긍정적인 관계를 형성하여 새로운 환경에 잘 적응하도록 돕기 위해 '유치원 놀이'를 계획하게 되었습니다.

새로 만난 친구들 그리고 선생님과 관계를 맺으며 즐겁게 놀이해보고자 합니다.


<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p><b>안전 및 보건교육</b></p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안전하게 걸어요</li> <li>• 안전한 미술도구 사용</li> <li>• 사이좋게 지내요</li> <li>• 안전한 유치원을 만들어요</li> <li>• 미세먼지 계기교육(미세먼지 싫어요)</li> <li>• 5분 안전교육-안전한 유치원</li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p><b>방과후과정</b></p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 나를 친구에게 소개해요</li> <li>• 꼭꼭 약속해요</li> <li>• 재미있는 우리 원 생활을 해요</li> <li>• 종이컵 탐 쌓기</li> <li>• 종이컵 볼링</li> <li>• 종이컵 로켓</li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p><b>교육행사</b></p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4일(월): 입학식, 방과후 과정 운영 시작</li> <li>• 20일(수)~22일(금): 체격검사</li> <li>• 18일(월)~21일(목): 1학기 학부모 상담 주간 (자세한 사항은 추후 안내합니다.)</li> <li>• 26일(화), 28일(목)~29일(금): 찾아오는 봄 가드닝 체험 (자세한 사항은 추후 안내합니다.)</li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p><b>가정통신</b></p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등·하원 시 유아의 안전을 위해 원내 차량 진입 및 주·정차를 금지하며, 통학로로 다닐 수 있도록 협조 부탁드립니다.</li> <li>• 배부된 유아의 이름표를 패용하고 다닐 수 있도록 협조해주시기 바랍니다.(8일까지)</li> <li>• 학급밴드에 가입하고 각종 통신문을 확인해주시기 바랍니다.</li> <li>• 장난감, 스티커, 사탕류 등 개인 물품을 유치원으로 가져오지 않도록 가정에서도 지도 부탁드립니다.</li> <li>• 3월 우유급식은 11일(월요일)부터 시작하오니 참고하시기 바랍니다.</li> </ul>

※ 본 교육계획은 유아의 흥미와 요구 및 유치원의 상황에 따라 융통성 있게 변경될 수 있습니다.

4. 놀이활동 실행안 양식(예시)



# 놀이를 담다



☉ 일시:           년    월    일 (    )

☉ 주제 :

기획    ♥    지원

마음껏 놀이하는 아이들   ♥    웃음이 넘치는 우리반

M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## IV. 교육활동 계획

1. 인성교육
2. 안전교육
3. 영양교육
4. 보건교육
5. 유아 건강검진 계획
6. 특수교육
7. 기후환경·생태교육
8. 독서교육
9. 다문화 이해 교육
10. 체험학습
11. 유·초 이음교육
12. 계기교육





## IV. 교육활동 계획

### 1. 인성교육

#### 가. 목적

공동체와 더불어 살아가는 데 필요한 성품과 역량을 갖춘 인재를 양성하고자 인성교육의 결정적 시기인 유아기부터 인성교육을 실시하여 타인을 배려하고 더불어 존중하며 협력적으로 살아가기 위한 태도를 기를 수 있도록 한다.

#### 나. 방침

- 1) 기본생활습관은 연간교육계획을 토대로 생활 속에서 지속적이고 일관성 있게 지도한다.
- 2) 생활주제와 관련한 인성교육 활동을 선정하여 일상 속에서 생활화되도록 반복적으로 지도한다.
- 3) 매달 배부되는 인성 관련 가정통신문을 통하여 가정과의 연계교육이 이루어지도록 한다.
- 4) 연 2회 인성교육 실천주간을 운영하여 인성교육이 활성화되도록 한다.
- 5) 지역사회 인적·물적 자원을 활용하여 인성교육을 효과적으로 운영한다.

#### 다. 세부 추진 계획

##### 1) 추진내용

추진과제	내용	대상	시기
유아 인성교육 체계화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연간 교육계획에 따른 인성교육 활동 운영</li> <li>• 기본생활습관을 하루 일과 중 지속적으로 지도</li> <li>• 인성교육 실천 주간 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 효사랑 실천 주간(5월), 친구사랑 실천 주간(9월)</li> </ul> </li> <li>• 특수반과 함께 하는 통합 활동</li> <li>• 수다날(수요일은 다 먹는 날) 운영</li> <li>• 기후환경·생태교육과 연계된 환경정화의 날 운영</li> </ul>	유아	연중
인성교육을 위한 교원 역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인성관련 직무연수 이수(1시간 이상)</li> <li>• 서로의 의견을 존중하고 소통하는 교원 협의회 활성화</li> <li>• 인성교육 관련 수업 나눔 실시</li> </ul>	교직원	연중
가정 및 지역사회의 연계지원체제 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매달 가정통신문을 활용한 학부모 인성교육 실시</li> <li>• 이야기 할머니를 통한 인성교육 실시</li> <li>• 지역사회와 연계된 체험학습 및 장애이해체험교육 운영</li> <li>• 이웃돕기(모금활동 등)를 통한 인성교육 실시</li> </ul>	학부모 지역사회	연중

2) 기본생활습관 중점 교육계획

학기	월	기본생활습관 교육 내용	학기	월	기본생활습관 교육 내용
1	3	인사를 잘해요	2	9	공공장소에서 예절을 지켜요
		친구와 사이좋게 지내요			10
	4	주변을 청결하게 지내요		11	
		질서를 지켜요			12
	5	예절 바르게 행동해요		1	
		바른 언어를 사용해요			2
	6	식사 예절을 알고 지켜요			
	7	자원을 절약해요			
8	안전하게 생활해요				

3) 인성교육 실천주간 계획

학기	기간	활동명	활동 내용
1	4. 29. ~ 5. 3.	효 사랑 실천주간	부모님께 드릴 카드 꾸미기, 부모님 어깨 주물러 드리기 등
2	9. 2. ~ 9. 6.	친구 사랑 실천주간	참 좋은 말 알아보기(보물찾기), 친구에게 편지쓰기

라. 기대 효과

- 1) 일상 속에서 지속적으로 인성교육을 실시함으로써 타인을 배려하고 존중하며 더불어 살아가는 태도를 기를 수 있을 것이다
- 2) 다양한 인성교육 활동을 통해 유아들이 생활 속에서 자연스럽게 바른 인성을 내면화할 수 있을 것이다.
- 3) 교육공동체가 협력하여 인성교육을 운영함으로써 인성교육이 지속적이고 체계적으로 이루어질 것이다.



## 2. 안전교육

### 가. 목적

일상생활에서 필요한 안전에 대한 지식, 기능, 태도를 이해하고 자신과 다른 사람의 생명을 존중하며, 안전하고 건강한 생활을 영위할 수 있도록 안전에 대한 바람직한 행동의 변화와 태도 및 능력을 기른다. 또한 안전관리 및 안전한 환경 제공으로 위험 요인 제거 및 사고나 재해를 예방한다.

### 나. 방침

- 1) 교육부 안전교육 7대 영역 표준안과 아동복지법의 안전교육 기준에 근거하여 안전교육 계획을 편성·운영한다.
- 2) 주 1회 이상 연간 계획에 따라 유아 안전교육을 실시한다.
- 3) 안전교육 내용은 유아의 생활경험과 관련하여 내용을 선정하고 동영상, 동화, 게임, 역할극, 체험 활동 등 다양한 활동으로 자연스럽게 내면화되도록 실시한다.
- 4) 매월 4일 안전점검의 날을 운영하고 매주 월요일 '5분 안전교육'을 실시한다.
- 5) 재난대비훈련을 통해 재난 발생 시 대처능력을 강화하도록 한다.
- 6) 매월 1일 안전 관련 가정통신문을 배부하여 가정과 연계된 안전교육이 이루어지도록 한다.
- 7) 지역사회와의 연계를 통해 체험중심 안전교육을 실시한다.

### 다. 세부 추진 계획

#### 1) 안전교육 내용

구분	내용	대상	시기 및 횟수	비고
유치원	7대 안전영역 교육	교직원 유아	주 1~2회	• 보건교육과 연계  • 민방위의 날, 재난대응 안전한국훈련 등에 따른 재난대피훈련은 관련 공 문에 따라 별도 실시
	재난대비훈련		연 9회	
	안전점검의 날		월 1회(매월 4일)	
	5분 안전교육		주 1회(월요일)	
	안전골든벨		연 1회(11월)	
가정과의 연계	우리 가족 안전 지킴이	유아 학부모	월 1회(매월 1일)	
지역사회 연계	소방합동훈련	교직원 유아	5월 중	• 건국119안전센터
	유아교통안전교육		9월 중	• 도로교통안전공단

## 2) 연간 유아 안전교육 계획

학기	월	주	안전교육활동	7대 안전교육영역							5분 안전교육		
				생활	교통	폭력 신변	약물 사이버 약물 사이버	재난 안전	직업	응급 처치			
1	3	1	안전하게 걸어요		○							안전한	유치원 생활안전 - 올바른 손씻기
		2	안전한 미술도구 사용	○									유치원 시설안전 - 유치원 안전사고 예방 캠페인
		3	미세먼지 계기교육(미세먼지 싫어요)(●) 사이좋게 지내요	●		○						유치원	유치원 시설안전 - 계단도 화장실도 조심조심
		4	안전한 유치원을 만들어요							○			등하원길 교통안전 - 횡단보도 건너기 5원칙
	4	1	안전띠는 생명띠! 안전띠를 꼭 매요 감염병 예방하기(●)	●	○							황사· 미세먼지	미세먼지 때문이야! 미세먼지의 개념과 대처방법
		2	화재대피훈련						○				미세먼지송-따끔따끔 미세먼지 이겨내요!
		3	승강기와 엘리베이터를 안전하게 이용해요 생명의 탄생(●)	○		●							올바른 미세먼지 마스크 착용 방법
		4	실종유괴상황을 알고 도움을 요청해요			○							미세먼지 Bye Bye! 올바른 대응법 실천하기
	5	1	구강건강과 양치법(●) 바퀴달린 놀이기구 안전하게 타요	●	○							실종· 유괴 예방	길을 잃어 버렸어요
		2	지진대피훈련						○				울동으로 배우요, 실종예방 꼭꼭이송!
		3	다른 사람의 약을 먹으면 안돼요 몸의 구조와 성장(●)			●	○						함부로 따라가면 안돼요
		4	이럴 땐 도움을 요청해요!(아동학대)			○							위험한 일을 부모님께 이야기해요
		5	아파트 단지 내 어린이 교통안전		○								아무나 따라가지 않아요
	6	1	약물 오남용(약 위험한 화학)(●) 인터넷을 많이 하면 아파요				●	○				여름철 재난	태풍과 홍수에 대비해요
		2	화재대피훈련 몸에 좋은 음식을 먹어요	○					○				집중호우 대비요령
		3	서로 다른 성(남자와 여자), 소중한 나의 몸(●) 바른 자세로 스마트폰을 사용해요			●		○					폭염도 재난입니다! 폭염시 꼭 알아야 할 행동요령
		4	엄마, 아빠 술은 안돼요 다중밀집지역 안전사고를 예방해요	○				○					여름이 위험해요! 열사병, 냉방병 응급처치
	7	1	안전하게 물놀이해요 심폐소생술 이론 및 실습(●)	○							●	안전한	물놀이 전 준비운동
		2	유해화학물질유출대피훈련						○				물놀이 안전수칙
		3	비 오는 날엔 우산 조심! 앞을 보고 걸어요 좋은 느낌과 나쁜 느낌(●)		○		●					물놀이	구명조끼 착용 방법
4		미디어는 조금만 사용해요					○				물놀이 안전 정리		

※ 연령별, 학급별로 활동 시기가 다를 수 있음

※ ●은 보건교육과 연계된 교육을 의미함

※ 안전교육 내용은 유치원 사정 및 유관 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

학기	월	주	안전교육활동	7대 안전교육영역							5분 안전교육		
				생활	교통	폭력 신변	약물 사이버 약물 사이버	재난 안전	직업	응급 처치			
2	9	1	교통안전약속을 지켜요 안전한 식품과 식중독 예방(●)	●	○						교통 안전	안전하게 길 걸기	
		2	화재대피훈련 교통기관을 안전하게 이용해요		○			○				안전띠를 매세요	
		3	성폭력 예방 교육(●)			●						도로횡단 5원칙	
		4	교통표지판 퀴즈! 교통표지판을 알아요		○							안전하게 타요 - 바퀴 달린 것들 안전	
	10	1	재난 상황에 따른 대처 및 대피요령 눈 건강 교육(●)	●					○		인 터 넷 · 스 마 트 폰 이 용	인터넷이 무엇일까요?	
		2	지진대피훈련 생활 속 화학제품을 조심해요				○		○			에티와 함께하는 건강한 스마트폰 사용	
		3	비행기,선박을 안전하게 이용해요 흡연예방교육- 담배 연기 속의 유해물질(●)		○		●					바른 자세로 스마트폰을 사용해요	
		4	스마트폰 중독은 위험해요					○				토토와 약속시계	
		5	끼임 사고를 조심해요 휴대전화 사용 규칙을 배워요	○				○				아이쿠와 함께하는 스마트폰 안전	
	11	1	안전한 일터를 만들어요-안전장비가 필요해요 양성평등 교육(●)			●				○	겨 울 철	한파는 무엇일까요?	
		2	방사능대피훈련						○			한파 피해예방 및 행동요령	
		3	감기 예방 & 미세먼지 교육(●)							●	재 난	대설은 무엇일까요?	
		4	전기 감전을 조심해요	○								대설 발생 시 대체방법	
	12	1	상황별 응급처치 교육(●)								겨 울 철  생 활	겨울철 놀이안전	
		2	안전보호선으로 내 몸과 마음을 지켜요	○		○						겨울철 실내안전	
		3	동상을 조심해요	○								겨울철 보행안전 규칙	
		4	눈 오는 날 안전하게 다녀요		○							겨울철 난방기구 안전	
	1학기 안전교육 횟수(32회)			8	5	6	4	3	4	1	1	* 5분 안전교육은 매주 월요일 실시	
	2학기 안전교육 횟수(24회)			5	5	3	2	2	5	1	1		
	년 안전교육 횟수 총 56회(차시)			13	10	9	6	5	9	2	2		

라. 기대 효과

- 1) 연간 안전교육 계획을 체계적으로 수립하여 지속적으로 안전교육을 운영함으로써 안전한 생활습관을 가질 수 있을 것이다.
- 2) 재난대비훈련을 통해 유아와 교직원의 비상사태 대처 능력을 강화할 수 있을 것이다.
- 3) 매달 안전교육 자료와 가정학습 과제를 가정으로 배부함으로써 가정과 연계한 안전 교육이 이루어질 수 있을 것이다
- 4) 지역사회와의 연계를 통해 체험중심 안전교육이 이루어질 수 있을 것이다.
- 5) 정기적인 시설 안전점검으로 유아들에게 안전한 환경을 제공할 수 있을 것이다.

### 3. 영양교육

#### 가. 목적

- 1) 급식을 통하여 성장기 유아에게 필요한 영양을 위생적이고 합리적으로 공급함으로써 심신의 조화로운 발달을 도모한다.
- 2) 편식 교정, 식사 예절 등 식사에 관한 올바른 이해와 바람직한 식생활 습관을 함양하여 유아 스스로 식생활을 조절할 수 있는 관리능력을 향상 시킨다.

#### 나. 방침

- 1) 유아의 신체 성장 발달을 돕는 영양 급식을 실시한다.
- 2) 환경과 건강을 생각하는 녹색급식을 실천한다.
- 3) 시설-위생관리는 HACCP(위생관리기준)에 따라 관리하여 건강하고 쾌적한 교육환경을 조성한다.
- 4) 식품 안전 및 영양-식생활 교육 연간 계획에 따라 연 2회 이상 식품 안전 및 영양-식생활 교육을 실시한다.
- 5) 홈페이지, 가정통신문, 급식 게시판 등을 활용하여 지도 효과를 높이고 가정과 연계한 교육이 함께 이루어지도록 한다.

#### 다. 세부 추진 계획

연번	영역	주요활동내용	실천내용
1	질서 및 예절 지도	순서대로 줄 서서 오기	학급별 배식 순서 시간 배정하기
2		바른 자세로 기다리기	허리에 손 올리고 차례차례 기다리기
3		수저 사용지도	위에 있는 것부터 사용하기, 던지지 않기
4		조용한 식사 시간 갖기	큰 소리로 말하지 않고 조용히 식사하기
5	위생지도	식사 전 손 씻기	손 깨끗이 씻고 소독하기
6		식탁 주변 깨끗이 하기	떨어진 음식 주워서 버리기
7	식습관 지도	바른 자세로 앉아 먹기	허리를 곧게 펴고 식사하기
8		음식물 꼭꼭 씹어 먹기	알맞은 속도로 천천히 먹기
9		골고루 남김없이 먹기	음식의 소중함 지도
10		편식 습관 교정	편식 습관 고치기
11		감사하는 마음으로 먹기	감사 인사 드리고 먹기
12		과식하지 않기	적당한 양의 음식 먹기
13	급식실 이용방법 지도	식판 바르게 사용하기	식판 바르게 들기
14		잔반 처리 깨끗이 하기	잔반 한곳에 모으기
15		잔반 없는 날 운영하기	음식물을 남기지 않기
16		숟가락, 젓가락 정리하기	정해진 곳에 바르게 정리하기
17		식탁 정리 정돈하기	먹은 자리 치우기

#### 라. 기대 효과

- 1) 영양교육을 통해 편식 교정 및 바른 식습관 형성에 도움이 될 것이다.
- 2) 바른 영양공급으로 유아들의 건강이 증진될 것이다.

## 4. 보건교육

### 가. 목적

- 1) 유아들이 신체적, 정신적, 사회적으로 건강한 생활을 영위할 수 있도록 보건과 관련된 지식, 기술, 태도를 기른다.
- 2) 최근 사회문제로 대두되고 있는 성폭력의 위험에서 유아들을 보호하고 올바른 성 의식과 성 가치관을 지니도록 한다.

### 나. 방침

- 1) 월 2회 각반 16차시(건강증진을 위한 보건교육 및 생활안전영역 6차시, 폭력 및 신변안전 영역 6차시, 응급처치영역 2차시, 약물 오남용 예방교육 2차시)를 운영 한다.
- 2) 주기적인 보건교육을 통해 건강하고 안전한 생활습관을 형성하도록 한다.
- 3) 유아들의 발달 단계를 고려한 체계적인 성교육을 실시한다.
- 4) 성폭력으로부터 자신을 보호할 수 있는 능력을 기른다.
- 5) 응급상황 시 적절히 대처하는 훈련을 통하여 유아의 안전을 기한다.
- 6) 습관 형성이 필요한 내용은 반복 지도하여 습관화가 이루어지도록 하며, 가정과 연계한 지도가 함께 이루어지도록 한다. (보건소식지 및 가정통신문 발간)

### 다. 세부 추진 계획

- 1) 학습 내용과 방법, 수업의 시기는 유치원과 지역 사회의 특수성, 행사, 계절별 질병 발생 상황 등을 고려하여 탄력적으로 운영하도록 계획한다.
- 2) 유아 보건교육은 교육과정 시간을 활용하여 편성·운영 한다.  
(단, 유아는 보건실 내원 시 치료, 상담을 통해서도 보건교육이 이루어진다.)
- 3) 학부모 보건교육은 보건소식지 및 가정통신문, 홈페이지, 상담활동으로 교직원 보건 교육은 교직원 연수로 실시한다.
- 4) 성교육(성폭력 포함)은 유치원 교육과정과 더불어 실시하되 연령별로 편성 운영한다.
- 5) 월 2회 각 반 교실에서 보건교육을 실시한다.(5세: 20분, 3세/4세: 20분 수업)

보건 교육 시간표 (매월 첫째 주, 셋째 주)

요일	월	화	수	목	금
시간					
10:20~10:40	푸른반	아름반	우리반	일정상 조정이 필요한 반 수업	
10:50~11:10	강산반	다운반	나라반		

※ 보건교육 시간표는 유치원 월중 계획과 행사에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.

6) 연간 보건교육 내용(유아)

학기	월	주	활동명	안전영역	활동자료
1	3	3	미세먼지 계기 교육 (미세먼지 싫어요!)	생활안전영역	PPT 자료 / '미세먼지 예방하는 7가지 수칙송'
		4	1	감염병 예방하기	생활안전영역
	3		생명의 탄생	폭력 및 신변안전영역	PPT / 생명탄생 북메이킹 자료
	5	1	구강건강과 양치법	생활안전영역	PPT / 충치예방과 양치법 영상 자석 음식사진 / 치아모형 교구
		3	몸의 구조와 성장	폭력 및 신변안전영역	PPT / 몸의 각 부분 명칭 교구
	6	1	약물 오남용 (약 위험한 화학)	약물·인터넷 중독영역	PPT / '나는 약사가 아이예요' 영상 여러 약의 종류와 구급상자 교구
		3	서로 다른 성 (남자와 여자) 소중한 나의 몸	폭력 및 신변안전영역	PPT / 남자와 여자 인형 교구 '보여줄 수 없는 곳이 있어요'
	7	1	심폐소생술 이론 및 실습	응급처치 영역	PPT / '나도 도움을 주고 싶어요' 심폐소생술 실습용 애니모형
		3	좋은 느낌과 나쁜 느낌	폭력 및 신변안전영역	PPT / '난 싫다고 말해요' 성폭력 예방 활동지
	2	9	1	안전한 식품과 식중독 예방	생활안전영역
3			성폭력 예방 교육	폭력 및 신변안전영역	'도와달라고 얘기해' 책과 활동지
10		1	눈 건강 교육	생활안전영역	PPT / 눈 건강 체조와 동영상
		3	흡연예방교육 담배 연기 속의 유해물질	약물·인터넷 중독영역	PPT / 흡연예방 영상과 활동지
11		1	양성평등 교육 (축구 잘 하는 다혜, 인형 놀이하는 지후)	폭력 및 신변안전영역	책(6,7세) /엄마가 하는 일 아빠가 하는 일 /교구(5세) 무엇이든 할 수 있어요.
		3	감기예방 & 미세먼지 교육 ( 감기에 걸렸어요)	생활안전영역	PPT / 손씻기 및 기침예절, 미세먼지 울동 동요
12		1	상황별 응급처치 교육	응급처치 영역	PPT / 각 상황에 따른 응급처치

\* 교육계획은 유아의 흥미와 요구 및 상황에 따라 융통성 있게 변경될 수 있습니다.

## 라. 미세먼지 및 오존 발생 대비 계획

## 1) 미세먼지 및 오존 발생 대비 학사 운영 계획

가) 대체수업 전환 기준 및 대체안(실내체육, 수업 시간 조정, 휴업, 일정 연기 등)

대응단계	대응방법	비고
대기질 “나쁨”	<ul style="list-style-type: none"> <li>민감군 유아 건강 확인</li> <li>- 필요 시 실외수업 단축 및 실내수업 실시</li> </ul>	
미세먼지·오존 주의보	<ul style="list-style-type: none"> <li>민감군 유아 건강 수시 확인</li> <li>- 실내 체육 프로그램 또는 실내체육시설 이용</li> <li>• 활동 시간 변경 등</li> <li>• 학사운영 조정 검토</li> </ul>	
미세먼지·오존 경보	<ul style="list-style-type: none"> <li>민감군 유아 건강 수시 확인</li> <li>- 실내 체육 프로그램 또는 실내 체육시설 이용</li> <li>- 활동 시간 변경 등</li> <li>- 학사 운영 조정 적극 검토</li> </ul>	

나) 체험학습 및 바깥놀이 등 야외 프로그램 예정 시 실내 대체 프로그램

## 마. 기대 효과

- 1) 건강에 대한 올바른 개념을 습득하고 건강의 소중함을 알며 일상생활에서 건강을 위한 행동을 생활화하는 태도를 가질 수 있다.
- 2) 남·여 몸의 구조 및 차이에 대하여 알고 자신의 생각을 표현할 수 있으며 성에 대한 나쁜 행동을 말할 수 있다.
- 3) 약의 올바른 사용법을 알고 실천할 수 있다.
- 4) 응급처치 상황을 인식하고 도움을 요청할 수 있다.

## 5. 유아 건강검진 계획

### 가. 목적

유아에 대한 정기적인 건강검사를 통하여 질병의 치료 및 예방에 필요한 조치를 한다. 질병 또는 신체 이상이 발견된 유아에 대한 건강 상담·치료 및 보호 등 적절한 대책을 마련하여 유아의 건강을 보호·유지·증진하고자 함이다.

### 나. 방침

- 1) 유아 건강검사는 신학기 건강상태 조사, 학기 초 체격검사(키, 몸무게) 실시, 영유아 건강검진 등을 통하여 전 유아가 건강검진을 받도록 한다.
- 2) 국민건강보험공단에서 무료로 실시하는 영유아 건강검진 사업을 안내하여 유아들의 건강 유지와 증진을 위해 무료 건강검진 기회를 적극 활용하도록 한다.
- 3) 발달 단계별로 영유아 건강검진을 권장한다.
  - 가) 영유아 건강검진 6차: 42개월~48개월
  - 나) 영유아 건강검진 7차: 54개월~60개월
  - 다) 영유아 건강검진 8차: 66개월~71개월
- 4) 건강검진 결과 이상이 있는 유아의 경우 유치원, 가정, 의료기관이 상호 연계하여 필요한 조치를 이행할 수 있도록 협조한다.
- 5) 유아의 인적 사항 및 건강검진 결과 비밀 유지가 될 수 있도록 한다.

### 다. 세부 추진 계획

구 분	검사대상	검사주체	시 기
건강 상태 조사	전 유아	설문지로 보호자	3월
체격검사	전 유아	담임 및 보건	3월(연 1회)
건강검진	전 유아	영유아 건강검진 가능한 병원	연중

- 1) 건강 상태 조사는 3월에 응급처치동의서와 건강상태 조사서를 실시한다.
- 2) 체격검사는 연 1회(3월 중) 보건실에서 담임교사와 협조하여 실시한다.

검사항목	시기	장소	비고
키, 몸무게	3월 (10:00~11:30)	보건실	전체 유아를 대상으로 실시하며, 결과 기록은 보조기록부에 기록 후 보건교사가 나이스 유아 건강관리(신체발달상황)에 입력한다. (단, 체격검사 결과 보조기록부는 1년 보관 후 졸업식 및 수료식 이후 폐기 처분한다.)



라. 기대 효과

- 1) 건강상태 조사를 통하여 사전에 유아 질병에 대한 정보를 얻어 필요한 대처를 할 수 있다.
- 2) 체격검사를 통해 유아의 기본적인 건강상태를 체크해 볼 수 있다.
- 3) 의료기관을 통한 무료 영유아 건강검진을 통해 전 유아를 대상으로 질병의 발견과 예방, 치료에 도움이 될 수 있다.
- 4) 질병 또는 신체 이상이 발견된 유아에 대해서 건강 상담, 처치, 보호 등 적절한 대책을 강구 할 수 있다.

## 6. 특수교육

가. 광주 특수교육의 방향

모두가 존중받는 국가책임 맞춤형 특수교육 실현

### 추진 방향

- 특수교육대상 영유아 특수교육 지원체계 강화
- 특수교육 수요자가 선택할 수 있는 다양한 교육환경 조성
- 장애특성별 맞춤형 지원으로 특수교육대상자 역량 강화

### 중점 추진 과제

- 학생중심 특수교육 전달체계 내실화
- 모두를 위한 통합교육 지원 강화
- 개별 맞춤형 특수교육 확대

나. 건국 특수학급 현황

1) 특수교육대상자 및 운영 형태별 현황

학 급 수	유아수											
	남	여	계	연령별				운영형태별				
				3세	4세	5세	계	시간제	전일제	특별 지도	순회 방문	계
1	3	1	4	.	1	3	4	4	.	.	.	4

2) 장애별 유아 현황

구분	시각장애	청각장애	자폐성장애	지체장애	지적장애	의사소통장애	발달지체	합계
3세	.	.	.	.	.	.	.	.
4세	.	.	.	.	.	.	1	1
5세	.	.	.	.	.	.	3	3
계	.	.	.	.	.	.	4	4

3) 특수학급 교사 현황

구분	유아특수교사		방과후 교사		특수교육실무사		계														
	남	여	남	여	남	여															
인원	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>성별</td> <td>남</td> <td>여</td> <td>남</td> <td>여</td> <td>남</td> <td>여</td> </tr> <tr> <td>인원수</td> <td>.</td> <td>1</td> <td>.</td> <td>1</td> <td>.</td> <td>1</td> </tr> </table>						성별	남	여	남	여	남	여	인원수	.	1	.	1	.	1	3
성별	남	여	남	여	남	여															
인원수	.	1	.	1	.	1															

다. 특수교육과정 편성 및 운영

1) 교육과정 편성

- 가) 본원의 특수학급 교육과정은 교육법 제146조의 유치원 교육 목적 및 교육법 제147조의 교육 목표를 달성하기 위한 국가 수준의 교육과정과 광주광역시교육청의 유치원 교육과정, 그리고 광주광역시교육청의 특수학교 교육과정을 근거로 본원의 실정에 맞게 재구성한다.
- 나) 유치원 교육과정은 일반유아를 위한 2019 개정 누리과정을 근간으로 하되, 개별화 교육계획을 통하여 특수교육대상 유아의 발달을 촉진할 수 있도록 편성·운영한다.
- 다) 교육과정 운영시간은 1일 4~5시간을 기준으로 편성하되, 1시간 수업은 특수교육 대상 유아의 장애 특성을 고려하여 편성한다.
- 라) 5개 영역의 내용을 균형 있게 통합적으로 편성한다.
- 마) 특수교육대상 유아의 발달 특성 및 경험을 고려하여 놀이를 중심으로 편성한다.

- 바) 학급 특성과 함께 개별 특수교육대상 유아의 요구를 고려하여 융통성 있게 편성한다.
- 사) 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 편성하여 운영한다.
- 아) 일과 운영에 따라 확장하여 편성할 수 있다.

## 2) 교육과정 운영

### 가) 시간 배당 기준

- (1) 본 유치원의 교육과정은 2019 개정 누리과정의 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구 5개 영역으로 편성·운영한다.
- (2) 교육과정 운영시간은 1일 4~5시간을 기준으로 편성하되 유아의 연령과 발달 수준, 장애 정도, 학부모의 요구 등을 고려하여 유치원의 사정에 맞게 조정하여 운영한다.
- (3) 바깥 놀이를 포함하여 1일 2시간 이상의 충분한 놀이 시간을 운영한다.
- (4) 교육과정 시간 이후에는 방과후 과정을 운영한다.
- (5) 학기는 매 학년을 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 유치원의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 원장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

### 나) 교수·학습

- (1) 유아가 흥미와 관심에 따라 놀이에 자유롭게 참여하고 즐기도록 한다.
- (2) 유아가 놀이를 통해 배우도록 한다.
- (3) 유아가 다양한 놀이와 활동을 경험할 수 있도록 실내외 환경을 구성한다.
- (4) 유아와 교사, 유아와 유아, 유아와 환경 간에 능동적인 상호작용이 이루어지도록 한다.
- (5) 유아의 연령, 발달, 장애, 배경 등을 고려하여 개별 특성에 적합한 방식으로 배우도록 한다.
- (6) 유아의 개별적 요구에 따라 개별화교육계획을 수립하여 운영한다. 개별화교육계획은 인지, 의사소통, 사회·정서, 운동, 적응행동 등 특수교육 지원이 필요한 영역을 중심으로 한다.
- (7) 유아의 개별적 요구에 필요한 특수교육 관련 서비스는 개별화교육계획에 따라 지원할 수 있다.
- (8) 유아의 장애 특성 및 정도에 따라 적절한 교수 방법을 적용한다.
- (9) 가정과 지역사회의 연계를 통해 유치원에서의 경험이 확장되도록 한다.

## 라. 주요 교육활동 및 지원계획

## 1) 개별화교육

## 가) 개별화교육계획의 의의

개별화교육계획(Individualized Education Program I.E.P)이란 특수교육대상 유아들의 장애 정도 및 발달상의 개인차에 따른 교육적 요구와 필요를 충족시키기 위해 절절한 개별 프로그램을 계획하고 실행하는 수업 프로그램이다.

## 나) 개별화교육 지원팀 구성·운영

- (1) 조직: 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당 교원, 특수교육 관련 서비스 담당 인력 등으로 개별화교육지원팀 구성
- (2) 팀 구성: 매 학년의 시작일부터 2주 이내에 각각의 특수교육대상자에 대한 개별화교육 지원팀 구성
- (3) 작성 시기: 개별화교육 지원팀은 매 학기의 시작일부터 30일 이내에 개별화교육 계획 작성
- (4) 평가 및 결과 처리: 매 학기마다 개별화교육계획에 따른 각각의 특수교육대상자의 학업성취도 평가를 실시하고, 그 결과를 특수교육대상자 또는 보호자에게 통보
- (5) 기타: 특수교육대상자가 다른 학교로 전학할 경우 또는 상급학교로 진학할 경우 전출학교는 전입학교에 개별화교육 계획을 14일 이내에 송부

## 다) 개별화교육의 방침

- (1) 개별화교육은 '장애인 등에 대한 특수교육법' 제2조 7항 "각급학교의 장이 특수교육대상자 개인의 능력을 계발하기 위하여 장애유형 및 장애특성에 적합한 교육 목표·교육방법·교육내용·특수교육 관련 서비스 등이 포함된 계획을 수립하여 실시하는 교육"으로 정의되며 제22조 "각급학교의 장은 특수교육대상자의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위하여 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당 교원, 특수교육 관련서비스 담당 인력 등으로 개별화교육지원팀을 구성 한다"에 근거를 두고 있다.
- (2) 개별화교육 지원팀은 매 학기마다 특수교육대상자에 대한 개별화교육 계획을 작성하여야 한다.(제22조 2항)
- (3) 특수교육대상자가 다른 학교로 전학할 경우 또는 상급학교로 진학할 경우에는 전출학교는 전입 학교에 개별화교육 계획을 14일 이내에 송부하여야 한다(제22조 3항).
- (4) 개별화 교육계획에는 대상자의 인적사항, 현재 학습 수행수준, 장·단기 교육 목표, 교육의 시작 및 종료 시기, 교수 내용 및 방법, 지도 결과 등을 포함한다.
- (5) 개별화교육 계획은 새 학기가 시작되기 전에 수립하고, 신입생과 전입생의 경우 배치된 날로 30일 이내에 수립한다.

- (6) 개별화교육 계획의 수립과 실천에 있어 학부모의 요구와 대상자의 사회 적응 능력 신장을 위한 교육내용을 최대한 반영하여 수립한다.
- (7) 전일제의 경우 전 과목에 대해 통합적으로 지도계획을 수립한다.
- (8) 개별화교육 계획 실시 중 재검토 및 교육 평가를 통해 수정하여 사용한다.

라) 개별화교육 프로그램의 내용

- (1) 학생의 인적 사항
- (2) 특별한 교육지원이 필요한 영역의 현재 학습 수행 수준
- (3) 교육 목표
- (4) 교육내용
- (5) 교육 방법 및 평가 계획
- (6) 제공할 특수교육 관련 서비스의 내용과 방법 등

마) 개별화교육 작성 요령

- (1) 학생의 인적 사항
  - (가) 주소, 보호자 성명, 전화번호, 장애종별, 가족사항, 생육력(임신 중이나 출생 시 특이한 사항 등)을 기록한다.
  - (나) 교육경력, 진단검사 내용, 상담내용을 기록한다.
- (2) 학습 수행 수준 및 교육 목표 설정
  - (가) 현재의 수행 능력 기재(개별화 지도내용을 포괄적으로 기록)
  - (나) 수행 능력을 기초로 각 개인의 장기목표와 단기목표를 진술한다.
- (3) 평가
  - (가) 활동 결과는 특수(통합)교사 관찰 및 교육활동 내용에 대한 성취도를 학기별로 기술한다.
  - (나) 학습 성취 수준 및 행동 발달 상황을 누가 기록한다.

바) 개별화교육 지원팀

- (1) 목적
 

건국유치원 개별화교육 지원팀은 특수교육 대상자의 능력 및 특성에 적합한 개별화교육 계획의 효과적인 수립과 시행을 통하여 장애 학생의 능력을 최대한 계발할 수 있도록 지원하는데 설치·운영의 목적이 있다.
- (2) 설치의 법적 근거
 

특수교육진흥법 시행 규칙 제9조 ①항에 따르면 각급학교의 장은 특수교육 진흥법 제16조(개별화 교육) 및 제 14조(개별화교육 계획의 작성) 규정에 의한 개별화교육 계획의 효과적인 수립, 시행을 위하여 당해 학교의 개별화 교육지원팀 설치 운영을 규정하고 있다.

(3) 기본방침

- (가) 개별화교육 계획의 효율적인 운영을 지원한다.
- (나) 특수교육 대상 학생의 독특한 교육적 요구를 고려한 개별화된 교육과 최적의 교육환경을 지원한다.
- (다) 통합교육이 원만하게 이루어질 수 있도록 지원한다.
- (라) 특수교육 대상자가 장애를 극복할 수 있는 힘을 신장시킬 수 있도록 지원한다.

(4) 구성

- (가) 조직: 본 지원팀은 팀장 1인과 부팀장 1인을 포함하여 10명 이내의 팀원으로 구성한다.

부서별	구성	운영위원	역할(임무)
운영 팀장	원장		• 특수교육의 총괄적 지원
부 팀 장	원감		• 개별화교육계획의 전반적 지원
팀 원	교무부장 특수교사 통합교사(○○반) 통합교사(○○반) 학부모		• 특수학급 운영 방안 협의 • 개별화교육계획 수립 및 실시 • 활동영역에 대한 전반적인 정보 제공 • 특수교사와 지속적인 의사소통 유지 및 협력 • 특수교육대상자의 기초자료 제공

(나) 업무내용

- 특수교육 운영계획 및 IEP(개별화교육 계획) 작성하는 일
- 특수교육 대상자의 적절한 교육적 조치에 관한 일
- 특수학급 교육 자료를 구입하는 일

(5) 심의

본 지원팀은 다음의 기준 사항들을 정하여, 개별화 교육 프로그램에 그 내용이 포함되어 있는지 심의한다.

- (가) 대상 학생의 인적사항
- (나) 특수교육 교과에 대한 연간교육 목표 및 단기목표의 적절성
- (다) 교육의 시작 및 종료 시기

2) 통합교육

가) 목적

- (1) 특수교육 대상 유아와 함께 교육함으로써 장애에 대한 인식개선을 도모한다.
- (2) 또래 유아와의 일반적인 상호작용을 통해 사회의 구성원으로 더불어 살아가는 태도를 배운다.
- (3) 사회 적응력을 향상시키고 각 유아의 교육적 필요를 충족시키며, 발달 단계에 따른 교육을 받도록 하여 전인적 발달을 도모한다.

나) 방침

- (1) 특수교육과 유아교육이 통합되도록 운영한다.
- (2) 다양한 통합교육의 형태를 검토하고 적용한다.
- (3) 통합학급과 교수 방법 및 지도에 대해 협의하여 교육의 일관성을 유지한다.
- (4) 특수교육 대상 유아와 통합학급 유아들 간의 적극적인 상호작용 및 활동이 원활하게 이루어지도록 인력을 지원한다.

다) 세부 추진 계획

- (1) 통합기간: 2024년 4월 1일(월) ~ 2024년 12월 20일(금)
- (2) 통합방법
  - (가) 시간제 통합: 생활 연령에 맞는 통합학급에서의 선택적 통합 활동
  - (나) 역통합: 통합학급의 유아들과 함께하는 특수학급에서의 활동

활동구분	방법
자유놀이활동	통합학급에서 또래 유아와 놀이활동
보 건 교 육	통합학급에서 또래 유아와 보건교육
체 험 학 습	다양한 체험을 또래 유아와 함께 경험하기
특 별 행 사	각종 특별행사 시 통합 활동
특성화 활동	각종 특성화 활동 시간에 또래 유아와 함께하기
역통합 활동	자유놀이 활동 시 특수학급에서 또래 유아와 놀이 활동

라) 기대 효과

- (1) 또래 유아들과의 다양한 통합 활동으로 인하여 또래 유아와의 상호작용을 확장시킬 수 있다.
- (2) 또래 유아의 모방 활동 및 사회성을 향상시킬 수 있다.
- (3) 또래 유아와의 다양한 활동을 통하여 긍정적 자아관을 확립시켜 나갈 수 있다.

3) 장애이해교육

가) 목적

장애인에 대한 긍정적인 태도와 바람직한 장애인관을 확립하도록 하여 더불어 살아가는 세상에서 나눔과 배려를 실천하려는데 목적이 있다.

나) 방침

- (1) 장애이해교육은 연 2회 이상 실시한다.
- (2) 장애이해교육은 연령에 따라 수준별로 장애이해 동화를 통해 실시한다.



- (3) 동화를 본 후 그 느낌을 서로 나누어 보고, 장애에 대하여 설명하며 그 밖의 궁금한 사항에 대하여 안내한다.
- (4) 장애이해교육은 유치원 유아뿐만 아니라 학부모를 대상으로 장애인에 대한 인식 개선을 위하여 밴드에 안내문을 탑재한다.

다) 세부 추진 계획

구분	대상	내용	일시(예정)	담당자	비고
1학기	전체 유아	장애이해교육	4. 18.~19.	특수교사	
	교직원 및 학부모	장애인식개선 안내문	4. 19.		
2학기	전체 유아	장애이해체험활동	10. 10.~10. 11	장애인재활협회	
	교직원 및 전체 유아	장애 인권교육	10. 14.~10. 15.		

\* 일시는 상황에 따라 변동될 수 있음.

라) 기대 효과

- (1) 장애인식 개선을 통해 장애인에 대한 편견 해소 및 장애 공감 문화를 조성할 수 있다.
- (2) 안정적인 통합교육 환경조성을 통해 장애 유아의 유치원 적응력 신장을 기대할 수 있다.
- (3) 서로의 다양성을 이해하고 존중하는 태도를 기를 수 있다.

4) 장애 유아 인권교육 및 성교육

가) 목적

장애 유아가 자신의 권리를 알고 지킬 수 있도록 성폭력 예방 등 인권보호에 관한 내용으로 장애인 등에 대한 특수교육법 제 4조(차별의 금지), 제8조(교원의 자질 향상), 제20조(교육과정의 운영 등), 제 21조(통합교육), 장애인차별금지 및 권리회복근거하여 장애인 성폭력 예방 등 인권 보호에 관한 내용 안내 및 인권침해 예방 교육을 강화한다.

나) 방침

- (1) 장애 유아 및 교직원과 일반유아를 대상으로 성교육 및 인권교육을 매 학기 1회 이상 실시한다.
- (2) 장애 유아 성폭력 피해 예방과 안전한 생활을 위한 지도를 철저히 한다.

다) 세부 추진내용

구분	대상	내용	일시(예정)	담당자	비고
1학기	특수학급 유아	<인권교육> 장애인의 날에 관심 가지기	1학기 중	특수교사	
		<성교육> 좋은 느낌과 나쁜 느낌 내 몸이 소중한요		보건교사	
<인권교육> 차이와 차별에 대해 알아보기		2학기 중	특수교사		
<성교육> 남자와 여자는 똑같아요 함부로 만지지 마세요			보건교사		

라) 기대 효과

- (1) 장애 유아의 인권침해와 성폭력을 예방하기 위해 필요한 지식, 기술, 태도를 익힐 수 있을 것이다.
- (2) 위험이 있는 상황에서 유아들이 능동적으로 안전하게 대처할 수 있을 것이다.
- (3) 즐겁고 건강한 생활을 영위할 수 있는 긍정적 자아관이 형성될 것이다.

5) 치료지원 서비스

가) 목적

치료지원은 특수교육 대상 유아의 능력 개발 및 2차 장애 예방 교육을 효율적으로 실시하기 위해 장애인 등에 대한 특수교육법 및 동법시행령, 시행규칙 등 법령에 규정된 치료지원 제공 절차를 기준으로 운영한다.

나) 방침

- (1) 개별화교육 계획 수립 시 치료지원 방법에 대한 학부모의 희망을 고려하여 계획을 수립한다.
- (2) 장애 유아의 장애 정도에 적합한 치료지원 서비스를 제공한다.

다) 세부 추진내용

- (1) 수요조사: 학부모를 대상으로 자녀의 치료지원에 대한 희망 조사 실시
- (2) 진단·평가: 치료지원을 희망하는 유아를 대상으로 진단·평가 실시
- (3) 학부모 의견 수렴: 선정된 치료지원 대상자의 학부모를 대상으로 치료지원의 방법 등 의견 수렴

(4) 개별화교육 계획 수립: 치료지원 방법에 대한 학부모의 희망을 고려하여 치료 지원계획 수립, 개별화교육 계획에 포함

라) 기대효과

- (1) 치료지원 서비스를 통하여 장애 유아의 잠재적 장애를 개선할 수 있을 것이다.
- (2) 치료지원비 지원으로 인하여 장애 유아 및 주 양육자에게 경제적 도움을 줄 수 있을 것이다.

6) 특수교육 보조 인력의 장애유아 지원

가) 목적

특수교육 대상 유아의 교수-학습, 신변처리, 급식, 교내외 활동, 등하교 등의 활동을 지원하는 특수교육 관련 인력의 지원을 통해 특수교육의 질을 높이고, 개별화교육 강화에 의한 학습권을 보장한다.

나) 방침

- (1) 특수교육 대상 유아의 개인 욕구 및 교수-학습 활동, 문제행동 관리지원을 위해 활용한다.
- (2) 특수교육 대상 유아의 장애 유형과 심각도 등을 고려하여 형평성에 맞게 배치 대상 유아를 선정한다.

다) 세부 추진내용

(1) 일과 시간별 활용 계획

구분	지원 대상 (성명, 반)	주요활동	활동 내용과 방법	활동장소
수업 이전	○○○(누리반)	신변처리 지원	신변처리 및 자유놀이활동 놀이 지원	누리반 통합반
오전 수업	○○○(누리반)	수업 지원 신변처리 지원	교육활동 및 신변처리 지원	나라반 통합반
점심 시간	○○○(누리반)	식사 보조	식사 도구 사용하여 식사하기 보조	급식실
오후 수업	○○○(누리반)	수업 지원	이동 보조 및 바깥놀이 지원 특성화 교육활동 지원	누리반 통합반
수업 이후	○○○(누리반)	귀가 보조	스스로 외투 찾아 입고 가방 메기 보조 신발장으로 이동 및 인사하기 보조	누리반

(2) 지원 영역별 활용 계획

구분	지원 대상 (성명, 반)	주요활동	활동 내용과 방법	활동장소
교과 학습	○○○(누리반)	수업 지원	학습준비물 준비, 수업 지원	누리반 통합반
신변 처리	○○○(누리반)	신변처리 지원	화장실 데려가기, 용변 처리, 손 씻기, 이동 지원	화장실
문제 행동	○○○(누리반)	행동 조절 지원	학습활동 시 자리 이탈 행동 중재 지원	누리반 통합반
	○○○(누리반)	돌발행동 지원	친구를 때리는 문제행동 중재 지원	
사회성	○○○(누리반)	또래 관계 지원	또래와 상호작용 할 수 있도록 언어 중재	누리반 통합반

라) 기대 효과

- (1) 장애 유아의 문제행동 수정 및 학습 보조를 통하여 유아가 유치원 생활에 적극적으로 참여할 수 있는 기회를 줄 것이다.
- (2) 특수교육실무사의 구체적인 지원으로 인하여 특수교사와 장애 유아들의 수업 활동이 원활하게 이루어질 것이다.

## 7. 기후환경·생태교육

### 가. 목적

유아들이 자연친화적 태도를 길러 자연을 발견하고 자연 속에서 놀며, 다양한 생명 세계와의 만남을 통해 자연을 사랑·배려·존중하는 마음을 형성한다.

### 나. 방침

- 1) 유아가 능동적으로 참여하고 실천하는 체험중심 교육활동으로 실시한다.
- 2) 연 2회 자원재활용 교육을 실시하고 환경의 날을 포함한 환경교육주간을 운영한다.
- 3) 유치원과 가정, 지역사회와의 유기적 협조와 연계교육으로 지속가능발전교육을 활성화한다.
- 4) 유아가 일상의 구체적인 경험과 놀이를 통해 자연스럽게 환경·생태에 대한 감수성을 키울 수 있도록 한다.

### 다. 연간 교육계획

학기	월	활동내용	활동유형
1	3	바른 식생활하기	체험
		친환경 텃밭 상자 운영	체험
	4	봄에 볼 수 있는 동식물 관찰하기	산책
		물건을 아껴 써요(자원재활용교육)	체험
	5	물 자원 절약	이야기나누기
		물 절약 온 가족 양치컵 사용 실천해요 자연정화활동(건국어린이공원)	캠페인
	6	환경교육주간(6.3.~6.7.)	이야기나누기/캠페인
		멸종위기 동물 지키기	이야기나누기
	7	환경지킴이 북극곰을 살려라	미술활동
		에어컨 사용을 줄여요	이야기나누기
2	9	텃밭 작물 수확하기	체험
		음식물 쓰레기 줄이기 대회	캠페인
	10	텃밭 모종 심기	체험
		가까운 곳은 걸어가요	이야기나누기
	11	천연수세미 사용하기	체험
		친환경 인증 마크를 찾아요	이야기나누기
	12	우유팩 모아 화장지 교환하기(자원재활용교육)	체험
		재활용품 만들기	미술활동
		나눔을 실천해요	체험

### 라. 기대 효과

- 1) 유아가 능동적으로 환경 보호 활동을 실천할 수 있을 것이다.
- 2) 지속적이고 반복적인 교육을 통해 자연에 대한 고마운 마음이 형성될 것이다.
- 3) 생활 속 놀이중심 활동으로 유아들의 환경·생태에 대한 감수성이 길러질 것이다.

## 8. 독서교육

### 가. 목적

유아의 바람직한 독서습관을 조기에 형성해주고 창의적 문제해결력과 논리적 사고를 확장시킨다.

### 나. 방침

- 1) 생활주제 및 유아들의 흥미와 요구에 적합한 도서를 선정하여 다양한 문학적 체험 활동을 할 수 있는 기회를 제공한다.
- 2) 다양한 독후활동을 통해 책에 흥미를 갖고 스스로 책 읽는 습관이 형성되도록 한다.
- 3) 연 1회 독서 골든벨 행사를 개최함으로써 유치원과 가정이 연계된 독서교육이 이루어 지도록 한다.

### 다. 세부 추진 계획

추진항목	추진내용	시기	횟수	비고
재미있는 그림책 읽기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매일 아침 선생님, 친구와 함께 그림책 읽기</li> <li>• 전이시간을 활용한 책보기 및 독후활동하기</li> <li>• 책을 읽고 독서통장에 기록 및 다양한 사후활동</li> </ul>	연중	수시	
사제동행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교사와 유아가 함께 등원, 점심시간에 책 읽기</li> </ul>	연중	수시	
우·선·책 (우리가 선택한 책놀이)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매월 학급 친구들의 의견 수합으로 도서를 선정</li> <li>• 다양한 독후활동을 학급별로 실시 (재미있는 장면 그리기, 책 만들기, 뒷이야기 짓기, 주인공에게 편지쓰기 등)</li> </ul>	연중	수시	방과후 과정 연계
우리가 만든 독서 골든벨	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 반별 유아들이 선정한 도서 선정</li> <li>• 유아와 교사가 함께 만들어가는 골든벨</li> <li>• 연 1회 독서골든벨 실시</li> </ul>	9월	1회	
학부모 자원봉사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 책 읽어주는 엄마, 아빠 선생님(학부모회)과 함께 생각을 키우는 다양한 책 읽기</li> <li>• 도서 보수</li> </ul>		연중	학부모회 연계

### 라. 기대 효과

- 1) 독서를 통해 창의적 사고력과 비판적 사고력, 논리적, 표현력이 향상될 것이다.
- 2) 독서 환경조성 및 다양한 독서활동으로 책 읽는 분위기가 확산될 것이다.

## 9. 다문화 이해 교육

### 가. 목적

교사와 유아, 학부모들이 다문화 가정 유아들과 소통하고, 서로의 다양한 문화를 이해할 수 있는 기회를 제공하여 나와 다른 사람의 차이를 존중하며 배려할 수 있도록 한다.

### 나. 방침

- 1) 다문화 이해 교육을 위한 환경을 조성하여 유아들이 다문화에 관심을 가질 수 있도록 다양한 자료를 제공하며 연 2회 이상 교육한다. (1회 교육은 지역사회 전문기관과 협력하여 진행하고 일자는 상황에 따라 변경 가능함)
- 2) 유치원 구성원의 다문화 감수성 증진을 위한 다문화 이해 교육 주간을 운영하여 유아들이 자연스럽게 다양한 문화를 이해하고 존중하는 태도를 기르게 한다.

### 다. 세부 추진 계획

- 1) 다문화 전문기관과 함께하는 '찾아오는 다문화 이해 교육'

시기	활동 내용
6. 3. ~ 6. 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회적 차별과 편견 문화 차이</li> <li>- 서로 다른 문화와 이해, 존중</li> <li>- 문화 가치 인정 공감, 함께 살기</li> <li>- 다문화 이해 교육 활동과 체험(만들기, 전통놀이)</li> </ul>

\* 상황에 따라 일정은 변경될 수 있음.

- 2) 다문화 이해 교육 주간 운영

기간	활동 내용
10. 14. ~ 10. 18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다문화 관련 동화 읽기</li> <li>- 세계여러나라 국기 색칠하기, 만국기 만들기</li> <li>- 세계여러나라의 인사말로 인사하기</li> <li>- 세계여러나라의 문화 체험하기(의복, 악기, 놀이)</li> </ul>

### 라. 기대 효과

다문화 이해 교육을 통하여 문화의 다양성 및 우리 문화에 대한 정체성, 협력, 평등성, 상호존중, 친밀감, 갈등 해결, 타인 이해, 나눔 등의 다문화 수용성이 높아질 것이다.

## 10. 체험학습

### 가. 목적

- 1) 지역사회와 연계된 다양한 체험 기회를 제공하여 탐구력 및 창의력을 배양하고, 전인적 성장을 돕는다.
- 2) 집단 활동을 통해 협동, 배려 등의 바른 인성을 함양한다.

### 나. 방침

- 1) 유치원의 실정과 유아의 발달 수준에 알맞은 체험학습 계획을 세워 추진한다.
- 2) 체험학습을 통해 다양한 직업에 대한 유아들의 이해를 돕는다.
- 3) 체험학습은 유아의 건강 및 안전을 최우선으로 사전학습을 실시한다.
- 4) 체험학습 시 유아 안전교육 및 안전점검을 철저히 한다.
- 5) 체험학습은 유아의 흥미와 놀이를 중심으로 운영한다.
- 6) 유치원 사정에 따라 찾아오는 체험학습이 취소 및 변경될 수 있다.

### 다. 세부 추진 계획

#### 1) 주요 활동 내용

학기	날짜	장소	주요 활동 내용	소요 예산	비고
1	3월 27일(수) 3월 28일(목) 3월 29일(금)	교실	봄 가드닝	1인- 25,000원	원내 체험
	4월 12일(금)	담양 새콤달콤딸기하우스	봄소풍-딸기 따기	1인- 10,000원 *버스비 별도	현장 체험
	4월 11일(화) / 25일(목)	교실	오감놀이(3세)	1일- 200,000원	원내 체험
	4월 25일(목)		자연놀이(4세)	1인- 11,000원	원내 체험
	4월 25일(목)		코딩놀이(5세)	1일- 550,000원	원내 체험
	5월 3일(금)	극단 지니 (수완레미어린이극장)	뮤지컬 관람-곰도끼 은도끼	1인- 7,500원 *버스비 별도	현장 체험 (급식 0)
	5월 16일(목) / 30일(목)	교실	오감놀이(3세)	1일- 200,000원	원내 체험
	5월 30일(목)		자연놀이(4세)	1인- 11,000원	원내 체험
	5월 30일(목)		코딩놀이(5세)	1일- 550,000원	원내 체험
	6월 20일(목)	교실	오감놀이(3세)	1일- 200,000원	원내 체험
	6월 20일(목) / 27일(목)		자연놀이(4세)	1인- 11,000원	원내 체험
	6월 27일(목)		코딩놀이(5세)	1일- 550,000원	원내 체험
	7월 18일(목)	중흥골드스파	물놀이	1인- 32,000원 *버스비 별도	현장 체험
	7월 11일(목) / 25일(목)	교실	오감놀이(3세)	1일- 200,000원	원내 체험
	7월 25일(목)		자연놀이(4세)	1인- 11,000원	원내 체험
	7월 25일(목)		코딩놀이(5세)	1일- 550,000원	원내 체험
	8월 22일(목)~23일(금)	강당	에어바운스	1일- 650,000원	원내 체험



학기	날짜	장소	주요활동내용	소요 예산	비고
2	9월 13일(금)	담양 한과	강정 만들기	1인- 18,000원 *버스비 별도	현장 체험
	9월 12일(목) / 26일(목)	교실	오감놀이(3세)	1일- 200,000원	원내 체험
	9월 26일(목)		자연놀이(4세)	1인- 11,000원	원내 체험
	9월 26일(목)		코딩놀이(5세)	1일- 550,000원	원내 체험
	10월 8일(화)	산들강체험학습장	가을 소풍-땅콩 따기	1인- 11,000원 *버스비 별도	현장 체험
	10월 17일(목) / 31일(목)	교실	오감놀이(3세)	1일- 200,000원	원내 체험
	10월 31일(목)		자연놀이(4세)	1인- 11,000원	원내 체험
	10월 31일(목)		코딩놀이(5세)	1일- 550,000원	원내 체험
	11월 15일(금)	빛고을공예창작촌 (구민영도예공방)	도예 체험	1인- 15,000원 *버스비 별도	현장 체험
	11월 14일(목) / 28일(목)	교실	오감놀이(3세)	1일- 200,000원	원내 체험
	11월 28일(목)		자연놀이(4세)	1인- 11,000원	원내 체험
	11월 28일(목)		코딩놀이(5세)	1일- 550,000원	원내 체험
	12월 11일(수) 12월 12일(목) 12월 13일(금)	교실	겨울 가드닝	1인- 25,000원	원내 체험
	1월 17일(금)	강당	마술 공연 관람	1일- 1,320,000원	원내 체험
	2월 14일(금)	강당	국악 뮤지컬 관람	1인- 11,000원	원내 체험

라. 체험학습 안전대책 운영 방안

1) 사전 준비

가) 체험학습과 관련된 교육자료·현장 정보 등을 유아들에게 미리 제공하고 사전 교육을 실시한다.

- 학부모 홍보를 통해 가정과 연계할 수 있도록 안내
- 체험학습 실시 전 교육과정에 차량 이용, 시설 이용, 교육 프로그램 안내, 안전사고 예방 교육 등을 실시

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공중시설 이용 예절, 차량 등 운송시설 안전, 기타 안전사고 예방 교육</li> <li>• 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방 교육</li> <li>• 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육</li> </ul>
--

- 인솔 및 지도교사는 담당 유아 중 특별한 보호를 요하는 유아를 사전에 파악하여 특별 관리
- 원장은 인솔 및 지도교사에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출 방법 등에 대한 사전 연수 실시

나) 현장체험학습 사전답사 점검표

현장체험학습 사전답사 점검표					
1. 일 시		2. 장 소			
3. 참여자		4. 담당자 연락처			
5. 점검 항목					
구 분	점검항목	평 가		비 고	
시설 현황	• 유아 전체를 받을 수 있는 규모인가?				
	• 유아 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?				
	• 우천 시에도 활동을 할 수 있는 공간이 있는가?				
	• 체험 장소 주위에 유해시설은 없는가?				
	• 깨끗하고 쾌적한가?				
	• 유아 생활이 쾌적할 수 있도록 배치되어 있는가?				
	• 유아들에게 안내할 수 있는 방송 시설을 갖추고 있는가?				
	• 설치물들은 안전하게 배치되어 있으며 위험한 물건은 없는가?				
	• 체험 장소 내부에 선정적인 포스터나 유인물들이 부착되어 있지 않은가?				
	• 공용 화장실이 잘 비치되어 있는가?				
	• 비치물들이 낡거나 노후되어 있지 않은가?				
일정 및 코스	• 코스 선정이 교육과정과 연계해서 교육적 학습효과를 가지고 올 수 있는가?				
	• 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?				
	• 체험 코스에 수리나 보수공사, 휴관 등의 일정은 없는가?				
종합의견 및 특이사항					

2) 단체 차량 이용 사전 점검(행정실)

가) 운행차량 및 운전자 적격 여부를 다음과 같이 확인한다.

- 전세버스 임차 계약 시 운전자 및 차량에 대해 적격 여부 등 정보를 운송업체에 제출하도록 요구

※ 공단 홈페이지(ts2020.kr) 접속 진위 여부 확인

나) 출발 당일 운전자 음주 측정(행정실)을 통해 음주 여부를 확인한다.

3) 차량 이용 당일 점검

가) 운행 당일 차량을 다음과 같이 안전 점검한다.

- 계약서상의 차량 번호와 배차된 차량이 일치하는지 반드시 확인(행정실)
- 출발 전 조회 결과 회신 사항과 배차 계획을 대조하여 적격 여부 최종 확인(행정실)
- 현장체험학습 차량 안전 운행 평가표를 활용하여 차량 운행 점검(각 차량의 대표 인솔 교사)
- 유아 안전벨트 착용 지도 및 교사 확인, 운전자에 대한 과속 운행·음주운전·신호위반·대열운행·끼어들기 금지 등 안전 운전 지도

나) 거리를 두고 순차적으로 안전거리를 확보하여 이동한다.

## 4) 현장체험학습 안전교육

- 가) 교육프로그램 담당 교사는 사전에 준비된 안전하고 체계적인 프로그램을 통해 유아들을 교육한다.
- 나) 현장체험학습 시 각 차량의 인솔 교사는 2명 이상 확보하여 안전에 만전을 기한다.
- 다) 비상시를 대비한 상비약품을 준비하여 소지하고, 이동·체험활동 장소의 각종 시설 등에 대해 안전점검을 실시한다.

## 5) 사고 발생 시 대응 및 보고

- 가) 현장체험학습 전 유아 및 인솔 교사에 대한 휴대폰 비상연락망을 작성하여 유아를 관리한다.
- 나) 유치원, 교사, 학부모 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 MMS(문자 서비스 등)을 이용하여 연락한다.
- 다) 비상시 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청해야 한다.
  - 사안 발생 시 즉시 신고 및 유치원과 시교육청 담당자에게 피해 상황을 즉시 보고

## 6) 현장체험학습 평가 및 현장체험학습 차량별 인솔자 배치

- 가) 현장체험학습 실시 후 자체 사후평가를 하여 개선 방안을 모색한다.
- 나) 각 차량은 2명 이상의 인솔 교사를 배치하며 각 교사의 역할을 지정하여 안전사고에 유의 하도록 한다.
- 다) 대표 인솔 교사는 차량의 출입문 앞자리에 착석하고 하차 시 차량에서 먼저 하차하여 유아를 안내하고 하차 후 인원 점검을 한다.
- 라) 인솔 교사는 차량의 맨 뒷자리에 착석하고 하차 시 유아가 모두 내린 후 차량의 전 좌석을 확인하여 유아나 물건이 차량에 남아 있는지 확인한다.
- 마) 대표 인솔 교사 및 인솔 교사는 현장체험학습 후 안전 운행 평가서를 작성하여 담당자 (행정실)에 제출한다.
  - ※ 단, 탑승 교사가 결근 시 보결 교사가 그 역할을 대신한다.

## 마. 기대 효과

- 1) 다양한 체험을 실시함으로써 유아들에게 풍부한 경험을 제공할 수 있을 것이다.
- 2) 지역사회와 연계된 체험을 실시함으로써 지역사회에 관심을 갖고 이해하는데 도움이 될 수 있을 것이다.

## 11. 유초 이음교육

### 가. 목적

유치원과 초등학교와의 연계를 통하여 유아의 건강한 성장과 발달을 지원한다.

### 나. 방침

- 1) 유아의 발달 수준, 흥미 등을 고려하여 유아를 중심으로 운영한다.
- 2) 매월 주제에 따라 그림책을 통한 이음 활동을 구성한다.
- 3) 유치원과 초등학교 교육과정을 고려하여 연계가 이루어질 수 있도록 한다.
- 4) 유아·놀이 중심 교육과정을 바탕으로 교사, 기관, 가정, 지역사회와 협력하여 운영한다.

### 다. 연간 교육 계획

학기	월	주제	활동 내용	구분 및 활동유형
1	3	동생들아! 환영해!	유치원 소개 영상 만들어보기	유-보 이음, 언어
	4	좋은 친구가 될게	좋은 친구 관계 맺기	유-초 이음, 그림책
	5	진정한 일곱 살	그림책을 통한 '나' 발견하기	유-초 이음, 그림책
	6	무궁화 꽃이 피었습니다	환경 보호를 위한 생각 키우기	유-초 이음, 그림책
	7	틀러도 괜찮아	배움의 즐거움 알아보기	유-초 이음, 그림책
2	9	선생님이 좋아요	학교 선생님에 대한 긍정적 인식 키우기	유-초 이음, 그림책
	10	1학년이 되었어요	학교의 일과에 대해 궁금한 것 알아보기	유-초 이음, 그림책
	11	1학년이 알려주는 초등학교 생활	유치원과 학교의 차이에 대한 1학년의 이야기 듣기	유-초 이음, 언어
	12	유치원아, 고마웠어	유치원 생활 떠올려 보기 (이어지는 길)	유-초 이음, 음악

### 라. 기대효과

- 1) 교육과정 간의 계속성, 연결성, 협력성, 다양성을 통해 교육의 효율성을 높일 수 있을 것이다.
- 2) 유아의 경험과 배움이 초등학교로 이어지도록 하여 유아의 새로운 환경에서의 적응을 쉽게 도울 수 있을 것이다.
- 3) 유아 중심의 활동을 통해 유아는 자주성, 창의성, 감수성, 공동체성 등 다양한 역량을 함양할 수 있을 것이다.

## 12. 계기교육

### 가. 목적

- 1) 교육과정과 연계한 계기교육을 실시함으로써 우리나라에 관심을 갖고 사랑하는 마음을 기른다.
- 2) 계기교육을 통해 민주시민으로서의 정체성을 확립하고 역사민족의식을 함양한다.

### 나. 방침

- 1) 유아의 발달 수준 및 특성에 적합하도록 교육과정과 연계하여 교육활동을 구성한다.
- 2) 유아의 역사의식 제고에 의미가 큰 국경일 및 기념일을 정하여 교육을 실시한다.
- 3) 역사적 사실을 바탕으로 관련 자료를 선별하고 국경일과 기념일의 가치를 객관적으로 전달한다.
- 4) 광주광역시유아교육진흥원에서개발한 콘텐츠를 활용하여 실시한다.

### 다. 세부 추진 계획

월	국경일 및 기념일	추진내용	비고
4	식목일	텃밭활동과 연계한 식물 심기	
5	5·18 민주화운동	5·18 민주화운동에 관심 갖고 주먹밥 먹어 보기	급식실 연계
6	현충일	현충일 의미 알아보고 태극기 달아보기	
10	한글날	한글날 의미 알아보고 한글 사랑하는 마음 갖기	
	독도의 날	독도사랑 교육 주간 운영	

### 라. 기대 효과

- 1) 유아 중심 계기교육을 통해 우리나라에 관심을 갖고 사랑하는 마음을 기르는 계기가 될 수 있다.
- 2) 바람직한 역사의식을 함양하고 공동체 의식 및 민주시민 의식을 길러 미래세대로서의 역량을 함양하는 계기가 될 수 있다.





## V. 교육과정 지원

1. 전문적학습공동체
2. 부패방지·청렴정책
3. 교권보호
4. 아동학대 및 가정폭력 예방
5. 학부모교육
6. 지역사회 연계교육
7. 아침 돌봄 운영(자체)
8. 원격수업 운영
9. 교직원회



즐거운 우리, 놀이로 자란다!





## V. 교육과정 지원

### 1. 전문적학습공동체

#### 가. 목적

교원들이 동료성을 바탕으로 함께 수업을 연구하고, 함께 실천하며, 교육활동에 대해 대화하고 협의하는 과정을 통해 함께 성장하도록 한다.

#### 나. 방침

- 1) 구성원의 민주적인 협의를 통하여 계획을 수립하고 참여와 협력을 바탕으로 운영한다.
- 2) 형식적인 수업 협의 문화를 수업 공유, 수업 나눔의 문화로 전환한다.
- 3) 부서별 테마있는 동아리를 5개 구성하여 연 2회 이상 문화체험의 날과 연계하여 운영한다.
- 4) 매주 화요일을 '전문적학습공동체의 날'로 지정하여 주 1회 정기적으로 운영하여 연구의 일상화가 되도록 한다.
- 5) 매주 운영되는 전문적학습공동체 내용 및 활동은 상황에 따라 융통성 있게 운영하도록 한다.
- 6) 동료 및 학부모를 대상으로 수업을 공개함으로써 수업 공유 문화를 조성한다.
- 7) 교사의 역량을 강화하기 위한 자율적 연수를 지원하고 전문 강사를 활용한 맞춤형 직무연수를 실시한다.

#### 다. 세부 추진 계획

추진과제	내용	대상	시기																				
수업나눔 연구 동아리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교원 연구 동아리 활동</li> <li>- 매월 첫째 주: 소통 및 나눔의 날 운영</li> <li>- 매월 둘째 주: 월간교육계획 협의(연령별 수업 친구)</li> </ul>	교원	매월 첫째, 둘째, (셋째 주)																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>월</th> <th>활동 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>연구 동아리 조직 및 연구 방향 설정</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>문제행동 유아 지도 나눔</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>교육과정 학부모 참여수업 공동연구</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>교수학습지도 관련 정보 공유</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>수업 피드백 및 방안 나눔</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>방과후 과정 학부모 참여수업 공동연구</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>놀이 지원 사례 정보 공유</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>공동수업안 적용 및 나눔</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>교육과정 재구성</td> </tr> </tbody> </table>			월	활동 내용	3	연구 동아리 조직 및 연구 방향 설정	4	문제행동 유아 지도 나눔	5	교육과정 학부모 참여수업 공동연구	6	교수학습지도 관련 정보 공유	7	수업 피드백 및 방안 나눔	9	방과후 과정 학부모 참여수업 공동연구	10	놀이 지원 사례 정보 공유	11	공동수업안 적용 및 나눔	12	교육과정 재구성
	월			활동 내용																			
	3			연구 동아리 조직 및 연구 방향 설정																			
	4			문제행동 유아 지도 나눔																			
	5			교육과정 학부모 참여수업 공동연구																			
	6			교수학습지도 관련 정보 공유																			
	7			수업 피드백 및 방안 나눔																			
	9			방과후 과정 학부모 참여수업 공동연구																			
	10			놀이 지원 사례 정보 공유																			
11	공동수업안 적용 및 나눔																						
12	교육과정 재구성																						

추진과제	내용	대상	시기																										
역량 강화 현장맞춤형직무연수	<ul style="list-style-type: none"> <li>유아·놀이중심 교육과정 활성화를 위한 직무연수</li> <li>개인 역량 강화 직무연수(예상)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이패드, 캔바 등 에듀테크 활용 방법</li> <li>- 그림책을 활용한 활동 방법</li> </ul> </li> </ul>	교원	4월, 5월																										
건국교육공동체의 날	<ul style="list-style-type: none"> <li>테마가 있는 문화체험의 날                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 1회 운영(매월 셋째 주)</li> <li>- 특색 있는 부서별 동아리 활동과 연계 (연 2회 이상)</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>동아리명</th> <th>회원</th> <th>내용</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>T-ling</td> <td>교육과정</td> <td>힐링, 문화</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">원장, 원감</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>힐링타임</td> <td>방과후과정</td> <td>힐링, 문화</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>파워워킹</td> <td>행정실</td> <td>건강걷기</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>맛따라 길따라</td> <td>급식실</td> <td>맛기행</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>소울</td> <td>보건실, 실무사</td> <td>힐링, 문화</td> </tr> </tbody> </table>		동아리명	회원	내용	비고	1	T-ling	교육과정	힐링, 문화	원장, 원감	2	힐링타임	방과후과정	힐링, 문화	3	파워워킹	행정실	건강걷기	4	맛따라 길따라	급식실	맛기행	5	소울	보건실, 실무사	힐링, 문화	교직원	매월 셋째 주
		동아리명	회원	내용	비고																								
1	T-ling	교육과정	힐링, 문화	원장, 원감																									
2	힐링타임	방과후과정	힐링, 문화																										
3	파워워킹	행정실	건강걷기																										
4	맛따라 길따라	급식실	맛기행																										
5	소울	보건실, 실무사	힐링, 문화																										
<ul style="list-style-type: none"> <li>교육공동체의 날(교직원회의, 안건 중심 협의회)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 1회 운영</li> <li>- 월중 교육활동 및 행사 관련 협의</li> <li>- 교육적 과제 및 학교문화 개선을 위한 성찰적 대화</li> </ul> </li> </ul>	교직원	매월 넷째 주																											
성과공유	<ul style="list-style-type: none"> <li>학기말, 학년말 교육과정 협의회 추진 및 결과 반영</li> </ul>	교직원	학기말																										

라. 기대 효과

- 1) 전문적학습공동체를 통하여 '교사의 성장'과 '유아의 배움'을 동시에 제고 할 수 있을 것이다.
- 2) 수업 활동의 개인적 성찰과 협력적인 공동연구, 다양한 연수 활동 등이 이루어지면서 교사의 전문성이 향상될 것이다.
- 3) 교육 주체들 간의 다양한 소통과 협력을 통해 함께하는 교육공동체 문화 형성의 기반이 마련될 것이다.

## 2. 부패방지·청렴정책

### 가. 목적

- 1) 소통과 참여로 신뢰받는 청렴 건국 교육 구현을 위해 부패방지 시책을 실시한다.
- 2) 신뢰받는 교육 풍토 조성 및 깨끗한 학교문화 정착을 통하여 선도적 청렴기관으로 도약하기 위해 부패방지 시책을 실시한다.

### 나. 방침

- 1) 전 직원이 청렴 관련 교육을 적극적으로 이수할 수 있도록 안내한다.
- 2) 교직원을 대상으로 기관장이 선도하는 청렴교육, 공익보호자 보호제도 교육 및 청탁 금지법 관련 교육을 실시한다.
- 3) 유아, 학부모를 대상으로 청렴교육 및 청탁금지법 관련 교육 및 홍보를 실시한다.
- 4) 광주광역시교육청 '2024년 반부패 청렴 정책 종합계획'에 따른 실천·준수사항을 성실히 이행하도록 한다.

### 다. 세부 추진 계획

영역	세부실시 계획	비고
1. 투명한 정보공개 체제 구축	1-1. 부패취약분야 특별관리 청렴 T/F팀 구성·운영	
	1-2. 투명한 정보공개 체제 구축	
2. 청렴 생태계 조성	2-1. 기관장 솔선수범 강화	
	2-2. 교육공동체 청렴교육 생활화	
3. 부패통제 실효성 확보	부패방지 상시 제도개선 체계 구축	
4. 반부패 청렴정책 확산	4-1. 청렴문화 정착·확산	
	4-2. 부패공익신고자 보호 강화	
5. 부패취약분야 청렴도 제고	물품계약, 유치원 급식, 인사업무, 예산집행 분야	

### 라. 기대 효과

유아, 교직원, 학부모를 대상으로 부패방지 및 청렴 정책에 관한 다양한 연수를 통하여 청렴에 대한 관심을 고취시키고, 청렴한 유치원 문화가 조성될 것이다.

### 3. 교권 보호

#### 가. 목적

- 1) 교권보호 및 교원의 교육활동 보호를 위한 즉각적인 현장 지원 체제를 구축하여 교권 침해 예방 및 교원의 교육활동 보호로 교육주체 상호간의 협력·존중의 유치원 문화를 구축한다.
- 2) 유치원에서 발생하는 교권침해 사안에 대해 능동적으로 신속히 대처한다.

#### 나. 방침

- 1) 교육활동 중 발생하는 교원과 관련된 분쟁사안을 심의·조정·권고하는 민원대응팀을 구성하여 운영한다.
- 2) 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」와 유치원 규칙 제12장에 의거하여 교원의 교권을 보호한다.
- 3) 교권 보호 추진 계획을 수립하고 유관기관의 지원체제와 협조한다.
- 4) 교권 보호 및 침해 예방 대책을 마련하고 치유 프로그램을 활용한다.

#### 다. 세부 추진 계획

구분	내용
교권 보호 추진 계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민원대응팀 구성 및 운영</li> <li>• 유치원 교권 침해 예방 계획 수립                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교권 침해 예방을 위한 학부모 및 교원 대상 연수 계획 수립</li> <li>- 교권 침해 축소 및 은폐 방지를 위한 예방교육 실시</li> </ul> </li> </ul>
교권 보호 및 증진을 위한 지원체제와의 협조	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교권부르미 활용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직통전화: 1644-9575(보호치료)</li> <li>- 온라인 면담센터: <a href="http://forteacher.gen.go.kr">http://forteacher.gen.go.kr</a></li> </ul> </li> </ul>
교권 보호 및 침해 예방 대책	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」와 유치원 규칙 제12장</li> <li>• 교원안전망 관련 관리자 워크숍 참석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리자의 합리적 조정능력 신장</li> <li>- 민원대응팀 운영 활성화</li> <li>- 교권 침해 예방을 위한 관리자의 책무성 강화</li> </ul> </li> <li>• 교권 증진 및 침해 예방 대책 강화                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교사의 수업권 보장: 수업 중 회람, 팝업, 전화 자제의 3무(無) 운동 전개</li> <li>- 교권 보호 학부모 서한문 발송</li> </ul> </li> <li>• 교사 개인 차원의 대책                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 즉각적인 법적 보호조치 (공무상 병가 및 치료를 위한 요양조치, 법적 고소, 고발 조치)</li> <li>- 계속적 보호조치(비정기 전보, 질병휴직 조치)</li> </ul> </li> <li>• 언론 보도 차원의 대책                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 언론중재위원회에 정정보도 요청</li> <li>- 기자에 대한 서면사과 권고</li> </ul> </li> </ul>
치유 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교권 침해 예방과 치유를 위한 직무연수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교권 침해 위기교원을 위한 교권 침해 예방과정 직무연수</li> <li>- 교권 침해 교원을 위한 치유과정 직무연수</li> </ul> </li> <li>• 교원 힐링 프로그램 활용</li> </ul>

#### 라. 기대효과

유치원에서 발생하는 교권 침해 사안에 대해 능동적이고 신속하게 대처하며, 바람직한 교권 확립을 통해 유아의 학습권을 보장하고 유치원의 교육력을 제고할 수 있을 것이다.

#### 4. 아동학대 및 가정폭력 예방교육

##### 가. 목적

유아를 독립된 인격체로 존중하며, 안전한 환경에서 성장할 수 있도록 한다.

##### 나. 방법

- 1) 교직원·유아·학부모를 대상으로 아동학대 예방교육을 실시한다.
- 2) 학부모 상담 주간 운영을 통해 유아·학부모 상담 실시 및 실태를 파악한다.
- 3) 유치원 교직원용 「아동권리보호 자가체크리스트」를 활용하여 아동학대 민감성을 확보한다.
- 4) 유치원 취업자(예정자)등에 대한 아동학대 및 성범죄 경력을 확인한다.
- 5) 아동학대 조기발견 및 관리·대응 매뉴얼에 따라 운영한다.

##### 다. 세부 추진 계획

대상	내용	시기	방법
교직원	아동학대 예방교육 및 신고자의무교육	각 1회	원격연수
	학부모 상담	3월	그 외 필요시
	유치원 교직원용 「아동권리보호 자가체크리스트」 활용	수시	개별 실시
유아	아동학대 및 가정폭력 예방 교육	5월	원내 안전교육
학부모	아동학대 및 가정폭력 예방 교육	5월	안내장 배부 및 자료 탑재

##### 라. 기대 효과

- 1) 유아·학부모 교육을 통한 가족기능이 강화되어 아동학대 예방에 기여할 것이다.
- 2) 아동학대 신고의무자 교육을 통해 가정 내 학대를 조기에 발견하고 신속하게 대응할 수 있을 것이다.
- 3) 아동학대 예방 교육 및 관계기관 협력체계 구축을 통한 아동학대 예방이 강화 될 것이다.

## 5. 학부모 교육

### 가. 목적

유치원 전반에 대한 정보를 제공하고, 유아·놀이중심 교육과정에 대한 가정연계를 통해 학부모의 인식 개선 및 교육공동체를 실현한다.

### 나. 방침

- 1) 유치원으로 찾아가는 학부모 교육, 앱이나 홈페이지를 활용한 가정통신문을 통해 부모교육을 실시한다.
- 2) 학부모 상담, 학부모 교육활동 참여 등 다양한 형태로 실시한다.

### 다. 세부 추진 계획

학기	월	내 용	
1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입학식</li> <li>• 운영위원회 선출, 학부모회 구성 및 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모교육, 가정놀이 안내 가정통신문</li> <li>• 1학기 학부모 상담주간</li> </ul>
	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모교육, 가정놀이 안내 가정통신문</li> <li>• 학부모 동아리 구성 및 운영방향 협의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학부모 유치원 지원활동(재능 기부 등)</li> </ul>
	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학부모 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모교육, 가정놀이 안내 가정통신문</li> </ul>
	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학부모 참여 수업 주간</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모교육, 가정놀이 안내 가정통신문</li> </ul>
	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모교육 가정통신문</li> <li>• 특성화 프로그램 공개수업 주간</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 여름방학 안내</li> </ul>
2	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모교육 가정통신문</li> </ul>	
	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학부모 참여 수업 주간</li> <li>• 부모교육, 가정놀이 안내 가정통신문</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교원능력개발평가 설명회</li> <li>• 학부모 유치원 지원활동(재능 기부 등)</li> <li>• 학부모 교육</li> </ul>
	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교원능력개발평가 실시</li> <li>• 부모교육, 가정놀이 안내 가정통신문</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유아모집 안내 및 모집</li> </ul>
	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육과정 운영을 위한 설문지 작성</li> <li>• 부모교육, 가정놀이 안내 가정통신문</li> <li>• 교육공동체와 행복한 만남(신입유아)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 겨울방학 안내</li> <li>• 수료식, 졸업식</li> </ul>
	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모교육, 가정놀이 안내 가정통신문</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육과정 설명회</li> </ul>

\* 1학기 학부모 상담 주간 외에 학부모 상담은 수시 실시

### 라. 기대 효과

학부모의 유아 및 유아교육에 대한 이해도가 높아져 유아교육의 효과가 극대화 될 수 있다.

## 6. 지역사회 연계교육

### 가. 목적

유치원과 지역사회의 긴밀한 협력 체제를 구축하여 지역사회의 풍부한 물적·인적 자원을 활용하는 연계교육을 실시함으로써 교육의 효과를 증진시키고자 한다.

### 나. 방침

- 1) 지역사회의 각종 시설물을 이용하고 인적자원을 적극 활용한다.
- 2) 지역사회의 행사에 참여하거나 환경정화운동 및 이웃돕기를 실천한다.
- 3) 지역사회 기관 중 유치원 교육과정 운영과 연계할 수 있는 기관을 선정한다.
- 4) 교사, 유아, 학부모, 지역사회의 자발성을 바탕으로 교육공동체간에 긴밀한 협력 체제를 구축하여 함께 만들어가는 교육활동 전개로 교육의 효과를 증진한다.

### 다. 세부 추진 계획

구 분	연계기관	교육 내용	시기 및 횟수	비고
지역 내 유관기관 및 문화시설 활용	건국어린이공원	산책활동	수시	
	건국초등학교	시설물 이용 및 초등학교 돌아보기	5월, 12월 중	
지역사회 기관 프로그램 연계 및 인적자원 활용	도로교통안전공단	교통안전교육	9월	
	스마트쉼 센터	바른 인터넷 및 스마트폰 사용 교육	4월	
	건국119안전센터	소방합동훈련	5월	
	북구가족지원센터	다문화 이해교육	6월	
	장애인재활협회	장애이해 체험교육 실시	10월	
	한국국학진흥원	이야기할머니 활동	연중	
	광주광역시농업기술센터	친환경 텃밭 가꾸기	연중	
지역사회 교육기부 활동	건국어린이공원	환경정화 활동 실시	연중	
	건국행정지원센터	우유갑, 폐건전지 자원 재활용 (기후환경·생태교육 연계)	월1회	
※ 지역사회 행사 참여 및 이웃돕기 실천			수시	

### 라. 기대 효과

- 1) 유치원과 지역사회의 긴밀한 협력체계를 구축할 수 있을 것이다.
- 2) 지역사회의 풍부한 물적·인적 자원을 활용하여 교육의 효과를 증진 시킬 수 있을 것이다.

## 7. 아침 돌봄 운영(자체)

### 가. 목적

이른 아침에 출근하는 저소득층 및 맞벌이 가정 등의 유아를 위해 아침 돌봄을 운영하여 부모들의 육아 부담을 덜어주고 양질의 보육 서비스를 제공하고자 한다.

### 나. 방침

- 1) 아침 돌봄 교실 교사를 편성하여 운영한다.
- 2) 유아들이 가정과 같은 편안함을 느낄 수 있도록 정서적 안정감을 가질 수 있는 프로그램을 구성하여 운영한다.

### 다. 세부 추진 계획

#### 1) 운영기간

구분	운영 기간	운영 시간	비고
아침 돌봄	2024. 3. ~ 2025. 2.	08:00 ~ 08:30	

#### 2) 프로그램 운영 계획

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
08:00~08:25	독서 활동, 블록 놀이 등				
08:25~08:30	정리 후 교실로 이동				

#### 3) 아침 돌봄 교사 편성

- 가) 방학일을 제외한 기간에는 교육과정 교사가 담당한다.
- 나) 방학 중에는 방과후 과정 교사가 담당한다.

#### 4) 유치원 안전관리 현황(CCTV, 현장점검 - 출입문 통제 장치 등)

- 가) 유치원 내 CCTV 설치(7대) 및 안전에 대한 수시 점검으로 안전한 돌봄 교실 운영
- 나) 현관문 통제 장치로 낯선 사람으로부터 유아들을 안전하게 보호
- 다) 유치원과 가까운 곳에 지구대 위치: 첨단지구대(거리: 약 2.8km)

### 라. 기대 효과

- 1) 소외계층 자녀의 돌봄 지원으로 유아의 교육 기회 확대 및 정서적 안정감을 제공할 것이다.
- 2) 맞벌이 가정의 양육 부담 완화로 학부모 만족도 향상에 기여할 것이다.



## 8. 원격수업 운영

### 가. 목적

감염병 또는 재난 발생으로 인한 유치원 시설의 이용 제한에 대비하여 유아의 안전과 학습권을 보장하기 위함이다.

### 나. 방침

2019 개정 누리과정의 특성을 고려하여 유아·놀이 중심의 원격수업지원 방안과 2주의 수업계획을 마련한다.

### 다. 세부 추진 계획



구 분	내 용
등원·원격 수업 운영 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학사유형은 교육청 공문에 따라 결정한다.</li> <li>- 되도록 대면수업이 유지되도록 노력한다.</li> </ul>
운영 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유아의 발달, 가정 여건 등을 고려하여 정보통신매체(밴드)를 활용한다.</li> <li>- 실물 자료 중심 놀이꾸러미, 온라인 콘텐츠, 개정 누리과정과 연계한 EBS 방송콘텐츠 등 다양한 방법으로 운영한다.</li> <li>* 누리과정포털(i-nuri), 광주유아교육진흥원(신나는 누리놀이) 콘텐츠, 자체 제작 콘텐츠 등</li> <li>* EBS TV 방송콘텐츠</li> <li>- 주 1회 이상 유·무선 소통 실시 등 원격수업 기간 내 다양한 소통강화 방법을 추진한다.</li> <li>- 개인단위 등원 중지 유아는 연령별 협의회를 통해 유아 맞춤형 대체활동을 제공할 수 있도록 한다.</li> </ul>
학부모 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학부모의 유아 놀이지원 방법, 올바른 미디어 사용 방법 안내 등 지원으로 가정과의 연계교육을 강화한다.</li> <li>- 지속적인 유·무선 소통으로 유아 놀이관찰 및 상담을 실시한다.</li> </ul>

### 라. 기대효과

가) 원격수업을 통해 감염병 및 재난 상황 시 유아의 학습권을 보장하고, 다양한 놀이 경험을 가질 수 있는 기회를 제공한다.

나) 미래 지향적인 교수학습 방안을 지속적으로 연구 및 개발한다.

마. 원격수업계획안

		2024년 ○월 ○주 원격수업 계획		 062)713-6300
날짜	즐거운 배움			
○월 ○일(월)	[과학] 빛은 장난꾸러기	[동화] 악어오리 구지구지		
○월 ○일(화)	[수] 모양으로 꾸며요	[신체] 동물 요가	[안전] 자동차 사고는 위험해요	
○월 ○일(수)	[동화] 사자와 생쥐	[미술] 플레이콘으로 동물 꾸미기(사자)★		
○월 ○일(목)	[신체] 빨대블록으로 동물 집 만들기★	[동화] 거미는 거미야/ 거미가 줄을 타고 올라갑니다		
○월 ○일(금)	[동화] 검피아저씨의 뱃놀이	[미술] 티셔츠로 변신하는 종이배	[보건] 감기를 조심해요 (기침예절 및 손씻기)	
가정통신문	• ★은 놀이꾸러미 자료를 활용해 주시기 바랍니다. • 가정에서 원격수업 후 밴드에 댓글로 출석 체크를 해주시면 출석 인정이 되오니 협조 부탁드립니다. • 유아들이 가정에서 건강하게 지낼 수 있도록 학부모님들의 많은 관심 부탁드립니다.			

		2024년 ○월 ○주 원격수업 계획		 062)713-6300
날짜	즐거운 배움			
○월 ○일(월)	[과학] 물감이 스스로 움직여요	[동화] 우리 아빠가 최고야/ 아빠 힘내세요		
○월 ○일(화)	[수] 반쪽으로 놀이해요	[신체] 키썩 스트레칭 체조	[안전] 따라가면 안돼요	
○월 ○일(수)	[동화] 마음동화(질서)/ 마음춤	[미술] 움직이는 애벌레 종이접기		
○월 ○일(목)	[신체] 훨훨 나비	[동화] 긍정을 선택해요 긍정을 배우는 노래		
○월 ○일(금)	[동화] 강아지 똥	[미술] 데칼코마니	[보건] 내 몸은 소중한해요	
가정통신문	• ★은 놀이꾸러미 자료를 활용해 주시기 바랍니다. • 가정에서 원격수업 후 밴드에 댓글로 출석 체크를 해주시면 출석 인정이 되오니 협조 부탁드립니다. • 유아들이 가정에서 건강하게 지낼 수 있도록 학부모님들의 많은 관심 부탁드립니다.			

## 9. 교직원회

### 가. 목적

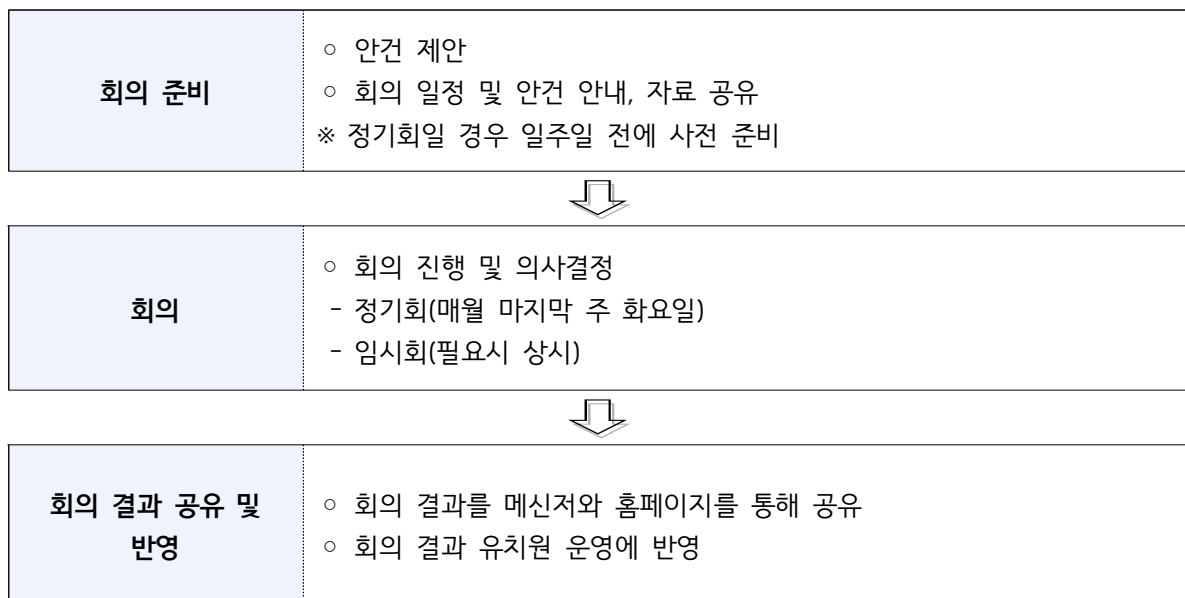
건국유치원 교직원들이 유치원 운영에 참여할 권리를 보장하여 민주적인 유치원 공동체를 실현하고 소통, 배움과 성장이 있는 유치원 문화를 조성한다.

### 나. 방침

- 1) 교직원 모두가 유치원 운영의 중요한 사항을 협의하고, 지시 전달이 아닌 안건·토론·협력과 경청의 회의문화를 조성한다.
- 2) 교직원 회의는 정기회와 임시회로 구분되며 정기회의는 매월 1회 개최를 원칙으로 하고 임시회는 규정에 따라 필요시 소집한다.
- 3) 구성원들이 의견을 개진하여 공유할 수 있도록 하며 모든 구성원이 1인 1표 의견을 제시한 후 민주적으로 의사를 결정하는 구조를 따른다.
- 4) 교직원회에서 결정된 사항은 전체 교직원과 공유하고 그 결과를 유치원 운영에 반영한다.

### 다. 세부 추진 계획

- 1) 교직원회 임원선출 및 규정 검토, 개정
- 2) 교직원회 운영



- 3) 교육공동체의 자치역량 강화를 위한 연수 실시

### 라. 기대 효과

건국유치원 교직원들이 유치원 운영에 참여할 권리를 보장하여 민주적인 유치원 공동체를 실현하고 소통, 배움과 성장이 있는 유치원 문화가 조성될 것이다.





## Ⅵ. 교육과정 평가

1. 교육과정 운영 평가
2. 교원능력개발 평가
3. 유아 평가



즐거운 우리, 놀이로 자란다!



## VI. 교육과정 평가

### 1. 교육과정 운영 평가

#### 가. 목적

교육과정의 전반적인 운영 상황을 파악하고 점검하여, 유아·놀이 중심 교육과정이 원활히 운영될 수 있도록 한다.

#### 나. 방침

- 1) '유치원 운영 평가'는 학기별로 실시하고, 학급과 업무에 대해 평가한다.
- 2) '유치원 자체평가 운영 지표'를 반영하여 운영하고 11월에 최종 점검한다.
- 3) 평가 결과는 이후 교육과정 편성 및 운영 자료로 활용한다.

#### 다. 세부 추진 계획

##### 1) 평가 유형

구분	평가 영역	평가 방법	시기
교육과정 운영 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육과정 편성·운영 및 운영 지원 활동</li> <li>• 교육과정 반성 및 재구상(학급, 업무)</li> </ul>	서술식	7월, 12월
유치원 자체 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유아·놀이중심 교육과정 및 방과후 과정</li> <li>• 교육환경 및 운영관리</li> <li>• 건강·안전</li> <li>• 교육공동체가 함께하는 유치원자치</li> </ul>	5단 척도 체크리스트, 서술식 등	11월

##### 2) 평가 절차

단계	구분	내용	시기
준비	계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>• '유치원 자체 평가' 평가지표 협의 수립</li> <li>• '교육과정 운영 평가' 항목 협의 및 선정</li> </ul>	3~5월
실행	실시	• 유아, 학부모, 교직원이 함께하는 평가	3~12월
	협의회 및 결과 공유	• 1, 2학기 교육과정 협의회(학급, 업무)	7, 12월
	자체 평가	• 유치원 자체평가 중간 점검	7월
환류	결과 보고	• 자체평가 결과 보고서 작성 및 제출	11월
	반영	• 운영계획 수정 및 2025학년도 수립에 반영	12월~2월

## 2. 교원능력개발 평가

### 가. 목적

- 1) 교원의 교육활동에 대한 전문성을 진단하고 그 결과에 따른 능력개발을 통하여 유치원 교육의 질 향상을 도모한다.
- 2) 교원과 학부모의 의사소통 증진으로 구성원의 만족도 향상을 통한 공교육의 신뢰를 제고한다.

### 나. 방침

- 1) 교원의 교육활동(학습지도, 생활지도)전반을 평가하여 수업의 질적 개선과 생활 지도 능력 신장 및 교육 역량 함양을 도모한다.
- 2) 학부모 만족도 조사를 실시하고 그 결과는 교사의 전문성 향상 자료로 적극 활용한다.
- 3) 평가에 따른 단위유치원 및 교원의 업무 부담이 최소화되도록 하고, 객관적이고 공정한 평가가 이루어질 수 있는 체제를 구축한다.
- 4) 원장·원감 평가는 교육(지원)청의 시행계획에 따라 교사 평가와 함께 추진한다.
- 5) 심의 이후 교원능력개발평가 계획을 부득이하게 수정 할 경우 내부결재를 통해 수정한다.

### 다. 세부 추진 계획

구분	내 용	시기	대상
계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평가관리위원회 규정(안) 유치원운영위원회 심의</li> </ul>	2월(수정시)	운영위원회
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유치원 교육계획서에 교원능력개발 평가 운영계획 반영</li> <li>• 평가운영계획 수립                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영내용 및 절차, 평가참여자 구성 등</li> <li>- 평가지표 및 문항 선정(안) 마련 : 교원 및 학부모 의견 수렴 및 반영</li> <li>- 동료교원 평가 방법 협의</li> <li>- 학부모 만족도 조사를 위한 유치원 교육활동 등에 대한 정보 제공 방안 협의</li> </ul> </li> <li>• 평가관리자 및 평가실무자 지정</li> <li>• 평가관리위원회 운영 규정(안) 수립</li> </ul>	4월	담당자
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학부모위원(외부위원)선출</li> <li>• 평가관리위원회 교원위원 추천</li> <li>• 평가관리위원회 회의                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임명(위촉)장 수여, 서약서 제출, 위원 대상 연수, 운영계획 안내</li> <li>- 교원능력개발평가운영계획 심의</li> </ul> </li> </ul>	4월	교사 운영위원회



구분	내 용	시기	대상
준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>교원능력개발평가 학부모 홍보 및 연수</li> <li>학부모 상담 기간 운영</li> <li>교원능력개발평가 교원연수</li> <li>교원연수용, 학부모홍보용 자료 배부(가정통신문)</li> <li>- 취지, 참여방법, 기대효과 등</li> </ul>	4월~9월	학부모
	<ul style="list-style-type: none"> <li>학부모 참여수업 실시</li> </ul>	6월	교사, 학부모
	<ul style="list-style-type: none"> <li>교원능력개발평가 교원연수</li> </ul>	7월	교사
실행	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가를 위한 온라인 평가시스템 구축</li> </ul>	9월	담당자
	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 평가시스템 학부모 참여 홍보 (리플릿, 가정통신문, 홍보 동영상 등)</li> <li>교원능력개발평가 사전 안내(2학기 학부모 상담주간)</li> </ul>	9~10월	교사, 학부모
	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인평가 학부모 참여 방법 안내(안내장, 학급밴드, 문자 등)</li> </ul>	10월	학부모
	<ul style="list-style-type: none"> <li>학부모 만족도조사 실시</li> </ul>	10월	학부모
마무리	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가 종료 및 후속 조치 실행</li> <li>평가결과 개인별 열람</li> </ul>	11월	교사
	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가결과보고서 작성 및 내부결재</li> <li>개인별 원자료 자료이관</li> </ul>	11월	담당자
	<ul style="list-style-type: none"> <li>차기 연도 교육계획 수립 등에 참조 활용</li> </ul>	1월	담당자

\* 추후 배부되는 공문에 의거하여 실시.

#### 라. 기대 효과

- 1) 교원과 학부모 간의 소통의 기회가 될 수 있으며, 교육과정 전반에 대한 평가의 기회가 될 것이다.
- 2) 교원의 전문성 향상의 기회가 될 것이다.

### 3. 유아 평가

#### 가. 목적

일상생활, 놀이, 활동 안에서 유아의 의미 있는 변화를 발견하고, 유아의 배움과 성장을 지원하기 위함이다.

#### 나. 방침

- 1) 관찰, 활동 결과물 분석, 사진 및 동영상, 유아 자기평가, 기록 작업 등 다양한 방식으로 기록하여 종합적으로 평가한다.
- 2) 평가 결과는 유아에 대한 이해와 학부모 면담, 생활기록부 근거자료 및 교육과정 수립의 기초자료로 활용한다.

#### 다. 세부 추진 계획

구분	내용	시기
과정중심 유아 평가 실행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일상생활과 놀이 활동을 통한 유아 발달 상황 파악</li> <li>• 사진, 동영상, 결과물 활용</li> <li>• 유아의 배움 이야기 기록</li> <li>• 교육활동 연계일지 활용</li> </ul>	연중
평가 결과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생활기록부에 유아 발달상황 기록</li> <li>• 학부모 면담 자료로 활용</li> <li>• 교육활동 재구성 및 교육과정 수립의 기초</li> </ul>	학년말, 연중

## 교육활동 연계일지

2024년	월	일	요일	결재	담당	원감	원장 인
				연계 내용			
과정							
교육과정							
발과후 과정							
365일 안전 생활 지도	<input type="checkbox"/> 감염병 예방 지도 <input type="checkbox"/> 실내·외 시설, 도구 안전 사고 예방 지도 (교실, 급식실, 복도, 계단, 화장실, 강당, 바깥놀이터 등) <input type="checkbox"/> 통·하천 안전 지도 (교통안전, 실종유괴예방 등) <input type="checkbox"/> 예절 지도 (고운 말 사용하기, 친구 간의 예절, 인사지도 등)						

#### 라. 기대 효과

- 1) 개별 유아의 발달을 이해하고 평가 결과를 교육활동 계획 및 실행에 반영함으로써 교육의 질이 향상될 것이다.
- 2) 교육과정 평가를 통해 유아중심·놀이중심 교육과정이 효과적으로 운영될 것이다.



## Ⅶ. 방과후 과정

1. 방과후 과정 편성의 기본 방향
2. 방과후 과정 편성·운영
3. 학급 편성 및 인원
4. 일일 시간 및 일과 운영
5. 방과후 놀이유치원 운영
6. 특성화프로그램 운영



즐거운 우리, 놀이로 자란다!



## Ⅶ. 방과후 과정

### 1. 방과후 과정 편성의 기본 방향

- 가. 방과후 과정 편성·운영은 2024 광주 유아교육 운영계획을 의거하여, 지역사회 여건, 학부모의 요구, 유치원의 실정을 최대한 반영한다.
- 나. 방과후 과정 운영 일수는 공휴일, 방학(1년 중 12일 이내)을 제외하고 수요자 요구를 반영하여 연중 운영한다.
- 다. 방과후 과정 운영에 대한 평가를 정기적으로 실시하여 문제점을 수정·보완한다.
- 라. 방과후 과정은 유아의 발달 및 연령을 고려하여 돌봄, 교육과정과의 연계 활동, 특성화 프로그램 등이 병행되도록 자율적으로 운영한다.
- 마. 유아들의 건강을 고려하여 간식과 중식의 영양 및 위생에 유의하고, 안전사고 예방에 보다 세심한 주의를 기울여 운영한다.
- 바. 방과후 과정의 주기적인 평가 및 환류를 통하여 유아와 학부모의 만족도를 높인다.

### 2. 방과후 과정 편성·운영

- 가. 방과후 과정 프로그램은 교육과정의 내용을 연계하여 운영한다.
- 나. 기본생활습관 실천 중심의 통합적 교육과정을 편성·운영한다.
- 다. 유아의 관심과 흥미, 요구 등을 고려하여 개별성을 존중한다.
- 라. 유아의 발달 수준에 적합한 자료를 활용한다.
- 마. 연령별, 수준별, 교육과정 및 지역화 교육과정 편성·운영한다.
- 바. 각 반별로 요일별 프로그램, 특성화 교육 등을 운영한다.

### 3. 학급 편성 및 인원

- 가. 학급 편성은 각 학급으로 편성하고, 유치원의 사정에 따라 조정할 수 있다.
- 나. 학급당 인원을 3세 16명, 4세는 20명, 5세는 20명으로 한다.

학급명	푸른반	강산반	아름반	다운반	우리반	나라반	누리반 (특수)	계	
방과후 과정 유아 연령	5세	5세	4세	4세	3세	3세	혼합		
유아수	남	11	12	8	8	7	5	3	51
	여	9	8	12	12	9	11	1	61
	계	20	20	20	20	16	16	(4)	112

\* 누리반 유아는 일반학급의 정원 내 포함

#### 4. 일일 시간 및 일과 운영

시간	일과
13:00 - 13:10	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육과정과의 연계</li> </ul>
13:10 - 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>인사 및 하루일과 소개</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>함께하는 놀이</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>특성화 프로그램</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>간식 및 휴식</li> </ul>
16:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>바깥놀이</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 귀가 및 자유놀이</li> </ul>
18:00 - 19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>자유놀이</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>연령별 또는 전체 합반</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>자율 귀가</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>일과 운영은 유아의 흥미와 요구 및 유치원 사정에 따라 변경할 수 있다.</li> <li>유아의 연령과 발달수준을 고려하여 유아 및 놀이중심의 교육활동이 이루어지도록 한다.</li> </ul>	

## 5. 방과후 놀이유치원 운영

### 가. 목적

유아의 놀 권리를 보장하고 유아가 활동에 자발적으로 참여하고, 즐거운 몰입의 경험을 통해 배움이 일어나도록 놀이 중심 교육과정을 운영해야 한다. 유아가 주도적인 역할을 할 수 있도록 설계된 놀이 중심 교육과정은 유아가 배움과 실천의 과정에서 삶의 의미와 가치를 스스로 발견해 가는 행복한 삶의 주체로서 성장할 수 있는 밑거름이 된다.

### 나. 방침

- 1) 방과후 과정의 일과는 놀이, 일상생활, 활동으로 구성하되 특히 '놀이'를 중심으로 운영한다.
- 2) 유아가 놀이에 충분히 몰입하고 진정한 배움이 일어날 수 있도록 놀이와 일상생활, 활동을 유연하게 운영하고 모든 활동이 서로 유기적으로 연결될 수 있도록 한다.
- 3) 방과후 과정 운영 시간 중 특성화 프로그램 시간과 간식 시간을 고려하여 충분한 놀이시간과 쉴 수 있는 시간을 확보한다.
- 4) 놀이를 할 수 있는 충분한 공간을 확보하도록 계획하고 서로 열린 공간으로 구성하도록 한다.
- 5) 하루 일과 중 다양한 대·소근육 활동 및 바깥놀이는 매일 60분 이상 실시하도록 한다.
- 6) 실외활동을 할 수 없는 상황일 때는 실내 대근육 활동 및 실내 놀이로 대체하여 운영하도록 한다.
- 7) 다양하고 개방적인 놀이 공간을 구성하고 놀이에 필요한 다양한 자료를 적재적소에 제공하도록 한다.
- 8) 평가는 결과보다 과정에 주목하고 전개된 놀이와 일상생활, 활동에 대한 누적된 기록 및 사진 등 다양한 방식으로 한다.
- 9) 교사는 놀이를 관찰하고 이해하여 유아가 필요로 하는 자료나 도움을 제공하고 놀이에 참여하여 적절한 상호작용 및 놀이의 모델링을 제공한다. 또한, 놀이가 다음 단계로 확장될 수 있도록 새로운 방법을 소개하는 등 다양한 교사역할을 수행하도록 한다.
- 10) 교사는 자기 성찰 및 현장맞춤형 연수 등 다양한 연수를 통해 역량을 강화하고 동료교사와 수업 사례 및 고민을 공유하여 협력적이고 지원적인 관계를 유지하도록 한다.
- 11) 학부모를 대상으로 놀이에 대한 연수 및 워크숍, 가정통신문 배부 등 다양한 가정과 연계 활동을 실시하고 놀이중심유치원을 홍보하도록 한다.
- 12) 유아의 놀이가 심화·확장되도록 지역사회와 물적·인적 자원을 적절히 활용하도록 한다.

다. 세부 추진 계획

1) 방과후 놀이유치원 세부 운영 내용

구분	활동 내용	
교육과정 재구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전년도 교육과정 및 방과후 과정 분석</li> <li>• 교육과정 및 방과후 과정에 관한 유아 및 교사 설문 분석</li> <li>• 유아가 몰입하고 주도하며 즐거움을 느낄 수 있는 놀이중심 교육과정으로 재구성 (교육계획안 수립과 일과 구성의 자율화, 평가의 자율화 등)</li> <li>• 교육 활동들이 유기적인 연결이 되도록 교육과정 운영하기</li> </ul>	
환경 조성	교실	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 놀이 공간을 여유롭고 개방적이며 다양하게 구성</li> <li>• 구조성이 낮은 개방적인 놀이 자료로 공간 구성</li> <li>• 유아의 흥미와 관심에 맞는 직업놀이 공간 구성</li> </ul>
	복도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일상화된 놀이를 지원하기 위한 놀이 자료장 구성</li> </ul>
	실외놀이터	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 물·모래 놀이영역 정비 및 확장하여 구성</li> <li>• 캠핑놀이, 자연놀이 등 실외에서 활용할 수 있는 놀잇감 정비</li> <li>• 쉬거나 정적인 놀이할 수 있는 쉼터 구성</li> </ul>
	텃밭놀이터	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다양한 계절별 씨앗, 모종 구입하여 텃밭 구성</li> <li>• 식물 관찰 및 가꾸는 도구 비치</li> </ul>
	창의놀이터	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 물놀이장 및 물놀이 도구 비치</li> <li>• 다양한 미술 활동을 할 수 있는 미술놀이터 구성</li> </ul>
	도서관	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도서, 책놀이 및 쉴 수 있는 공간 구성</li> <li>• 친구와 함께 할 수 있는 보드게임놀이터 구성</li> </ul>
	강당	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매트, 유니바 등 대근육 활동 도구 비치</li> <li>• 전통악기 비치</li> <li>• 다양한 유형의 블록을 활용한 블록놀이터 구성</li> </ul>
교육공동체 역량강화	교사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 놀이중심 교육과정 관련 현장맞춤형 연수 실시</li> <li>• 놀이 관련 수업 사례 및 고민 공유</li> <li>• 놀이 중심 교육과정 관련 교원 동아리 운영</li> <li>• 전문적 학습공동체 예산으로 운영</li> </ul>
	학부모	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 놀이의 중요성에 관한 연수 실시</li> <li>• 실제적인 놀이방법 관련 워크숍 실시</li> <li>• 학부모 놀이중심 교육과정 이해 제고를 위한 가정통신문 발송</li> <li>• 다양한 놀이 관련 자료 홈페이지에 게시</li> </ul>
지역사회 물적·인적 자원 활용	물적 자원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인근 공원 산책 및 자연놀이 실시</li> <li>• 인근 초등학교 운동장 활용</li> </ul>
	인적 자원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다양한 놀이 활동 중심의 찾아오는 체험학습 실시</li> </ul>



2) 방과후 놀이중심활동 연간교육계획

학기	월	놀이꾸러미	예상 활동	
1	4	종이컵	종이컵 폭죽	종이컵 탑 쌓기
			종이컵 팽이	종이컵 볼링
	5	점토	자연물과 함께하는 점토놀이	케이크 만들기
			점토 그릇 만들기	점토에 도장 찍기
	6	플레이콘	플레이콘 도장놀이	플레이콘 색칠놀이
			플레이콘 부채 만들기	플레이콘 작품 전시회
	7	셀로판지	색깔 그림자 놀이	셀로판지로 새로운 색 만들기
			셀로판지 안경	셀로판지 물병
	8	아이스 막대	막대 탑 쌓기	아이스크림 만들기
			막대 액자 만들기	막대 인형 만들기
2	9	책	책으로 공치기	책 쌓기
			책 미로 만들기	책 도미노 놀이
	10	끈	실뜨기	림보 놀이
			끈 디자이너	끈 기차놀이
	11	한글 놀이	한글카드 찾기	놀잇감으로 글자 만들기
			몸으로 글자 만들기	과자 봉지 콜라주
	12	수수깡	수수깡 탑 쌓기	수수깡 마라카스
			수수깡 그림그리기	수수깡 트리
	1	모루	모루 꽃반지	춤추는 인형 만들기
			자석으로 움직이는 모루	모루 낚시 놀이
	2	집게	집게 도미노 놀이	구조물 만들기
			집게 동물 놀이	집게 총 만들기

라. 기대 효과

- 1) 유아가 활동에 자발적으로 참여하고, 즐거운 몰입의 경험을 통해 효과적인 배움이 이루어질 것이다.
- 2) 늦은 시간까지 원에서 생활하는 유아들은 자유롭고 비구조화된 놀이와 환경을 통해 긴장감을 해소하고 부정적인 정서를 발산하며 긍정적인 정서가 내재 될 것이다.
- 3) 유아가 현실에서 경험하기 어려운 내용을 구체적이고 반복적으로 경험하고 활발한 탐색과 실험을 통해 유아의 상상력과 문제해결력을 증진할 것이다.
- 4) 유아교육의 본질인 놀이 중심 교육과정을 재조명하고 구체화하며 교사의 역량이 강화되는 기회가 될 것이다.
- 5) 학부모는 자녀의 즐거운 유치원 생활을 통해 놀이의 중요성에 관심을 가지고 놀이에 대한 인식이 긍정적으로 개선될 것이다.

## 6. 특성화 프로그램 운영

### 가. 목적

유아의 연령 및 발달수준과 개별적 특성에 기초한 다양한 경험을 제공하며 방과후 과정 특성화 운영을 활성화하여 유아교육의 질을 제고한다.

### 나. 방침

- 1) 방과후 과정 특성화 프로그램은 연간, 월간, 주간 방과후 과정 운영 절차 및 일정을 계획하여 운영한다.
- 2) 학부모님들의 요구를 반영하여 방과후 과정 교재 및 프로그램을 운영한다.
- 3) 방과후 과정 특성화 프로그램은 외부강사가 지도한다.
- 4) 특성화 프로그램 강사를 공개 채용함으로써 투명성과 신뢰성을 확보한다.
- 5) 특성화 프로그램 미참여 유아에 대한 돌봄 기능을 확보한다.

### 다. 세부추진계획

특성화 프로그램은 방과후 과정 시간에 운영되며 유아 1인당 1일 1개 1시간 이내로 운영한다.

- 1) 기간: 2024. 4. ~ 2025. 1.
- 2) 대상: 방과후 과정 특성화 교육을 희망하는 유아
- 3) 운영방법

과 목	유아음악	국 악	유아다문화		유아체육	전래놀이
참여대상	3,4세	5세	3,4,5세			
운영시간	월요일 13:30~15:00	월요일 13:30~15:00	화요일 14:20~ 15:50	목요일 14:00~ 15:30	수요일 13:20~15:50	금요일 13:20~15:50
운영장소	교 실	건국관	교 실		건국관	건국관
교육강사	○○○	○○○	○○○		○○○	○○○
강 사 비	유아학비 지원금					
	2024 회계연도 학교회계 예산편성 기본지침					

### 4) 안전관리

- 가) 방과후 과정 교사가 특성화 교육 시 함께 활동에 참여하며 안전 지도를 한다.
- 나) 특성화 교육활동 전과 후에 특성화 교육 시 지켜야 할 안전 약속에 대해 이야기 나눈다.
- 다) 특성화 교육 이동 시 복도나 계단에서의 안전에 대해 지도한다.
- 라) 특성화 교실을 사전에 살피어 위험하거나 불필요한 물건 등을 정리하여 안전한 공간을 확보한다.

5) 특성화 교육 미참여 유아에 대한 지도 대책

가) 동일 연령의 교사가 미참여 유아를 통합하여 지도한다.

나) 수업내용은 각 반 수업 내용과 동일하게 진행한다.

미참여 유아	담당교사	교실배치
푸른반, 누리반	○○○	강산반
강산반	○○○	푸른반
아름반	○○○	다운반
다운반	○○○	아름반
우리반	○○○	나라반
나라반	○○○	우리반

- 특성화 프로그램 미신청 유아 기록대장

번호	날짜	반명	유아명	특성화 프로그램명	유아이동 및 기록사항	비 고
1						
2						
3						
4						
5						

\* 방과후 과정 특성화 프로그램에 신청(동의)하지 않은 유아를 대상으로 융통성 있게 관리한다.

라. 유아음악(3·4세)

1) 목적

음악을 통해 리듬, 음색, 표현 등 다양한 음악적 요소를 조화롭게 경험함으로써 감상 능력과 창의적인 표현능력을 높인다.

2) 방침

가) 생활주제 중심으로 주 1회 운영한다.

나) 여러 가지 음악을 듣고 다양한 신체표현을 경험하게 한다.

다) 유아 발달 수준을 고려한 음악 활동으로 운영한다.

3) 연간교육계획안

• 3·4세 연간교육계획안

월	주	활동명	음악주제(요소)	활동내용
4월	1주	멋진신호등	Go & Stop	신체 표현
	2주	왕벌의 비행	음악감상	악기 연주
	3주	Yellow 노랑(희망이)	Go & Stop	창의적 표현
	4주	애벌레	크레센도, 데크레센도	동화 이야기
5월	1주	사랑해 사랑해	변화하는 템포	소리 탐색
	2주	싱코페이드 시계	다양한 beat	악기 연주
	3주	장미축제	음악감상	퍼포먼스
	4주	백설공주와 7난장이	패턴연주	뮤지컬 스토리
6월	1주	마트에 가면	4beat 리듬	노래 부르기
	2주	<실비아> 중 '피치카토 왈츠'	리듬패턴	악기 연주
	3주	태극기 휘날리며	타타타아 노래 부르기	퍼포먼스
	4주	7마리 아기염소	음악적 분위기	뮤지컬 스토리
7월	1주	즐거운 여름	Go & Stop	신체 표현
	2주	맛있는 빵	리드미컬한 리듬	악기 연주
	3주	Red 빨강(힘찬이)	프레이즈	창의적 표현
	4주	견우와 직녀	페르마타	뮤지컬 스토리

월	주	활동명	음악주제(요소)	활동내용
8월	1주	우리 모두 다 같이	모방 연주	음률 모방
	2주	<동물의 사육제> 중 '수족관'	음악적 분위기	신체 표현
	3주	물고기 잡으러	노래 부르기	퍼포먼스
	4주	오즈의 마법사	패턴 연주	스토리 뮤직
9월	1주	가위, 바위, 보	악센트	소리 표현
	2주	한가위를 맞이해요	음악적 분위기	신체 표현
	3주	사과가 쿵!	Go & Stop	퍼포먼스
	4주	벌거벗은 임금님	신비로운 분위기	스토리 뮤직
10월	1주	우리 집에 왜 왔니?	음정 패턴	음정 모방
	2주	10월의 어느 멋진 날	노래 부르기	자기 표현
	3주	Green 초록(평안이)	레가토	퍼포먼스
	4주	피리 부는 사나이	악센트	스토리 뮤직
11월	1주	허수아비	노래 부르기	악기 연주
	2주	트리치트리카폴카	스토리 무브	신체 표현
	3주	알록달록 단풍	음악 감상	창의적 표현
	4주	선녀와 나뭇꾼	자진모리 타령	스토리 뮤직
12월	1주	Let's Go Sledding	싱코페이션	신체 표현
	2주	눈송이	하행하는 음계	악기 연주
	3주	메리 크리스마스	Go & Stop	노래 부르기
	4주	장난감 병정	음악 감상	스토리 뮤직
1월	1주	맛있는 만두	리듬 패턴	악기 연주
	2주	새해를 맞이해요	노래 부르기	신체 표현
	3주	Black 검정(슬픔이)	음악적 분위기	창의적 표현
	4주	성냥팔이 소녀	크레센도	스토리 뮤직

#### 4) 기대효과

다양한 장르의 음악을 즐기는 과정을 통하여 음악적인 요소를 경험하고 재창조하는 능력을 기를 수 있다.

마. 국악(5세)

1) 목적

우리나라의 전래동요, 전통악기를 접해보는 경험을 통하여 우리나라의 문화에 친숙해지고 국악에 흥미를 가진다.

2) 방침

가) 전래동요, 국악동요, 악기연주, 신체표현 등의 각 요소를 통합하여 운영한다.

나) 유아들이 우리나라의 문화에 관심을 가지고 국악의 장단점을 즐기는데 중점을 둔다.

다) 생활주제와 관련하여 주 1회 운영한다.

3) 연간교육계획안

월	주	활 동 내 용
4월	1주	친구와 함께 인사장단 놀이
	2주	소고 소개하기(인사장단, 일체장단)
	3주	장구 소개하기(명칭, 연주법)
	4주	궁, 따, 덩 인사장단
5월	1주	장구울동(콩 콩 콩 콩나물)
	2주	정간보 읽기
	3주	동살풀이 장단찾기 놀이(누구 똥)
	4주	동살풀이 기본장단 쳐보기
6월	1주	동살풀이 변형장단 쳐보기
	2주	휘모리장단 찾기 놀이(수박떼기)
	3주	휘모리 기본장단
	4주	휘모리 변형장단
7월	1주	별달거리 말놀이 장단
	2주	별달거리 장단 이어쳐보기
	3주	별달거리 장단 사설
	4주	인사, 일체, 동살풀이, 휘모리...

월	주	활 동 내 용
8월	1주	팽과리, 징 소개하기
	2주	북 소개하기
	3주	사물악기 연주하기 1
	4주	사물악기 연주하기 2
9월	1주	소고 기본동작
	2주	소고놀이(미지기, 달챙이 진...)
	3주	부채울동(바람은 어디서 오나)
	4주	이야기 감상하기(토선생 찾아라)
10월	1주	굿거리 장단 놀이
	2주	굿거리 장단쳐보기(천안삼거리)
	3주	굿거리 변형장단 쳐보기
	4주	사물악기 연주하기 1
11월	1주	사물악기 연주하기 2
	2주	한삼 소개하기
	3주	한삼 기본동작(타령장단)
	4주	한삼울동(뜸부기)
12월	1주	민요 감상하고 부르기(밀양아리랑)
	2주	세마치장단 치며 민요부르기
	3주	장구울동(아리랑, 독도는 우리땅)
	4주	장구울동(춤대장)
1월	1주	장구 난타 쳐보기
	2주	관악기 소개하기(대금, 소금, 단소...)
	3주	24절기 알아보기
	4주	지신밟기, 쥐불놀이

#### 4) 기대효과

우리나라의 전래동요와 전통악기를 체험 해보는 경험을 통해 우리나라의 문화적 정체성을 확립하게 된다.



바. 전래놀이(3·4·5세)

1) 목적

함께 어울려 놀면서 체험하는 동요와 놀이문화를 대표하는 소중한 문화유산으로서 전통의 문화적 가치를 기른다.

2) 방침

가) 전래동요, 전래놀이, 신체표현 등의 각 요소를 통합하여 운영한다.

나) 유아들이 우리나라의 문화에 관심을 가지고 전래놀이를 즐기는데 중점을 둔다.

다) 생활주제와 관련하여 주 1회 운영한다.

3) 연간교육계획안

월	주	활동명	활동내용
4	1주	인사배우기, 손유희하며 자기소개하기	손유희
	2주	서로 친해지는 시간 손뽀치기놀이(초코라떼, 야채박수)	손뽀치기 놀이
	3주	신문지 놀이	신문지공 만들기
	4주	짜뭉기 놀이, 우리집에 왜 왔니?	짜뭉기
5	1주	풍선놀이	풍선으로 몸놀이
	2주	늑대야~지금 몇 시니?	술래잡기
	3주	젠가 놀이	젠가 쌓기
	4주	무궁화 꽃이 피었습니다!	술래잡기
6	1주	계란판 놀이	계란판 징검다리, 공넣기
	2주	산가지 놀이	산가지 쌓기
	3주	동대문 ,남대문 놀이	동대문, 남대문 만들어 지나가기
	4주	별고누 놀이	별고누 활동지 활용
7	1주	수건돌리기 놀이	술래잡기
	2주	구슬치기 놀이	구슬맞추기, 훌쩍놀이
	3주	황새 뱀새 놀이	가위바위보
	4주	컵방울 놀이	컵에 방울담기
8	1주	신문지 놀이	신문지 찢기
	2주	제기놀이	손제기, 발제기, 박수제기
	3주	컬링	하우스에 스톤넣기
	4주	계란판 키질놀이	계란판으로 키질해보기, 옮기기

월	주	활동명	활동내용
9	1주	비행기 망쭈미 놀이	콩주머니 던지며 이동
	2주	쥐잡기 놀이	숫자 개념과 순발력 기르기
	3주	씨름 놀이	몸놀이
	4주	공기놀이	공기 던져서 받기
10	1주	비빔밥 놀이	몸놀이
	2주	실뜨기 놀이	손가락 사용
	3주	활쏘기 놀이	활쏘기 체험
	4주	젠가 놀이	쌓기놀이
11	1주	늑대야, 지금 몇 시니?	술래잡기
	2주	팬케이크 달리기	순발력 기르기
	3주	버나 놀이	버나 돌리기
	4주	딱지 놀이	딱지 치기
12	1주	버섯팽이 놀이	팽이 돌리기 놀이
	2주	팔각건 놀이	팔각건 돌리기 놀이
	3주	무궁화 꽃이 피었습니다!	술래잡기
	4주	후쿠와라이	일본 전래놀이 체험
1	1주	동대문 남대문 놀이	동대문,남대문 만들어 지나가기
	2주	우리집에 왜 왔니?	짜뭍기
	3주	점핑볼 놀이	점핑볼을 활용한 신체놀이
	4주	이스라엘 팽이 놀이	팽이 돌려서 씨앗 가져가기

4) 기대효과

우리나라의 전래놀이를 체험해보는 경험을 통해 우리나라의 문화적 정체성을 확립하게 된다.

사. 유아체육(3·4·5세)

1) 목적

몸과 다양한 기구를 이용한 체육 놀이 활동을 통하여 신체활동에 즐겁게 참여하는 태도와 기초체력을 기른다.

2) 방침

- 가) 유아들의 발달수준을 고려한 도구와 기구를 활용하여 신체활동 한다.
- 나) 주 1회 운영하고, 신체활동 시 편한 운동복을 입고 올 수 있도록 안내한다.
- 다) 연령에 따라 수준별로 활동이 이루어진다.

3) 연간교육계획안

월	주	주제	교육내용
4월	1주	철봉 level 1	철봉에서 매달리기 활동을 하여본다.
	2주	구르기 매트	매트위에서 구르기 활동을 하여본다.
	3주	평균대 level 1	평균대 위에서 중심잡기 활동을 하여본다.
	4주	점핑바 level 1	점핑바를 뛰어 넘어가본다.
5월	1주	에어바운스	어린이날을 맞이하여 즐거운 바운스 활동을 하여본다.
	2주	빌리보	빌리보 두드리기 중심잡기 활동을 하여본다.
	3주	집게놀이(뉴스포츠)	집게를 이용하여 공잡기 활동을 하여본다.
	4주	플로팅볼	플로팅볼 위로 공을 띄어본다.
6월	1주	컬러스쿠프	공웁기 전달하기 활동을 하여본다.
	2주	플라잉디스크	디스캐처 안으로 던지기 활동을 하여본다.
	3주	스피드 스택스	다양한 컵쌓기 활동을 하여본다.
	4주	토스볼	점수판 안으로 던지기 활동을 하여본다.
7월	1주	협동 도미노	모양 만들기 도미노쌓기 활동을 하여본다.
	2주	몽땅연필	몽땅연필을 이용하여 공을 집어본다.
	3주	낚시놀이(피싱블럭)	막대를 이용하여 피싱블럭을 잡아본다.
	4주	도넛츠	높이쌓기 모아보기 활동을 하여본다.
8월	1주	유아 T-볼	티대 위에 있는 공을 배트를 이용하여 쳐본다.
	2주	유아축구	축구 활동을 하여본다.
	3주	유아농구	농구 활동을 하여본다.
	4주	유아볼링	볼링 활동을 하여본다.

월	주	주제	교육내용
9월	1주	다람 다람 다람쥐	다람쥐통 안에서 걸어가보기 활동을 하여본다.
	2주	민속놀이	추석을 맞이하여 민속놀이 활동을 하여본다.
	3주	타이어튜브	튜브 안으로 점프 굴리기 활동을 하여본다.
	4주	숫자블럭	숫자쿠션 위로 걸어가보기, 점프하기 활동을 하여본다.
10월	1주	철봉 level 2	응용 철봉 활동을 하여본다.
	2주	구르기 매트 level 2	응용 구르기 활동을 하여본다.
	3주	평균대 level 2	평균대위 응용활동을 하여본다.
	4주	점핑바 level 2	점핑바 위로 점프하여 넘어가기 활동을 하여본다.
11월	1주	3D 정글체험	정글체험 활동을 하여본다.
	2주	스쿠터	스쿠터 경주 활동을 하여본다.
	3주	꽃사슴 타기(조랑말)	조랑말 경주 활동을 하여본다.
	4주	캥거루백	캥거루백 안에 들어가 미니카경주 활동을 하여본다.
12월	1주	토스 오제미	오제미를 이용하여 점수판 안으로 던져본다.
	2주	점보스택스	점보스택스 활동을 하여본다.
	3주	아이콘볼	아이콘 위에 공을 올리고 내려본다.
	4주	코끼리 고리걸기	코끼리 코 안으로 거리별 던지기 활동을 하여본다.
1월	1주	게이트볼	게이트볼 골대 안으로 공을 쳐본다.
	2주	D.D.R 놀이	음악에 맞추어 색깔 맞추기 활동을 하여본다.
	3주	민속놀이	설날을 맞이하여 민속놀이 활동을 하여본다.
	4주	대형블럭	판안으로 모양맞추기 활동을 하여본다.

#### 4) 기대효과

유아의 발달수준을 고려한 다양한 놀이 활동을 통하여 조절력, 표현력, 탐구력, 창의력을 기를 수 있다.

아. 다문화 언어(3·4·5세)

1) 목적

유아의 발달수준과 흥미를 고려한 영어 동화, 노래 부르기, 율동, 게임 등의 활동을 통해 다른 나라의 문화에 관심을 가지고 다문화 시대에 필요한 세계시민의 기초를 형성한다.

2) 방침

가) 다른 나라의 문화에 관심을 가지고 존중하는 태도를 기르는데 중점을 둔다.

나) 유아들의 발달수준과 흥미를 고려한 활동을 선정하여 운영한다.

3) 연간교육계획안

• 3세 연간교육계획안

월	활동 주제	Theme	교육 활동
4	Where is my sock?	Greetings	bed, table, house, chair, tree, car, slide, teacher
			[t] / [tʃ] / [h] / [tr] / [ɑ:r] / [tʃ]
			Good morning./ Thank you./ Sorry.
			Aa, Bb, Cc
5	It's Spring	Weather & Seasons	frog, flower, wind, spring, warm, rain, bear, grass
			[f] / [fl] / [sp] / [ɔ:r] / [r] / [b]
			Wake up./ Hi./ Good to see you.
			Dd, Ee, Ff
6	The Trip to Grandfather's House	Family	grandfather, grandmother, cry, brother, mother, father, sister, family
			[gr] / [kr] / [br] / [ðə(r)] / [fa] / [fa]
			Cool./ I love you./ I miss you.
			Aa, Bb, Cc, Dd, Ee, Ff
7	Naughty Boy Drago	Occupation	police officer, baker, fire fighter, doctor, angry, cook, nurse, vet
			[f] / [d] / [b] / [v] / [3:r] / [ri]
			Be careful./ Thank you./ You're welcome.
			Gg, Hh, Ii

월	활동 주제	Theme	교육 활동
8	Time for Bed, Peter	body	eye, nose, mouth, feet, ear, hand, arm, leg
			[n]/[θ]/[f]/[ɜ:r]/[ɑ:r]/[l]
			Good night./ It's time for bed
			Jj, Kk, Ll
9	Who Is the World For?	around world	hop, walk, run, shine, swim, fish, fly, blow
			[ʌm]/[sm]/[ʃ]/[tʃ]/[gl]/[h]
			Here you are/ Yes, please/ Yummy /Yucky
			Gg, Hh, Ii, Jj, Kk, Ll
10	The Greatest Thing Ever	Weather& seasons	small, big, umbrella, shoe, chair, bag, glove, hat
			[ʌm]/[sm]/[ʃ]/[tʃ]/[gl]/[h]
			What is it?/ I like it
			Mm, Nn, Oo
11	Dust fairies	environment	water, scared ,fall ,red/ yellow/ blue,/ hold ,smelly ,mountain, comeout
			[wa]/ [f]/ [sk]/ [h]/ [maʊ]/ [sm]
			What is it? Yes, please. /No,thanks. Help!
			Pp, Qq, Rr
12	Dear Santa Claus	christmas	hot, cold, hide, hate, like, snow, eat, play
			[kou]/ [h]/ [l]/ [i:] / [sn]/ [pl]
			I'm here. Merry Christmas!
			Mm, Nn, Oo, Pp, Qq, Rr
1	Welcome New Year	new year	long, short, straight/curly, boy/girl, tall, chubby, cute, black/white
			[ʃ]/ [st]/ [ɜ:r]/ [ju]/ [tʃ]/ [b]
			How many?/ How much? please./ Happy New Year.
			Ss, Tt, Uu, Vv

• 4세 연간교육계획안

월	활동 주제	Theme	교육 활동
4	How are you friend?	School	fat, angry, smelly, hairy, teeth
			scary, noisy, mouth, dirty, big
			[f]/ [r]/ [θ]/ [z]/ [θ]/ [3:r]
			How are you?/ Good! /Bad!/ See you later!
5	I HaTe Spring	Spring/ Nature	drive, wind, sleep, frog, shine
			butterfly, sneeze, tickle, wet, sun
			[dr]/ [f]/ [ʃ]/ [z]/ [t]/ [w]
			Me ,too!/ Not me!
6	They Can not Be My Family	Family & Myself	father, mother, strong, weak, brother
			short, tall, slim, chubby, sister
			[f]/ [strɔ]/ [br]/ [ʃ]/ [sl]/ [t]
			This is____./ I'm____./ I like____./ I don't like_____.
7	If You Have Pet Animals	My Neighborhood & Town/ Occupations	restaurant, hospital, library, grocery store, park
			dentist, bakery, fire station, school, town
			[h]/ [gr]/ [ɑ:r]/ [3:r]/ [f]/ [u:]
			Where are you?/ Over there.
8	I Wish It Were Summer	Body/ Health & Safety & Summer	hot, wear, watermelon, swimsuit, play
			delicious, ice, cold, slip, eat
			[w] / [sw] / [pl] / [ʃ] / [k] / [sl]
			It's fun./ It's delicious./ I don't think so.

월	활동 주제	Theme	교육 활동
9	How to Live with Humans	World & Culture	body, head, clothes, hide, fly,
			walk, run, open, close, long
			[fl]/ [w]/ [kl]/ [l]/ [ou]/ [z]
			Be careful.
10	How Should I Be For Halloween?	Fall	small, giant, wave, low, high,
			cute, frown, fast, slow, funny
			[sm]/ [dʒ]/ [v]/ [fr]/ [st]/ [sl]
			That's a good idea.
11	How To Grow A Super-Duper -Giant Carrot	Environment	grow, wake up, heavy, follow, difficult
			easy, clean, pull, push, mix, wait, spill
			[gr]/ [w]/ [vi]/ [kl]/ [ʃ]/ [sp]
			How are you?/ Good!/ Bad!/ Me too. /No tme.
12	I Wish It Were Winter	Winter	boring, watch, on, in, between
			fall, slide, under, water, soft
			[bɔːr]/ [ɔ]/ [twi]/ [sɔ]/ [sl]/ [wɔ]
			Where is_____/ In____./On____./ Under____./ Between____./ In front of____./ Behind____./ Next to____./
1	A Dragon's Bath Day	New year	bath, wash, bubble, tell, tickle, scrub
			dry, put in, fill, touch
			[θ]/ [dr]/ [bl]/ [ʃ]/ [tʃ]/ [sk]
			Don't ____./ I want____./ I don't want____./ I like / I don't like____.



• 5세 연간교육계획안

월	활동 주제	Theme	교육 활동
4	Let's Go on a Honey Hunt	Spring/ Nature	sunny, windy, rainy, warm, cloudy
			happy, sand, chilly, hungry, tired
			[r]/ [3:r]/ [kl]/ [tj]/ [r]
			How's the weather?/ How are you?
5	With My Family	Family& Myself	strong, smart, police officer, family, friendly
			fire fighter, nurse, teacher, brave, kind
			[str]/ [a:r]/ [f]/ [3:r]/ [tj]/ [br]
			This is ____./ She is ____./ I'm ____.
6	A Sun day with Drago	My Neighborhood & Town/ Occupation	restaurant, library, dentist, grocery store, park
			watch TV, take a walk, have lunch, read books, do the shopping
			[l]/ [d]/ [gr]/ [tj]/ [r]/ [j]
			What are you going to do?/ Smells good/ Yummy/ Stop it
7	If You Don't Wash Your Hands...	Body/ Health& Safety& Summer	wash, brush, make noise, pick, make a mess, brush one's teeth, Be nice
			take a bath, pick one's nose, wash one's hands, stay up late
			[j]/ [br]/ [ɔɪ]/ [w]/ [θ]/ [l]
			Wash your hands/ Brush your teeth/ Take a bath/ Don't make a noise/ Don't make a mess
8	My Little Brother, Rhino	Transportation& Tools	hide, touch, climb, play hide-and-seek, go in
			look fun, look delicious, look beautiful, bored, stairs
			[h]/ [tj]/ [kl]/ [f]/ [fi]/ [ɔ:r]
			It's dangerous

월	활동 주제	Theme	교육 활동
9	Mimi's Favorite Places	World & Culture	sleepy, wear, fly, have fun, have dinner, take a nap
			exercise, run away, take a rest, go to sleep
			[kɪ]/ [a:r]/ [f]/ [gr]/ [tʃ]/ [θ]
			What are you doing?
10	Blow, Blow, Fall Winds Blow	Fall	move, change, play baseball, play soccer, open the door
			go home, fall, heavy, ride a bike, close the window
			[v]/ [tʃ]/ [oʊ]/ [f]/ [r]/ [kɪ]
			I'm going to _____. I am not going to _____./ I like to _____. I don't like to _____./ I want to _____./ I don't want to _____.
11	Animals in Danger	Environment	cover, see/hear/say, scare, rough/smooth, colorful, go out
			in front of/behind, next to/be tween, stripes, look like
			[v]/ [ð]/ [er]/ [fr]/ [twi]/ [str]
			In front of/ Behind/ Next to/ Between _____. Look like _____.
12	Questions for Santa	Winter	meet, go to school, fat, in/out, come/go
			boring, clean, up/down, question, study
			[i]/ [sku]/ [fæ]/ [bɔ:r]/ [kɪ]/ [kwe]
			I'm going to _____. I am not going to _____./ I like to _____. I don't like to _____./ I want to _____./ I don't want to _____.
1	New year's resolution	New year	win, help, catch, take care of, tall/short
			good looking, many/few, slim/fat, graduate, make a friend
			[w]/ [er]/ [ʃ]/ [sl]/ [gr]/ [fr]
			I will _____./ I will not _____. I want to be a _____.

#### 4) 기대효과

활동을 통해 다문화 언어를 자연스럽게 익혀 다원화된 사회에서 더불어 살아가기 위한 방법을 습득할 수 있을 것이다.



## 부 록

1. 유치원 연혁 및 현황
2. 교육활동 업무 분장
3. 각종 위원회 조직
4. 업무 최적화 계획
5. 위임전결 규정
6. 유치원 규칙
7. 원내 인사 관리 규정
8. 2024학년도 예산집행 계획
9. 교육과정 운영계획 수립을 위한 설문지
10. 보결 수업 계획
11. 교권보호위원회 설치·운영에 관한 규정
12. 교직원회 규정





## 1. 유치원 연혁 및 현황

## 가. 위치

광주광역시 북구 첨단연신로108번길 104(신용동)

## 나. 연혁

- 2013. 12. 31. 건국유치원 6학급 설립인가(일반 5학급, 특수 1학급)
- 2014. 03. 01. 초대 김○○원장 부임
- 2015. 02. 13. 제1회 졸업식(51명 졸업)
- 2015. 03. 01. 제2대 박○○원장 부임
- 2018. 09. 01. 제3대 임○○원장 부임
- 2019. 03. 01. 1학급 증설(만 5세반)
- 2020. 03. 01. 제4대 김○○원장 부임
- 2023. 12. 28. 제10회 졸업식(65명 졸업)
- 2024. 03. 01. 제5대 문○○원장 부임
- 2024. 03. 04. 2024학년도 입학(112명)

## 다. 유아 현황

연 령		만 5세		만 4세		만 3세		특수	계
학 급		푸른반	강산반	아름반	다운반	우리반	나라반	누리반	
유 아 수	남	11	12	8	8	7	5	3	51
	여	9	8	12	12	9	11	1	61
	계	20	20	20	20	16	16	(4)	112

※ 누리반 유아는 일반학급의 정원 내 포함

## 라. 교직원 현황

원장	원감	교사	특수 교사	방과후 교사	보건 교사	교무 실무사	특수 실무사	행정 실장	주무관	사무 실무사	시설 관리직	미회원	영양 교사	조리사	조리원	계
1	1	6	1	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	28

## 마. 시설 현황

종류	유원장		교실	관리실		특별 교실													계	
	놀이터	물놀이장	교실	원장실	원감실	교무실	행정실	보건실	방송실	자료실	도서관	휴게실	급식실	영양 교사실	강당	화장실	기계실	창고		문서고
수	1	1	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	1	1	1	33

## 2. 교육활동 업무 분장

### 가. 교육과정 업무 분장

분담 업무	분장업무 담당자	업무내용
총괄	원장 (○○영)	업무 총괄
업무지원	원감 (○○아)	학사관리, 교원인사·복무·채용 등의 업무, 휴·복직 업무, 인사내신, 호봉승급, 교원표창 훈·포상업무, 원감관련대장, 인사자문위원회, 유치원규정관리, 근무상황관리, 유치원 업무최적화, 다면평가, 업무분장 및 담임배정, 보직교사, 위임전결 규정, 인사내규, 학교문화혁신, 청렴교육, 교권보호, 사무인계인수서 등 기타 원감관련 업무
교육과정 기획	교무기획 (○○자)	교무기획, 유치원행사, 교무관련법정장부, 유치원규칙및예규, 연혁지, 월중계획, 교무일지, 생활기록부 총괄, 유아 비상연락망, 학적, 취학, 교직원 회의, 긴급돌봄, 계기교육, 결·보강, 기타 교무관련업무
	안전교육 (○○진)	안전교육, 학교안전공제회, 안전점검의 날 추진, 안전골든벨, 학교폭력 및 상담 관련업무, 홍보, 긴급복지, 기타 안전관련업무
	특수교육·자료 (○○현)	특수학급 교육과정 운영, 특수반 관련업무, 통합교육, 교수자료 및 학습준비물 구입·관리, 자료실 관리, 아침 돌봄, 기타특수 관련업무
	특수교육실무사 (○○은)	특수학급 지원, 교실관리, 특수학급 유아 등·하원지도
교육과정 운영	연구기획 (○○애)	교육연구기획, 교육과정운영계획, 원내 컨설팅 추진, 교원 연수, 교생지도, 놀이중심유치원, 유·초 및 지역사회연계, 진로교육, 연구대회, 교사동아리, 교육과정 평가, 다문화교육, 기타 연구 관련 업무
	현장학습 (○○미)	현장체험학습추진, 학부모(부모교육)관련 업무, 학부모회 운영, 인성교육, 생활교육, 이웃 돕기(복지), 이야기 할머니
정보 문화예술	정보 (○○원)	정보교육, 정보화기자재 관리, S/W 및 컴퓨터관리, 행사 PPT, 동영상, 회의록 수합 및 보관, neis 관련 업무, 방송운영 및 방송실 관리, 녹화·녹음자료 제작, 국가 근로 장학, 교원능력개발평가,
	도서 및 환경 (○○선)	독서교육, 도서구입 및 도서관 운영, 장학자료 및 각종 간행물 관리, 독서골든벨 실내·외 환경구성(특별실 포함), 유치원 게시판 및 행사 입간판·현수막 관련, 지속가능발전 교육
	보건 (○○정)	보건업무 기획 및 추진, 보건교육, 유아건강관리, 응급처치, 신체검사, 유아 약 투여, 보건일지 기록, 공기 질 측정 및 관리, 수질검사, 보건실 기구 및 장부관리, 감염병 관리 대장, 유아요보호 대장관리, 유아등·하원지도, 급·간식지도, 기타보건 관련업무
	영양 (○○미○)	영양교육, 급식 및 식단 작성, 식재료의 선정 및 검수, 급식 위생·안전, 작업관리 및 검식, 식생활지도, 정보제공 및 영양상담, 조리실 종사자의 지도·감독, 간식에 관한 사항, 그밖에 급식 업무 전반에 관한 사항
교무 지원	교무실무사 (○○미)	업무지원, 소액지출 및 징수 품의, 원장실 및 교무실 관리, 자료집계, 안내장 복사 및 배부, 교직원 비상연락망 작성 및 배부, 민원전화, 업무관리시스템 과제카드 부여, 교육통계 및 각종통계, 공문서 접수 및 단순 공문처리, 상장 출력, 보안점검표(교무실, 원장실), 홈페이지 운영관리, 학부모 알림 문자, 행사사진 관리, 국가 근로 장학협조, 장학자료, 교원단체, 인증서발급, 계약제교원 채용업무지원, 아침방송, 유아모집협조, 전광판 문구 입력, 정보 공시(알리미), 업무포털 권한부여
공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>업무별 CD제작, 각반별 홈페이지 관리</li> <li>각 부서에서 이루어지는 사전, 사후 협의는 담당자가 회의록 기록</li> <li>기록물 관리(시청각기록물 포함) 및 보도자료는 각 업무별로 기안함</li> <li>긴급돌봄은 각 부서별 업무 담당자가 추진</li> </ul>

※ 위 분담 조직 안에 포함되어 있지 않은 업무는 유관업무에 근거하여 배정 추진한다.

## 나. 방과후 과정 업무 분장

부	분장사무	업 무 내 용
교육과정 기획	교무기획 (○○연)	방과후과정 업무 기획 및 공문처리 방학중(여름, 겨울, 학기말) 행사운영 및 계획 방과후 과정 원아 명단 신청 방학 중 교무일지기록 방과후 과정 출석부, 전입·퇴 업무 빛고을 놀이샘 사업 유아학비 시스템에 출석 입력(부)
	특수교육 (○○현)	특수 방과후 과정 업무 방과후 예산운영, 물품 구입 및 검수 방과후 과정 독서교육 및 도서실 관리 방과후 학습자료 및 자료실 관리 방과후 친목
교육과정 운영	연구기획 (○헨)	방과후 과정 교육계획 및 운영계획 수립 방과후 과정 반성 및 원내장학 추진 방과후 과정 연수 및 공개수업 추진 방과후 과정 평가계획 방과후 과정 관련 가정 연계 업무
	놀이중심 (○서○)	방과후 놀이중심 유치원 운영 및 관련업무 놀이지원 강사 및 유치원 가꿈이 관련 업무
	특성화교육 (○○령)	특성화 강사 및 프로그램 관리 특성화 활동 강사섭외 및 평가관련 교재선정위원회시 특성화 교재 관련 업무
	안전생활 (○○은)	방과후 생활지도 및 안전관련 업무 귀가일지 및 연계교육일지 방학 중 체험학습
정보예술 운영	자 료 부 (○○이)	방과후 교재 및 특성화 교재 구입 및 검수 유아학비 시스템에 출석 입력(정) 방과후 과정 환경, 복도 및 놀이터 환경 구성(입간판 및 현수막 등)
공통업무		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육계획안 작성</li> <li>- 출석부, 방과후 과정 귀가일지 및 연계일지 작성</li> <li>- 방과후 홈페이지 반별 관리</li> <li>- 각반 관리 및 퇴실시 전기, 화재, 문잠금 관리</li> <li>- 방과후 물품 관리 및 자료실 정리 및 도서실 정리</li> <li>- 각 부서에서 이루어지는 사전, 사후 협의는 담당자가 회의록 기록</li> </ul>

※ 위 분담 조직 안에 포함되어 있지 않은 업무는 유관업무에 근거하여 배정 추진한다.

다. 행정실 업무분장

## 행정실 사무분장표

2024. 3. 1.일자

직 급	성 명	분장사무	서명인	비고
지방교육행정 주사 (행정실장)	○○애	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 행정실 업무 전반에 관한 사항</li> <li>2. 유치원회계 예·결산에 관한 사항</li> <li>3. 유치원운영위원회 운영에 관한 사항(발전기금 포함)</li> <li>4. 지방공무원 인사 및 복무에 관한 사항</li> <li>5. 보안에 관한 사항</li> <li>6. 관인관리에 관한 사항</li> </ol>		
지방교육행정 주사보	○○진	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 유치원회계 성립전예산에 관한 사항</li> <li>2. 유치원회계 지출에 관한 사항</li> <li>3. 유치원회계 계약 및 각종 용역계약에 관한 사항</li> <li>4. 유치원급식업체 선정(계약) 및 집행에 관한 사항</li> <li>5. 교육공무직원 인사 및 복무에 관한 사항</li> <li>6. 물품에 관한 사항</li> <li>7. 감사에 관한 사항</li> </ol>		
사무실무사	○○희	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 유치원회계 수입에 관한 사항</li> <li>2. 교직원 급여 및 4대보험 업무에 관한 사항 (맞춤형복지 포함)</li> <li>3. 세입세출외 현금에 관한 사항</li> <li>4. 유아학비업무 지원에 관한 사항</li> <li>5. 시설·재산·소방·방재 업무에 관한 사항</li> <li>6. 민원(정보공개포함) 및 일반서무(기록물포함)에 관한 사항</li> <li>7. 산업재해예방 관련 업무 (산업안전보건 및 중대재해예방)에 관한 사항</li> </ol>		
시설관리직	○○열	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 유치원 시설관리 및 수선 업무</li> <li>2. 전기, 소방, 가스, 냉난방, 기계설비 관리 업무</li> <li>3. 유치원 열쇠 및 화단 수목(화분), 텃밭 관리 업무</li> <li>4. 등청, 은행 업무</li> <li>5. 기타 유치원 지원에 관한 업무</li> </ol>		
미화원	○숙○	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 건물의 복도, 벽, 바닥, 유리 및 부착물 청소</li> <li>2. 화장실의 대·소변기, 음수기, 세면기, 바닥 청소</li> <li>3. 재활용 창고 수시점검/정리</li> <li>4. 유치원 내·외 환경미화에 관련된 일체 사항</li> </ol>		



## 3. 각종 위원회 조직

위원회	구 성	주요 협의 사항
인사자문위원회 (교무위원회)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위원장: 원감</li> <li>• 위 원: 교원(5)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교내 인사 내규 자문, 교원표창</li> <li>• 기간제 교원 임용</li> <li>• 입학, 졸업 관련, 보결 규정</li> <li>• 예·결산 자문</li> <li>• 시청각 기자재 구입 및 교체</li> <li>• 기타 교육과정 운영 관련</li> </ul>
도서관리 운영위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위원장: 원장</li> <li>• 주무: 업무담당자</li> <li>• 위 원: 자료담당자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산의 책정</li> <li>• 도서관 구비자료 선정, 자료의 폐기·제적</li> <li>• 도서 행사와 활동</li> <li>• 도서 관리 운영에 필요한 사항</li> </ul>
성희롱고충 심의위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위원장: 원장</li> <li>• 주 무: 업무담당자</li> <li>• 위 원: 보건 생활교육 업무담당자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직장 내 성희롱, 양성평등</li> </ul>
교원능력개발 평가위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위원장: 원장</li> <li>• 주 무: 업무담당자</li> <li>• 위 원: 학부모위원(1), 교원위원(2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교원능력개발평가 업무 전반에 관련된 사항</li> </ul>
방과후 과정 위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위원장: 원감</li> <li>• 주 무: 업무담당자</li> <li>• 위 원: 운영위원, 교원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 방과후 과정 운영</li> <li>• 특성화프로그램 및 교재 선정</li> </ul>
유치원운영위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위원장(1), 운영위원(8)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유치원 운영 전반 안건 심의</li> </ul>
학부모회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회장(1), 부회장(1), 간사(1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학부모 의견 수렴</li> </ul>
학교자치회의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원장(1), 학부모회 대표(2), 교직원회 대표(2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자치기구간 의견 조합, 분쟁조정 에 관한 사항</li> </ul>
교직원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회장(1), 부회장(1), 간사(1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유치원 운영 전반적인 사항</li> </ul>
급식소위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교운영위원(2), 교직원(1), 학부모(4)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 식재료 공급업체 식재료 검수</li> </ul>

#### 4. 업무 최적화 계획

영역	추진내용												
1. 교무행정지원팀 구성 및 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교업무 최적화의 취지를 살리는『교무행정지원팀』운영</li> <li>• 교무실무사, 원감으로 구성된 교무행정지원팀 운영</li> <li>• 원감을 중심으로 책임 운영</li> </ul>												
2. 유치원 업무 최적화 협의회 구성·운영	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>팀장</th> <th>교육과정교사대표</th> <th>방과후과정교사 대표</th> <th>행정직원 대표</th> <th>공무직원 대표</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성명</td> <td>원감</td> <td>김○자</td> <td>김○연</td> <td>최○진</td> <td>김○미</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무분석 및 교직원 업무분장 기본 방향 마련</li> <li>• 일하는 방식 개선, 불필요한 업무의 통·폐합 등에 대한 논의</li> <li>• 교직원 간의 업무 갈등이 발생할 경우 민주적 협의를 통해 업무 조정</li> <li>• 협의회 개최: 학기별 1회 [연2회]실시</li> </ul>	구분	팀장	교육과정교사대표	방과후과정교사 대표	행정직원 대표	공무직원 대표	성명	원감	김○자	김○연	최○진	김○미
구분	팀장	교육과정교사대표	방과후과정교사 대표	행정직원 대표	공무직원 대표								
성명	원감	김○자	김○연	최○진	김○미								
3. 유치원내 사업 및 행사 정비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 불필요한 사업 및 행사의 효율적 정비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육과정운영계획 외 별도의 사업계획 수립 및 추진 지양</li> </ul> </li> <li>• 교내행사 통·폐합 운영-유치원교육과정에 포함하여 실시</li> <li>• 교육과정 관련 각종 행사 통합 운영 권장                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유치원 행사 및 교육청 시책사업은 가급적 학년·학급교육과정에 통합하여 운영</li> </ul> </li> </ul>												
4. 일하는 방식 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유치원 비치장부 최소화 간소화 정비</li> <li>• 전자문서시스템으로 결재관리하는 각종 장부는 종이문서로 이중결재 관리하거나 병행관리 금지(법적으로 이중관리해야 하는 장부 제외)</li> <li>• 에듀파인 품의 시 계획서 첨부로 공문서 감축</li> <li>• 공무게시 적극 활용</li> <li>• 회의록 작성 간소화, 확인서명 및 결재방법 간소화</li> <li>• 의견수렴 및 의사결정 방법 개선</li> <li>• 선람 ,이중결재, 대면결재 지양</li> </ul>												
5. 학교업무최적화협의회 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소통과 공감의 교직원 회의 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전달사항 중심의 회의 지양</li> <li>- 안건과 토론중심의 교직원회의 운영</li> </ul> </li> <li>• 학교문화혁신 지속추진</li> </ul>												
6. 위임전결규정 재정비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위임·전결 비율 확대 권장                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자료집계시스템 단순보고 사항 결재 단계 축소</li> <li>- 소액지출 품의 시, 위임·전결 시행 확대</li> <li>- 지출품의시 행정실 협조 받아 시행</li> </ul> </li> </ul>												

## 5. 위임전결 규정

## 위임전결 규정

**제1조(목적)** 이 규정은 건국유치원장(이하'원장'이라 한다)의 권한에 속하는 사무의 결재권을 보조기관 등에 합리적으로 배분하여 사무의 신속화, 간소화를 통한 행정능률 향상을 도모하고 사무의 경중에 따른 권한과 책임을 명백히 하여 **책임행정 체제의 확립과 교직원의 업무경감에 기여함**을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)**'전결'이라 함은 원장으로부터 이 규정에 의해 사무의 의사 결정권을 위임받는 자가 문서에 의하여 그 사무의 의사를 결정하고자 최종 결재하는 것을 말한다.

**제3조(적용범위)** 전결사항에 대하여 법령 및 자치법규(조례, 규칙)등 규정된 경우를 제외하고는, 본 규정이 정하는 바에 따라 전결한다.

**제4조(전결방법)** ① 소관 사무에 관한 결재를 <별표>의 구분에 의하여 전결한다. 다만 **전결사항이라도 중요한 내용의 문건은 원장의 결재**를 받아야 한다.

② 원장은 특히 필요하다고 인정하는 사항, 또는 전결권자를 판단하기 어려운 사항에 대하여는 이 규정에 정한 위임 사항에도 불구하고 따로 지시하여 처리하게 할 수 있다.

③ 제3조 1항 <별표>에 규정되지 않은 내용은 원장의 결재를 받아야 한다.

**제5조(책임)** 전결권자는 본 규정에 의하여 전결한 사항에 관하여 전결권자는 원장에 대하여 책임을 진다.

**제6조(처리사항 보고)** 본 규정에 의하여 처리한 사항 중 **중대하다고 판단되는 사항은 원장에게 사전 보고**토록 한다.

**제7조(협조)** 전결사항 중 타 부서와 관련된 업무는 관련 부서의 협조를 받도록 하며, 의견이 상이한 때에는 전결권자의 의견을 우선시한다.

**제8조(전결권자의 부재)** 전결권자의 휴가·출장·기타 사유로 **상당기간 부재시**, 긴급처리가 불가피한 경우 원감이 대결한다.

**제9조(전결사항)** 전결권자의 전결사항은(별표)와 같다.

**제10조(일반적인 공문서 처리)** 외부로부터 접수된 공문은 분류하여 담당자에게 처리토록 하고, 공람하여 돌려볼 수 있도록 한다.

부 칙

이 규정은 2024년 3월 1일부터 시행한다.

<별표>

## 건국유치원 위임 전결 사항

부서명	단위업무명	세 부 업 무 명	기안자 및 전결권자				원장	
			담당자	부장	실장	원감		
교무과정 기획 및 행정	인사관리	교직원 업무분장			기안	기안	○	
		학급편성 및 담임 배정				기안	○	
		보직교사 임용				기안	○	
		전보내신 및 유예 승인 신청			기안	기안	○	
		근무성적 평정			기안	기안	○	
		정기승급				기안	○	
		인사기록카드 정리 및 변경·추가 등재				기안	○	
		인사 내규 및 위임전결 규정				기안	○	
		계약제 교원(특성화 강사 포함) 임용				기안	○	
		교원 포상 추천				기안	○	
	복무	관외 출장, 휴가(연가, 병가, 특별휴가, 공가)		기안			○	○
		41조 연수		기안	협조		○	○
		관내 출장 (조퇴, 외출 포함)	교사, 부장 (교무, 특수실무사 포함)	기안			○	
			원감				기안	○
		행정실 소속 (복무상황별)	행정실장 복무 일체			기안		○
			행정실 직원 (연가, 병가, 특별휴가 등)	기안		○		○
		초과근무 명령	행정실 직원 (관내 출장, 외출, 조퇴)	기안		○		
			교사	기안			○	○
		공무 외 국외 여행	행정실(공무직원 포함)	기안		○		○
			교사 (교무, 특수실무사 포함)	기안			○	○
		행정실(공무직원 포함)	기안		○			○
			교무일지		기안		○	○
	교무	입학 및 졸업업무 추진 계획		기안		○	○	
		유치원 법정 장부		기안		○	○	
		교직원 공동체의 날		기안		○	○	
		원내외 행사 계획 수립		기안		○	○	
		월중 교육 계획 및 방학 계획 수립		기안		○	○	
		유아모집 및 유아 이동부 관리		기안		○	○	
		출석부 관리		기안		○	○	
		각종 회의록	기안			○	○	
		보결 수업 배당	기안			○	○	
		각종 수상 대장 관리		기안		○	○	
		자료집계 보고	교무실	기안			○	
			행정실	기안		○		
		공고승인관리	교무실	기안				○
			행정실	기안				○
		생활기록부 및 정정 대장 관리		기안		○	○	
		유아 및 학부모 상담 운영		기안		○	○	

부서명	단위업무명	세 부 업 무 명	기안자 및 전결권자				원 장
			담당자	부장	실장	원감	
교육과정 기획	안전교육	안전교육 및 안전사고 예방	기안			○	○
		원내·외 유아 생활지도	기안			○	○
		안전 점검의 날 운영	기안			○	○
		재난대피훈련	기안			○	○
		유아 비상연락망 정비	기안			○	○
	특수교육 및 자료	특수교육 업무 운영 전반	기안			○	○
		아침 돌봄 전반	기안			○	
		각종 자료 업무 전반(자료 대장 포함)	기안			○	○
		유치원 실내외 시설 및 비품 관리	기안			○	○
		교재·교구 관리	기안			○	○
교육과정 운영	연구기획	원내 자율 장학 및 공개수업		기안		○	○
		각종 연구대회		기안		○	○
		교사 동아리	기안			○	○
		유치원 교육과정 컨설팅		기안		○	○
		교육과정 위원회 조직 운영		기안		○	○
		유치원 교육과정 운영계획 수립		기안		○	○
		교육과정 평가 및 반성	기안			○	○
		교육과정 편성·운영계획 수립	기안			○	○
	현장학습	현장체험학습	기안			○	○
		학부모 동아리	기안			○	○
정보 문화예술	정보	정보화 기자재 관리 (구입, 관리, 유지보수)	기안			○	○
		정보 관련 대장 관리	기안			○	
		방송실 관리	기안			○	
		교원능력개발평가 업무	기안			○	○
	도서 및 환경	유아 도서 및 학부모 도서 관리	기안			○	
		교사 도서 및 장학자료 관리	기안			○	
		도서 관련 대장 관리	기안			○	
		게시판 및 행사 입간판	기안			○	

부서명	단위업무명	세 부 업 무 명	기안자 및 전결권자				원장	
			담당자	부장	실장	원감		
정보 문화 예술	보건	보건실 운영 관리 일지	기안			○		
		유아 건강 검진	기안			○		
		약품수불부 및 보건실 비품 관리	기안			○	○	
		의료기구 대장 관리	기안			○		
		교내 소독 및 수질검사	기안		○	○	○	
		유아 및 교직원 보건교육	기안			○	○	
	영양	학교 급식 운영 계획 수립	기안			○	○	
		식품 검수서	기안			○		
		급식일지	기안			○		
		급식소 위생 안전 점검	기안			○		
		HACCP 관리일지	기안			○		
		식단표 탑재	기안			○	○	
방과후 과정	방과후 과정	방과후 과정 교재 교구 구입 및 확충	기안			○	○	
		방과후 과정 운영계획(월 주 일일 계획 포함)	기안			○	○	
		방과후 과정 업무추진	기안			○	○	
		방과후 과정 특성화 인건비	기안			○	○	
		방과후 과정 하원일지	기안			○		
		방과후 과정 특성화 강사 일지	기안			○		
행정	시설관리	시설 개. 보수 계획 수립	기안		○		○	
		시설 안전 점검 및 관리	기안		○		○	
		시설 관련 제반 사항 보고	기안		○		○	
	재산관리	재산 취득 및 처분 신청	기안		○		○	
		재산대장 정비	기안		○		○	
		재산 관련 제반 현황 보고	기안		○		○	
	소방업무	소방업무	기안		○			
	타 기관 협조	중요사항	기안		○		○	
		일반사항	기안		○			
		경미한 사항	기안		○			
	지출품의	30만원 이하의 소액 지출 및 품의	교무실	기안	○	○		
			행정실	기안		○		
50만원 이하 지출 및 품의		기안		○	○			
50만원 초과 지출 및 품의	기안		○	○	○			

부서명	단위업무명	세 부 업 무 명	기안자 및 전결권자				원장
			담당자	부장	실장	원감	
행정	보안	보안교육 세부 추진 계획	기안		○		○
		보안점검표	기안		○	○	
		정기 보안 진단 실시			기안		○
		보안관련 제반 서류 확인			기안		○
		자체 보안 교육 실시			기안		○
		비밀자료 및 폐기문서 처리			기안		○
		대외비 문서 반환 승인			기안		○
	기록물	기록물 정리 계획 수립 및 결과	기안		○		○
		기타 기록물 관리에 관한 사항	기안		○		○
	물품관리	정수물품 구입 및 재물조사 계획	기안		기안		○
		물품불용 결정	기안		○		○
		비품출납 및 운용카드 정리	기안		○		○
		소모품 대장 및 제반 장부 정리	기안		○		
		각종 물품 관련 보고	기안		○		
	회계	유치원 회계의 예.결산 사항	기안		○		○
		예산집행	기안		○		○
		출납원 사무인계인수 및 사무 검사	기안		○		○
		세입세출 외 현금 관리	기안		○		○
		세입금 및 과오납금 관리	기안		○		○
		수입일계표	기안		○		○
	급여	보수 지급	기안		○		○
		보수 관련 제반 보고	기안		○		
		연말정산 업무	기안		○		○
		연금 업무	기안		○		○
		의료보험 업무	기안		○		
		기타 봉급 관련 업무	기안		○		
	민원	각종 제증명 발급	기안		○		
		관인 날인	기안		○		
		민원사무 처리	기안		○		

## 6. 유치원 규칙

제정	2014. 05. 02.
개정	2015. 04. 14.
개정	2015. 07. 17.
개정	2016. 10. 18.
개정	2017. 11. 17.
개정	2018. 04. 10.
개정	2018. 09. 19.
개정	2020. 05. 28.
개정	2021. 09. 28.
개정	2023. 12. 26.

### 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 본 유치원은 유아교육법에 의하여 유아를 교육하고 유아에게 알맞은 교육환경을 제공하여 심신의 조화로운 발달을 조장하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 본 유치원은 건국유치원이라 한다.(이하 “본원”이라 한다.)

**제3조(위치)** 본원은 광주광역시 북구 첨단연신로108번길 104(신용동)에 둔다.

### 제2장 교육연한 . 학기 · 휴업일

**제4조(교육연한)** 본원의 교육연한은 1~3년으로 한다.

**제5조(학기)** 본원의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 유치원의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말까지로 한다.

**제6조(휴업일)** ① 본원의 휴업일은 유아교육시행령 제14조의 규정에 의하여 매 학년도가 시작되기 전에 유치원운영위원회 심의를 거쳐 유치원장이 정한다.

1. 토요일, 관공서의 공휴일
2. 개원기념일: 6월 5일
3. 여름 휴가, 겨울 휴가, 학년말 휴가
4. 방과후 과정 휴가
5. 재량휴업일

② 제1항 3호 내지 제5호의 휴가기간은 필요하다고 인정하는 경우 제11조의 수업일수를



이수하는 범위 내에서 원장이 조절하여 시행할 수 있다.

③ 제1항 각 호 이외에 원장은 비상재해 기타 급박한 사정이 있을 때 에는 임시 휴업을 할 수 있다. 이 경우 원장은 지체없이 관할청에 이를 보고 해야 한다.

④ 제 1항 1호 중 1번 토요일, 관공서의 공휴일에 유치원 행사를 개최하는 경우 행사 개최일을 수업일수에 포함할 수 있도록 하면서 그 수업일수만큼 휴업일을 별도로 정한다.

### 제3장 학급편제 및 유아정원

**제7조(학급)** 본원의 학급은 교육청에서 배정한 [별표1] 학급 편제를 따른다.

**제8조(유아정원)** 본원의 유아정원은 배정한 [별표1] 학급 편제 및 정원을 따른다.

### 제4장 교육내용

**제9조(교육과정)** 본원의 교육과정은 교육부장관이 정한 교육과정 및 광주광역시교육청 유치원 교육과정 편성.운영 지침을 근거로 원장이 정하는 바에 의한다.

**제10조(교육내용)** 본원의 교육내용은 광주광역시교육청 유치원 교육과정 편성.운영 지침을 적용한다.

### 제5장 수업일수 및 수업운영

**제11조(수업일수)** 본원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상을 기준으로 원장이 정한다. 다만, 원장은 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전 까지 관할청에 보고하여야 한다.

**제12조(수업운영)** ① 본원은 다음 각 호의 수업과정을 운영한다.

1. 교육과정: 1일 4시간 이상 5시간 이하의 교육활동
  2. 방과후 과정: 교육과정 이후에 이루어지는 그 밖의 교육활동과 돌봄 활동
- ② 원장은 보호자에게 필요에 따라 제1항의 규정에 의한 수업과정을 조정할 수 있도록 한다.
- ③ 원장은 필요한 경우 다음을 출석으로 인정할 수 있다.

1. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재 지변 또는 법정감염병(학교 내 확산 방지를 위해 원장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병 포함)으로 출석하지 못한 경우
2. 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
3. 질병·부상으로 원아가 정상적인 교육활동이 불가능하다고 원장이 판단할 경우 단, 등교시간대 거주지 또는 유치원 주변에 고농도 미세먼지 발생시(나쁨 이상) 학부모가 유치원에 사전 연락(전화, 문자 등) 한 경우 질병결석 가능 (증빙서류 제출 시 연간 최대 30일까지 인정)
4. 원장의 허가를 받은 “유치원을 대표한 경연대회 참가, 현장실습, 교환학습, 국내·외 개별 체험학습, 가정학습 등”으로 출석하지 못한 경우(증빙서류 제출 시 연간 최대 30일 까지 인정)
5. 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우
6. 특수교육대상자가 치료로 인하여 장기간 출석하지 못한 경우(증빙서류 제출 시)
  - ④ 원장은 교육과정 운영과 관련하여 비용이 소요되는 교육활동을 실시할 때는 운영위원회의 심의를 거쳐 시행한다.
  - ⑤ 방과후 과정은 교육과정 외에 수요자 부담 원칙하에 교육을 실시한다.
  - ⑥ 방과후 과정 특성화교육은 교원 및 수요자의 희망과 원의 시설요건을 고려하여 강사 채용 및 교육 프로그램을 제공하되 유치원 운영위원회의 심의를 거쳐 시행한다.

## 제6장 수료 및 졸업·표창

- 제13조(수료 및 졸업)** ① 원장은 유아의 교육과정 이수정도 등을 감안하여 유아의 수료 및 졸업을 인정하며 졸업자에게는 제1호 서식에 의한 졸업장을 수여한다.
- ② 유아의 졸업에 필요한 출석일수는 제11조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다. 단, 수업일수의 3분의 2를 채우지 못한 경우는 수료증을 수여한다.
- ③ 만 3, 4세는 해당학년도 종료 시 제2호 서식에 의한 수료증을 수여한다.
- ④ 비상재해나 그 밖의 급박한 사정이 발생할 경우 원장이 정하는 범위 안에서 유아의 수료 및 졸업을 인정할 수 있다.

**제14조(표창)** 원장은 선행 등에 있어서 타 유아의 모범이 되는 자에게 표창할 수 있다.

## 제7장 입학.재입학.편입학.전학.휴학.퇴학

**제15조(입학자격)** 본원에 입학할 수 있는 자는 만 3세부터 취학 전 유아로 한다. 특수교육 대상자는 만 3세~만 5세 유아로 한다.

**제16조(유아모집)** ① 유아모집 선발은 다음 각 항에 의하여 실시하며, 유치원입학관리시스템 「처음학교로」를 통해 이루어진다.

② 유아를 모집할 때는 교육부, 광주광역시교육청 유아모집 권고 사항에 준하며, 기타 사항은 교직원 협의회를 통해 유아모집 계획을 수립하여 원장이 결정한다.

③ 유치원입학관리시스템에 의한 유아모집 후 결원 발생 시에는 대기자 명부에 의해 충원하며 대기자 명부의 유효기간은 입학식 다음 날까지로 한다.

④ 입학식 다음 날 이후 결원이 발생 시 추가 유아모집 공고를 하여 공개 추첨 후 충원한다. 단, 해당 학년도 유아의 추가 모집은 차기년도 유아모집의 공정성을 확보하기 위하여 9월 말일까지 허가한다.

**제17조(재입학.편입학.전학)** 정원 내의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위에서 원장이 허가한다.

**제18조(휴학)** 유아의 휴학은 당해 유치원장이 유아의 보호자 신청으로 결정한다.

**제19조(퇴학)** 원장은 유아가 다음 각 호에 해당할 때에는 퇴학을 명할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 결석이 잦은 때
2. 질병 및 기타 사유로 다른 유아의 교육에 지장이 있다고 인정된 때
3. 유아의 주소지 이전 및 가정 사정 등으로 인하여 자퇴하고자 하는 경우는 소정의 퇴학 신청서를 제출 하여야 한다.

## 제8장 입학금 및 수업료 그 밖의 비용 징수

**제20조(징수금액)** ① 본원의 입학금 및 수업료는 광주광역시 학교수업료 및 입학금에 관한 조례 시행 규칙에 의한다.

② 급식비, 현장체험 학습비, 방과후 과정 운영 등 수익자 부담금을 학부모에게 부담시킬 필요성이 있는 경우에는 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 유치원장이 결정한다.

**제21조(체납자의 조치)** 원장은 수익자부담금 등 교육활동 관련 경비를 체납한 자에게 출석의 정지 또는 퇴학을 명할 수 있다.

## 제9장 유치원 운영위원회

제22조(유치원운영위원회) 유치원운영위원회에 관련된 사항은 본원의 유치원운영위원회 규정으로 정한다.

## 제10장 유치원 장애유아 인권보호

제23조(유아 및 교직원 대상 장애이해교육 실시) ① 관리자, 교직원을 대상으로 장애공감문화 확산 연수 및 장애인식개선교육을 연 1회 이상 실시한다.

- ② 비장애유아를 대상으로 장애이해교육을 연 2회 이상 실시한다.
- ③ 장애유아를 대상으로 인권 및 자기보호 역량 강화를 위한 교육을 실시한다.
- ④ 장애인학대 신고의무에 관한 교육을 연 1회 이상 실시한다.

제24조(장애유아 대상 폭력 사안처리) ① 장애유아 인권 침해 사안 발생시 피해유아 보호 및 가.피해유아지원을 위해 교육지원청 장애학생 인권지원단이 현장을 방문하여 실시하도록 요청한다.

- ② 장애유아 대상 학대 및 성폭력 발생 시 기관의 장 또는 교직원은 장애인권익옹호 기관이나 수사기관에 즉시 신고한다.
- ③ 장애유아 유치원(성)폭력 발생 시 사안처리는 교육지원청 유.초등교육지원과(유아교육팀), 관할 특수교육지원센터에 사안을 동시에 보고하고 피해유아의 인권을 보호 조치한다.

## 제11장 교권의 보호

제25조(유치원교권보호위원회 설치.운영) ① 교원의 교육활동 보호에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 유치원교권보호위원회를 설치 운영한다.

- 1. 교육활동 침해 행위 판단 기준 마련
- 2. 교육활동 침해 예방 교육 및 대책 수립
- 3. 교육활동 침해 유아에 대한 선도 등의 조치
- 4. 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정
- 5. 그 밖의 유치원 규칙으로 정하는 사항

② 유치원교권보호위원회에 관한 세부적인 내용은 '유치원 교권보호위원회 규정' 으로 정한다.

## 제12장 생활지도 및 교육활동 보호

**제26조(생활지도 범위와 방식)** ① 본원의 생활지도 범위는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」(이하 '교육활동고시'라 한다.) 제4조에 따른다.

② 원장은 다음 각 호의 사항에 대해 생활지도를 할 수 있다.

1. 교육과정 운영시간 미준수(반복적 지각 등)
2. 유치원 출입에 관한 사항(하원 후 재등원 등)
3. 유치원 시설물 이용에 관한 사항
4. 유치원 내 개인물품 관리 및 타인의 소유물 존중에 관한 규정

**제27조(조언·상담·주의·훈육)** ① 본원 원장과 교원은 제26조제2항에 대해 교육활동고시 제5조부터 제8조에 의거하여 유아에게 조언, 상담, 주의, 훈육할 수 있으며 유아의 보호자에게 조언 또는 상담을 할 수 있다.

② 본원 원장과 교원은 유아가 소지 또는 사용이 금지된 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
  - 가. 칼, 가위, 송곳 등 날카로운 도구
  - 나. 장난감 칼·총
  - 다. 레이저 포인터
  - 라. 화학약품 등
2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
  - 가. 술
  - 나. 담배
  - 다. 본드 등
3. 기타 소지를 금지한 물품
  - 가. 학급의 분위기를 해치는 물품(고가의 장난감, 고액의 현금 등)
  - 나. 녹음기
  - 다. 교사의 허락 없이 사용하는 전자기기

③ 제27조제2항1호부터 3호의 물품은 교무실 등 원장이 지정하는 장소에 분리 보관하며 해당 사실을 유아의 보호자에게 알리고 하원 시 돌려주어야 한다.

**제28조(교육활동보호)** 원장과 교원은 유아 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

## 제13장 유치원 규칙의 개정 절차

제29조(유치원 규칙 개정절차) 원장은 규칙을 개정하고자 할 때에는 운영위원회의 심의를 거쳐 개정한다.

## 제14장 보 칙

제30조(시행 세칙) 이 규칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 유치원의 장이 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙의 개정 조항은 운영위원회의 심의를 받은 날로부터 적용한다.

## 7. 원내 인사 관리 규정

### 2024학년도 원내 인사 관리 규정

건국유치원

#### 제1장 총칙

제 1조 (명칭) 본회는 건국유치원 인사 자문 위원회라 한다.

제 2조 (목적) 원내 인사 관리, 교원복지, 포상에 관한 공정성과 신뢰할 수 있는 자문을 함으로써 부장 교사 임용과 학급 담임교사 업무분장 배정에 대한 세부사항을 규정하여 인사의 공정성과 투명성을 높여 교직원의 신뢰감을 높이는 데 있다.

제 3조 (적용범위) 본 내규는 건국유치원에 근무하는 교사에게 적용한다.

#### 제2장 인사 자문 위원회 구성 및 임무

제 4조 (구성) 인사 자문 위원회 위원장과 선출직 위원은 협의에 의거 위원장은 원감으로, 인사자문 위원은 본 유치원 교사 5인, 유치원 교육과정 정교사로 구성한다.

제 5조 (임기) 원내 인사자문위원의 임기는 1년으로 하며 결원이 발생하였을 경우 추가로 선출할 수 있다. 단 잔여임기가 3개월 미만일 경우 충원을 아니 할 수 있다.

제 6조 (임무) 인사 자문 위원회에서 하는 일은 다음과 같다.

1. 원내 인사 관리 내규에 관한 자문
2. 보직교사 임용에 관한 자문
3. 학급 및 담임 배정에 관한 자문
4. 교직원 포상 및 연수 대상자 추천 및 선정에 관한 자문
5. 기간제 교원(기간제 근무 포함) 임용 및 해임에 관한 자문

제 7조 (효력) 인사 자문 위원회 재적 위원 2/3 이상 참석으로 개의를 하고, 과반수 이상 찬성으로 의결한다.

제 8조 (회의) 사안이 발생할 때는 위원장이 인사 자문 위원회 회의를 소집한다.

제 9조 (재심청구)

1. 인사 자문 위원회에서 심의된 안건에 관하여 인사 자문 위원회 위원장은 소정의 절차에 의거 원장에게 보고한다.
2. 원장은 심의된 안건에 대하여 이의를 제기하여 재심을 청구할 수 있다.
3. 원장의 재심청구 안건에 대하여 인사 자문 위원회 위원장은 즉시 인사 자문 위원회에 회부 하여 재심하도록 하고 그 결과를 원장에게 보고한다.
4. 원장의 1차 재심 청구된 안건에 대하여는 가급 적 재심 결과를 참작하여 원장의 결재에 의하여 시행할 수 있다.

제 10조 (회의록 비치) 인사 자문 위원회에서 논의된 사항은 회의록에 사실대로 기록하여 그 심의 과정이 선명하게 드러나도록 하고 자문위원의 서명 날인이 있어야 한다.

## 제3장 보직교사 임용

제 11조 (목적) 민주적인 유치원 운영으로 교사의 사기를 높이고 유치원 경영의 능률화를 도모 하는데 그 목적을 둔다.

제 12조 (근거 및 정원) 유아교육법 시행령 제 23조 4항에 의거 6학급 이상 11학급 이하 유치원에 2명의 보직교사를 둔다.

### 제 13조 (임용·자격)

1. 보직교사는 유치원 1급 정교사 자격증 소지자 중 희망 교사를 임용함을 원칙으로 하되 1급 정교사 자격증 소지자가 부족할 경우 2급 정교사 자격증 소지자도 임용할 수 있다.
2. 보직교사가 학기 중 결원이 발생한 경우 규정에 준하여 적임자를 임용한다.
3. 전입 교사는 전입 첫 1년은 보직을 받을 수 없다. 단 적임자가 없는 경우에는 그러하지 아니 한다.
4. 다음 각호의 규정에 해당하는 자는 보직교사의 임용에서 제외할 수 있다.
  - ① 본원 재임 기간 중 징계처분을 받은 자, 시말서를 징구 한 자
  - ② 직무수행 능력이 부족하거나 근무성적이 극히 불량한 자
  - ③ 대외적으로 물의를 빚은 사례가 있는 자
  - ④ 교사의 품위를 손상 시키고 학부모와 교직원 간에 여론의 지탄을 받은 자
  - ⑤ 부득이한 사정에 의하여 보직교사를 사임코자 할 때, 원장에게 보직교사 포기서를 제출 하도록 한다.

제 14조 (임용기간) 보직교사의 임용 기간은 당해 학년도로 한다. 기존 보직교사가 희망 할 경우 2년 연임을 원칙으로 하고 희망자가 없을 경우는 보직교사로 계속 임용할 수 있다.

제 15조 (평정) 보직교사 임용을 위한 자료는 다음에 의한다.

1. 보직교사 임용을 위한 내용은 부장경력, 연구점수, 연구학교 근무경력, 연수 학점제를 반영한다.
  - ① 부장경력 1년에 1점
  - ② 연구점수 (최근 5년 이내의 연구실적 :등급에 상관없이 1회당 1점 )
  - ③ 연구학교 근무경력 1년에 1점
2. 근무경력

구 분	본 유치원 경력	총 교육 경력
내 용	1월에 0.05점	5년 미만 - 1점 10년 미만 - 2점 10년 이상 - 3점
상한점	1.8점	3점

3. 임용후보자 명부는 보직교사 희망자에 한하여 개인별로 평정 자료표를 작성한다.
4. 다음 각 호의 규정에 해당하는 자는 보직교사의 임용에서 제외할 수 있다.
  - ① 전보, 전직, 학급감축이 있는 경우
  - ② 휴직, 징계처분, 직위 해제 처분을 받은 경우
  - ③ 형사사건에 관련된 혐의가 있는 경우
  - ④ 직무수행 능력이 부족하거나 근무성적이 불량한 경우
  - ⑤ 전보내신자는 보직교사 임용을 포기한 것으로 간주함



## ⑥ 기타 특별한 사유가 있는 자

제 16조 **(동점자 처리)** 보직교사 희망자가 동점일 경우에는 다음 각호의 순에 의거 임용한다.

1. 본 원 보직교사 경력 점 (1년에 0.6점) 추가 인정
2. 생년월일이 빠른 자

제 17조 **(비경합)** 경합 교사가 없거나 희망자가 부족한 경우에는 다음 순에 의해 임명한다.

1. 원장이 판단하여 업무추진 능력이 탁월하다고 인정한 교사
2. 본 원 경력이 많은 교사

제 18조 **(면직)** 보직교사는 본인의 의사에 반하며 다음 각호에 해당 된 자는 그 직을 면할 수 있다.

1. 본원에서 전출되거나 포기서를 제출한 자
2. 본원 재임 기간 중 징계처분을 받은 자, 경위서를 제출한 자
3. 직무수행 능력이 부족하거나 근무 태만한 자
4. 대외적으로 물의를 빚은 사례가 있는 자, 교사의 품위를 손상 시키고 학부모와 교직원 들의 지탄을 받은 자

제 19조 **(보직교사 명칭)**

- ① 보직교사의 명칭은 교무기획부장, 연구기획부장이며 보직교사의 업무분장은 원장이 이를 정한다.

## 제4장 학급 담임 배정

제 20조 **(목적)** 교육의 민주화와 유치원 교육의 효율화를 기하고 객관성과 공정성을 지닌 학급 담임 배정이 되도록 한다.

제 21조 **(배정기준)** 담임 배정은 근무경력 점(본원 경력 점+ 담임 경력 점) 및 교사 희망을 존중하여 순환되도록 배정한다. 단 효율적인 유치원 교육과정 운영을 위하여 원장이 조정 배정할 수 있다.

1. 학급 담임 배정은 본인의 희망에 의하되 순환 근무를 원칙으로 한다.
2. 신규교사나 전입 교사의 학급 담임 배정은 본 유치원 근무 교사를 우선 배정한 후 유치원 경영을 고려하여 배정한다.
3. 병가, 출산 예정 등 1개월 이상 예상되는 경우 인사 자문 위원회와 협의하여 배정한다.

제 22조 **(배정원칙)** 본인의 희망과 부가 점을 합산한 점수로 다득점자 순으로 배정한다.

1. 순환 근무를 위한 환산점수는 다음 각 호의 기준에 의한다.
2. 본 유치원 경력은 1월에 0.05점을 주고 상한점은 1.8점으로 제한한다.
3. 연구대회, 우수사례발표, 연구학교 운영, 수업 공개에 1회 참가 시 1점 최대 3점
4. 경합이 있을 때는 본 유치원 다 경력자, 총 경력이 많은 자, 생년월일이 빠른 자 순으로 배정한다.

※ 단 유보자는 3점을 상한점으로 한다.

※ **본 유치원 경력 점**은 본 유치원 재직 중 3년간 누적합산 하고 연구실적은 수업 연구대회 참가, 우수 사례 발표대회 참가, 연구학교 운영 등 대외적인 실적으로 학년도 연구실적이며 다음 학년도 학급 담임 배정에 한 해 유효함.

제 23조 (전입 교사 배정) 기존교사를 배정한 후 잔여 학급에 본인의 희망에 따라 배정하되 경합시는 아래 순위에 의거 배정한다.

1. 총 교육 경력이 많은 자
2. 생년월일이 빠른 자
  - 희망한 경우 우선하되 순환하는 것을 원칙으로 한다.

제 24조 (중간 전입 교사 배정) 3월 정기 인사 이후 발령자는 결원 또는 증설된 학급으로 배정한다.

## 제5장 사무분장

제 25조 (사무분장) 교사가 희망하는 사무분장에 배정한다.

1. 교사의 능력 및 특기별로 배치하여 업무를 분담한다.
2. 교육과정기획, 교육과정 운영, 정보 문화예술 등의 업무분장 조직에 의한다.
3. 관리행정(업무)은 행정실에서 전담한다.

## 제6장 포상 및 연수 대상자 선정

제 26조 (포상 및 연수 대상자 선정)

공적조서 제출자를 대상으로 하되 경합이 있을 시 인사 자문 위원회 회의를 통해 아래 심의 기준에 의거 총 경력 25년 이상인 자 30점, 공적 사항 50점, 본교근무경력 3년 10점, 업무 추진 및 근무의 성실도 10점 등 총 100점으로 점수화하여 다점자를 선정한다.

1. 희망자 중 인사 자문 위원회에서 협의하여 추천한다.
2. 포상 추천 서열은 다음 사항을 고려하여 정한다.
  - ① 해당 업무의 유공 교원 (공적 관련 증빙서류를 첨부해야 함)
  - ② 본원 근무 다 경력자
  - ③ 총 경력이 많은 자
  - ④ 생년월일이 빠른 자
3. 일반연수 대상자 선발기준을 교육청 및 연수주관 부서에서 제시한 경우 그 기준에 해당되는 자를 추천하되 연수를 받지 아니한 기간이 오래된 자의 순으로 선발한다. (단 자율연수는 제외)
4. 일반연수의 선발기준이 제시되지 않고 연수 희망자가 없을 경우는 본 연수를 받은 기간이 오래된 자부터 추천하되 기간이 같은 경우는 교육 총 경력이 짧고, 생년월일이 늦은 자부터 추천한다.
5. 연수 대상자 선발기준이 제시되지 않고 연수 희망자가 많은 경우는 본 연수를 받은 기간이 오래된 자로부터 추천하되 기간이 같은 경우 총 경력, 생년월일이 빠른 순으로 추천한다.

## 「부칙」

제 1조 (효력) 본 내규는 자문위의 심의를 거쳐 확정 시행한다.

제 2조 (시행시기) 본 내규는 2023년 3월 1일부터 적용한다.

## 8. 2024학년도 예산집행 계획

### 가. 목적

유치원 교육 목표 달성을 위한 교육과정 운영과 그 지원활동은 교직원과 학부모의 의견을 수렴하여 예산 집행한다.

### 나. 방침

- 1) 유아의 교육활동 내실을 위한 예산 집행에 우선을 둔다.
- 2) 유아의 복지 증진과 교육시설 환경개선을 위한 예산 집행의 효율화를 기한다.
- 3) 교구 설비 확충 정비에 힘쓴다.
- 4) 예산 낭비에 요인과 불균형 요인을 제거한다.

### 다. 예산 집행 세부 계획

#### 1) 세입 예산 현황

(단위: 천원)

과 목		예산액	구성비(%)
이전수입	지방교육자치단체이전수입	483,921	96.1
자체수입	학부모부담수입	15,223	3
	행정활동수입	1,520	0.3
	전년도이월금	3,000	0.6
합 계		503,664	100

#### 2) 세출 예산 현황

(단위: 천원)

사업	예산액	구성비(%)
인적자원운용	20,592	4.1
학생복지/교육격차해소	124,684	24.8
기본적 교육활동	126,932	25.2
선택적 교육활동	109,166	21.7
교육활동 지원	23,360	4.6
학교 일반운영	98,630	19.6
학교 재무활동	300	0.1
합 계	503,664	100

### 3) 세입 예산 명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

과 목				예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)	비 고
장	관	항	목					
1.이전수입				483,921	491,571	-7,650		
1.지방교육행정기관이전수입				483,921	491,571	-7,650		
1.교육비특별회계전입금수입				483,921	491,571	-7,650		
1.교육비특별회계전입금				483,921	491,571	-7,650		
1.학교운영비전입금				203,714	176,980	26,734	학교운영비 : 203,714,000원 * 1개교 =	203,714,000
2.목적사업비전입금				280,207	314,591	-34,384	Non-GMO식품비 : 2,039,000원 * 1개교 =	2,039,000
							무상급식비 : 48,107,000원 * 1개교 =	48,107,000
							친환경농산물등우수식재료비 : 14,269,000원 * 1개교 =	14,269,000
							특수학급운영비 : 3,000,000원 * 1개교 =	3,000,000
							특수학급방과후과정운영비 : 2,000,000원 * 1개교 =	2,000,000
							유아학비(누리과정지원비) : 201,600,000원 * 1개교 =	201,600,000
							시설관리직대체인력인건비 : 9,192,000원 * 1개교 =	9,192,000
2.자체수입				16,743	17,759	-1,016		
1.학부모부담수입				15,223	16,449	-1,226		
1.수익자부담수입				15,223	16,449	-1,226		
1.급식비				15,223	16,449	-1,226		
1.급식비				14,477	15,311	-834	교직원 급식비 : 3,900원*16명*232일=	14,477,000
2.유유급식비				746	1,138	-392	교직원 유유비 : 480원*7명*222일=	746,000
2.행정활동수입				1,520	1,310	210		
1.사용료및수수료				0	30	-30		
1.사용료및수수료				0	30	-30		
1.사용료				0	30	-30		
2.자산수입				100	200	-100		
1.자산매각대				100	200	-100		
1.자산매각대				100	200	-100	자산매각대금 : 100,000원*1회=	100,000
3.기타행정활동수입				1,420	1,080	340		
1.이자수입				1,000	700	300		
1.이자수입				1,000	700	300	예금이자 : 250,000원*4회=	1,000,000

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

과 목				예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)	비 고
장	관	항	목					
			2.기타행정활동수입	420	380	40		
			1.기타행정활동수입	420	380	40	수도광열비 : 25,000원*2회=	50,000
							폐식용유매각대금 : 125,000원*2회=	250,000
							우유냉장고전기요금 : 50,000원*1회=	50,000
							법인카드포인트 : 20,000원*1회=	20,000
							기타행정활동수입 : 50,000원*1회=	50,000
			3.기타수입	3,000	2,000	1,000		
			1.전년도이월금	3,000	2,000	1,000		
			1.순세계잉여금	3,000	2,000	1,000		
			1.순세계잉여금	3,000	2,000	1,000		
			1.순세계잉여금	3,000	2,000	1,000	전년도이월금 : 3,000,000원*1회=	3,000,000
			세입합계	503,664	511,330	-7,666		

#### 4) 세출 예산 명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부 항목	원가통계비목				
1.인적자원 운용					20,592	20,380	212	
1.기타 교직원보수					9,672	9,040	632	
1.교직원대체인건비					9,672	9,040	632	
1.시설대체인력인건비					9,672	9,040	632	
1.기간제근로자인건비					9,072	8,440	632	(자체)연장근로수당 : 15,000원*4시간*8회= 480,000 (목적)인건비 : 2,148,000원*1명*4월= 8,592,000
2.기간제근로자법정부담금					600	600	0	(목적)기관부담보험료 : 150,000원*1명*4월= 600,000
2.교직원 복지 및 역량강화					10,920	11,340	-420	
1.교직원역량강화					7,280	7,700	-420	
1.자율연수					4,580	4,580	0	
1.교직원복지비					4,580	4,580	0	교원자율연수비 : 250,000원*11명*1회= 2,750,000 방과후과정교원자율연수비 : 190,000원*7명*1회= 1,330,000 지방공무원자기계발비 : 250,000원*2명*1회= 500,000
2.기타역량강화지원					700	1,120	-420	
1.운영수당					700	1,120	-420	교직원심폐소생술등응급처치연수 : 25,000원*28명*1회= 700,000
3.전문적학습공동체운영					2,000	2,000	0	
1.일반수용비					800	800	0	수업공유활동지원 : 60,000원*7학급*1회= 420,000 연수자료구입 : 19,000원*10명*2회= 380,000
2.운영수당					1,000	1,000	0	현장맞춤형직무연수강사수당 : 250,000원*2명*2회= 1,000,000
3.목적사업업무추진비					200	200	0	업무협의회비 : 5,000원*20명*2회= 200,000
2.교직원복지					3,640	3,640	0	
2.교직원행사(자체)					2,800	2,800	0	
1.교직원복지비					2,800	2,800	0	교직원동아리지원 : 25,000원*28명*2회= 1,400,000 교직원행사지원 : 25,000원*28명*2회= 1,400,000
3.교직원생일기념경비					840	840	0	
1.교직원복지비					840	840	0	상품권및케이크구입 : 30,000원*28명= 840,000
2.학생복지/교육격차 해소					124,684	166,753	-42,069	
1.급식 관리					100,846	129,809	-28,963	

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

정책	단위	사업			예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
		세부 항목	세부 항목	원가통계비목				
		1. 학교급식운영			100,846	129,809	-28,963	
		1. 급식재료구입비			76,145	100,807	-24,662	
			1. 급식용식재료비		76,145	100,807	-24,662	식재료비(무상,친환경,Non-GMO) : 3,160원*112명*182일+1,000원= 64,415,000 식재료비(교직원) : 3,160원*16명*232일= 11,730,000
		2. 급식운영비			10,461	12,292	-1,831	
		1. 일반수용비			8,301	9,892	-1,591	급식소모품구입 : 24,000원*10종*12회= 2,880,000 위생교육등록비 : 31,000원*1명*3회= 93,000 가스정기검사수수료 : 70,000원*1회= 70,000 보건증발급비 : 30,000원*4명*2회= 240,000 음식물쓰레기처리비 : 450kg*200원*12월= 1,080,000 급식소모품구입(교직원) : 49,500원*2종*12회= 1,188,000 (자체, 폐식용유)안전보건용품구입 : 25,000원*5종*2회= 250,000 (자체)급식실위험업무용역료 : 1,000,000원*1회= 1,000,000 (자체)급식시설설비기구유지비 : 500,000원*3회= 1,500,000
		2. 연료비			2,160	2,400	-240	가스요금 : 180,000원*12월= 2,160,000
		3. 급식인건비			1,559	1,693	-134	
			1. 기간제근로자인건비		1,528	1,693	-165	대체인력인건비(교직원) : 95,500원*16일= 1,528,000
			2. 기간제근로자법정부담금		31	0	31	대체인력보험료(교직원) : 1,930원*16일= 31,000
		4. 우유급식운영			12,681	15,017	-2,336	
		1. 우유급식비			12,681	15,017	-2,336	원아우유비(누리) : 480원*112명*222일= 11,935,000 교직원우유비 : 480원*7명*222일= 746,000
		2. 보건관리			17,118	18,644	-1,526	
		1. 학생및교직원보건안전관리			6,387	7,696	-1,309	
		1. 보건실운영			3,520	4,250	-730	
			1. 일반수용비		3,350	3,950	-600	보건실약품및소모품구입 : 20,000원*10종*7회= 1,400,000 보건실운영물품구입 : 20,000원*10종*4회= 800,000 감염병예방(필수방역물품)구입 : 20,000원*6종*5회= 600,000 침구류세탁비 : 20,000원*5종*4회= 400,000

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부 항목	원가통계비목	예산액				
								보건교사의료인보수교육비 : 150,000원*1명= 150,000
			2.여비		60	100	-40	응급환자후송비 : 20,000원*1명*3회= 60,000
			3.학생복지비		110	200	-90	영유아건강검사비 : 10,000원*5명*1회= 50,000
								응급환자초진비 : 20,000원*1명*3회= 60,000
			2.교직원건강검사비		477	540	-63	
			1.교직원복지비		477	540	-63	교직원결핵검진비 : 6,500원*18명= 117,000
								교직원잠복결핵검진비 : 60,000원*6명= 360,000
			3.보건교육		450	600	-150	
			1.운영수당		250	400	-150	성교육강사수당 : 250,000원*1명*1회= 250,000
			2.교육운영비		200	200	0	보건 교육자료구입 : 200,000원*1종*1회= 200,000
			4.산업안전보건관리		1,940	2,306	-366	
			1.일반수용비		1,940	2,306	-366	재해예방관리비 : 50,000원*5종*4회= 1,000,000
								안전보건교육비(조리사, 조리원) : 13,050원*24시간*3명= 940,000
			2.학교환경위생관리		10,731	10,948	-217	
			1.먹는물관리		2,352	1,948	404	
			1.일반수용비		2,352	1,948	404	먹는물수질검사비 : 22,000원*7대*4월= 616,000
								급수관수질검사비 : 100,000원*1회= 100,000
								냉온수기필터교체비 : 38,000원*2대*4회= 304,000
								정수기렌탈및관리비 : 27,750원*4대*12월= 1,332,000
			2.공기질관리		7,879	8,400	-521	
			1.일반수용비		7,879	8,400	-521	공기청정기렌탈및멤버십관리비 : 33,000원*11대*12월= 4,356,000
								공기청정기임차비지원(보건실, 행정실, 도서실) : 24,090원*3대*10월= 723,000
								공기순환기유지관리비 : 200,000원*14대= 2,800,000
			3.방역관리		500	600	-100	
			1.일반수용비		500	600	-100	추가방역비 : 250,000원*2회= 500,000
			3.학생복지		6,720	18,300	-11,580	
			1.학생복지운영		6,720	18,300	-11,580	
			1.활동복구입		6,720	18,300	-11,580	



예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부 항목	세부 항목	원가통계비목				
				1.학생복지비	6,720	18,300	-11,580	유아활동복구입(누리) :60,000원*112명*1회= 6,720,000
3.기본적 교육활동					126,932	104,841	22,091	
1.교과 활동					78,492	60,008	18,484	
1.교과활동지원					73,882	55,388	18,494	
1.보결(대강)수업관리					1,500	1,200	300	
1.기타수당					1,500	1,200	300	보결수업비 : 15,000원*100시간= 1,500,000
2.교육과정지원(누리)					72,382	54,188	18,194	
1.교육운영비					72,382	54,188	18,194	교육과정학습자료구입 :30,000원*112명*12회= 40,320,000 교육과정행사물품구입 : 15,000원*112명*7회= 11,760,000 교재교구구입 : 11,870원*112명*6회+5,000원= 7,982,000 학부모참여 수업물품구입 : 30,000원*112명*1회= 3,360,000 졸업식및수료식유아물품구입 : 80,000원*112명*1회= 8,960,000
2.특수교육교과활동					4,610	4,620	-10	
1.교과운영					4,610	4,620	-10	
1.일반수용비					300	0	300	개별화교육지원물품구입 :15,000원*10명*2회= 300,000
2.운영수당					410	0	410	교직원대상장애인식개선교육외부강사수당: 110,000원*1명*1회= 110,000 유아대상장애인식개선교육외부강사수당 : 50,000원*6학급= 300,000
3.교육운영비					3,900	4,620	-720	특수학급운영물품구입 : 15,000원*10종*6회= 900,000 (목적)특수학급교재교구구입 : 30,000원*4명*15회= 1,800,000 (목적)특수학급학습자료구입 : 25,000원*6종*4회= 600,000 (목적)특수학급교수자료구입 : 50,000원*6종*2회= 600,000
2.창의적 체험활동					48,440	44,833	3,607	
1.자율활동					11,600	11,600	0	
1.체육대회					3,000	3,000	0	
1.교육운영비					3,000	3,000	0	운동회행사운영비 : 500,000원*6종*1회= 3,000,000
2.학급운영비					2,100	2,100	0	
1.교육운영비					2,100	2,100	0	학급운영비 : 300,000원*7학급*1회= 2,100,000
3.실내외환경조성					6,500	6,500	0	

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부 항목	세부 항목	원가통계비목				
				1.일반수용비	6,500	6,500	0	실내외환경구성물품구입 : 200,000원*5종*3회= 3,000,000 텃밭및화단조성물품구입 : 100,000원*4종*5회= 2,000,000 현행판및게시판교체비 : 500,000원*1종*3회= 1,500,000
				2.현장체험학습활동	36,840	33,233	3,607	
				1.현장학습	36,840	33,233	3,607	
				1.교육운영비	36,840	33,233	3,607	체험활동비(누리) : 15,000원*112명*18회= 30,240,000 차량임차비(누리) : 275,000원*4대*6회= 6,600,000
				4.선택적 교육활동	109,166	89,686	19,480	
				1.방과후학교 운영	101,406	81,686	19,720	
				1.방과후학교운영	101,406	81,686	19,720	
				1.방과후과정지원(누리)	67,200	73,200	-6,000	
				1.운영수당	25,860	25,645	215	특성화강사수당 : 431,000원*6명*10회= 25,860,000
				2.교육운영비	41,340	47,555	-6,215	간식비 : 26,000원*112명*11월= 32,032,000 특성화교재구입 : 7,500원*112명*10회= 8,400,000 방과후교재구입 : 8,100원*112명*1회= 908,000
				2.방과후과정운영비지원(통합)	3,200	3,686	-486	
				1.교육운영비	3,100	3,686	-586	방과후학습재료비 : 13,830원*112명*2회+2,000원= 3,100,000
				2.기간제근로자법정부담금	100	0	100	특성화강사산재보험료 : 1,660원*6명*10회= 100,000
				3.방학중급식지원(통합)	22,400	2,800	19,600	
				1.일반수용비	1,792	0	1,792	방학중급식운영비 : 320원*112명*50일= 1,792,000
				2.급식용식재료비	17,696	0	17,696	방학중급식식재료비 : 3,160원*112명*50일= 17,696,000
				3.교육운영비	2,912	2,800	112	방학중급식비 : 520원*112명*50일= 2,912,000
				4.방과후과정운영(자체)	6,606	2,000	4,606	
				1.교육운영비	6,606	2,000	4,606	방과후교재구입 : 9,830원*112명*6회= 6,606,000
				5.특수학급방과후과정운영비(목)	2,000	0	2,000	
				1.교육운영비	2,000	0	2,000	방과후교재구입 : 25,000원*4명*2회= 200,000 방과후교구구입 : 225,000원*4명*2회= 1,800,000
				2.독서활동	7,760	8,000	-240	

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부 항목	세부 항목	원가통계비목				
			1.독서활동운영		7,760	8,000	-240	
			1.도서구입		4,000	4,000	0	
				1.도서구입비	4,000	4,000	0	도서구입비 : 20,000원*50권*4회= 4,000,000
			2.독서프로그램		3,760	4,000	-240	
				1.교육운영비	3,760	4,000	-240	독서골든벨상품구입 : 30,000원*112명*1회= 3,360,000
								독서골든벨운영물품구입 : 50,000원*4중*2회= 400,000
			5.교육활동 지원		23,360	28,018	-4,658	
			1.교무업무 운영		12,810	11,290	1,520	
			1.교무학사운영		12,810	11,290	1,520	
				1.교무학사운영	1,200	1,600	-400	
				1.일반수용비	600	1,000	-400	교무업무운영물품구입 : 30,000원*10중*2회= 600,000
				2.교육운영비	600	600	0	유아모집및교육공동체와의만남행사비 : 100,000원*3중*2회= 600,000
			2.교육활동홍보		4,610	3,190	1,420	
				1.일반수용비	1,010	750	260	교육과정운영계획서제작 : 21,660원*30부*1회= 650,000
								유치원홍보물제작 : 3,000원*120부*1회= 360,000
				2.교육운영비	3,600	2,440	1,160	교육과정및방과후과정공개수업물품구입 : 15,000원*120명*2회= 3,600,000
			3.입학식및졸업식		5,500	5,500	0	
				1.교육운영비	5,500	5,500	0	입학식행사운영비 : 1,000,000원*3중*1회= 3,000,000
								졸업식행사운영비 : 500,000원*5중*1회= 2,500,000
			4.교직원회운영		1,500	1,000	500	
				1.교육운영비	1,500	1,000	500	교직원회운영비 : 750,000원*2중*1회= 1,500,000
			2.생활지도운영		2,280	1,830	450	
			1.학생안전교육		2,280	1,830	450	
				1.안전교육	2,280	1,830	450	
				1.일반수용비	600	0	600	안전용품관리및구입 : 75,000원*4중*2회= 600,000
				2.교육운영비	1,680	1,830	-150	안전행사운영물품구입 : 15,000원*112명*1회= 1,680,000
			3.학습지원실 운영		8,270	7,398	872	
			1.방송실운영		150	150	0	

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부 항목	세부 항목	원가통계비목				
			1.방송실운영		150	150	0	
			1.일반수용비		150	150	0	방송실운영물품구입 : 50,000원*1종*3회= 150,000
			2.정보화실운영		8,120	7,248	872	
			1.정보화업무운영		8,120	7,248	872	
			1.일반수용비		8,120	7,248	872	컬러복사기렌탈비 : 150,000원*1대*12월= 1,800,000
								컬러프린터렌탈비 : 50,000원*2대*12월= 1,200,000
								정보화기기유지보수용역료 : 150,000원*12월= 1,800,000
								홈페이지관리용역료 : 110,000원*12월= 1,320,000
								문자서비스이용료 : 500,000원*1회= 500,000
								정보화기기소모품구입 : 150,000원*5종*2회= 1,500,000
			4.교육여건 개선		0	7,500	-7,500	
			1.교육환경개선		0	7,500	-7,500	
			2.정보화기기구입		0	7,500	-7,500	
			1.비품구입비		0	7,500	-7,500	
6.학교	일반운영				98,630	101,352	-2,722	
			1.학교기관 운영		24,880	24,870	10	
			1.부서기본운영		23,080	23,710	-630	
			1.행정실운영		13,760	14,140	-380	
			1.일반수용비		4,660	5,100	-440	사무용품구입 : 50,000원*5종*4회= 1,000,000
								복사용지구입 : 23,000원*20박스*1회= 460,000
								각종토너구입 : 60,000원*4대*2회= 480,000
								행정장비수리및소모품구입 : 200,000원*1종*4회= 800,000
								공동운영물품구입 : 100,000원*2종*6회= 1,200,000
								각종수수료 : 30,000원*2종*12회= 720,000
			2.기타공공요금		260	310	-50	우편요금 : 3,000원*20회= 60,000
								재정보증보험료 : 200,000원*1회= 200,000
			3.여비		4,640	3,490	1,150	관내여비 : 20,000원*15월*12월= 3,600,000
								관외여비 : 130,000원*1명*8회= 1,040,000

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

정책	단위	세부	사업		예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
			세부 항목	원가통계비목				
				4.교직원복지비	200	240	-40	특근매식비 : 8,000원*5명*5회= 200,000
				5.비품구입비	4,000	5,000	-1,000	각종비품구입 : 1,000,000원*4종= 4,000,000
				2.원장실운영	9,320	9,570	-250	
				1.일반업무추진비	6,320	6,570	-250	교직원차구입 : 33,000원*4종*10회= 1,320,000 내빈접대물품구입 : 20,000원*3종*10회= 600,000 교직원경조사비 : 50,000원*1명*4회= 200,000 각종간담회및협의회비 : 30,000원*10명*14회 = 4,200,000
				2.직책급업무수행경비	3,000	3,000	0	직책급업무추진비 : 250,000원*12월= 3,000,000
				2.행정지원인력운용	1,800	1,160	640	
				1.교육공무직원운용	1,760	300	1,460	
				1.공무직인건비	900	0	900	휴일및연장근로수당 : 150,000원*6명= 900,000
				2.기간제근로자인건비	800	300	500	교육공무직대체인건비 : 100,000원*8명= 800,000
				3.기간제근로자법정부담금	60	0	60	기관부담보험료 : 7,500원*8명= 60,000
				2.퇴직연금관리	40	860	-820	
				1.기간제근로자인건비	0	800	-800	
				2.일반수용비	40	0	40	퇴직연금기관부담수수료 : 40,000원*1회= 40,000
				3.기간제근로자법정부담금	0	60	-60	
				2.시설 장비 유지	68,880	72,232	-3,352	
				1.학교시설장비유지	68,880	72,232	-3,352	
				1.공공요금및제세공과금	34,880	36,271	-1,391	
				1.전기요금	15,600	14,400	1,200	전기요금 : 1,300,000원*12월= 15,600,000
				2.상하수도료	5,040	5,400	-360	상하수도요금 : 420,000원*12월= 5,040,000
				3.연료비	14,000	14,400	-400	난방용가스요금 : 1,400,000원*10월= 14,000,000
				4.기타공공요금	240	2,071	-1,831	전화요금 : 20,000원*12월= 240,000
				2.시설관리용역	6,876	6,756	120	
				1.일반수용비	6,876	6,756	120	전기안전관리용역료 : 198,000원*12월= 2,376,000 승강기유지관리용역료 : 90,000원*12월= 1,080,000 소방안전관리용역료 : 99,000원*12월= 1,188,000

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

정책	단위	사업			예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
		세부 항목	원가통계비목					
							기계경비용역료 : 121,000원*12월= 1,452,000	
							보일러유지관리용역료 : 65,000원*12월= 780,000	
			3.시설일반관리	27,124	29,205	-2,081		
			1.일반수용비	26,724	28,805	-2,081	소방안전관리자회비 : 50,000원*1회= 50,000	
							승강기검사수수료 : 150,000원*1회= 150,000	
							어린이놀이시설관리비 : 200,000원*2회= 400,000	
							폐기물처리비 : 10,000원*10종*3회= 300,000	
							시설관리용품구입 : 100,000원*3종*12회= 3,600,000	
							시설물소규모수선비 : 1,085,500원*8회= 8,684,000	
							교실및복도왁스청소비 : 3,000,000원*2회= 6,000,000	
							냉난방기유지관리비 : 140,000원*10대= 1,400,000	
							화장실관리용품구입 : 90,000원*4종*12월= 4,320,000	
							비데관리비 : 20,000원*8대*2회= 320,000	
							관급봉투및청소용품구입 : 50,000원*3종*10회= 1,500,000	
			2.교직원복지비	400	400	0	시설관리직작업복구입 : 100,000원*1명*2회= 200,000	
							미화원작업복구입 : 100,000원*1명*2회= 200,000	
			3.학교운영 협력	4,870	4,250	620		
			1.학교운영위원회운영	1,650	1,650	0		
			1.학교운영위원회운영	1,650	1,650	0		
			1.여비	300	300	0	운영위원회참석여비 : 10,000원*6명*5회= 300,000	
			2.일반업무추진비	1,350	1,350	0	운영위원회협의회비 : 30,000원*9명*5회= 1,350,000	
			2.학부모협력	3,220	2,600	620		
			1.학부모회운영	500	500	0		
			1.일반수용비	500	500	0	학부모회운영비 : 250,000원*1종*2회= 500,000	
			2.학부모교육	1,220	600	620		
			1.일반수용비	900	600	300	학부모교육물품구입 : 150,000원*3종*2회= 900,000	
			2.운영수당	320	0	320	학부모교육강사수당 : 160,000원*1명*2회= 320,000	
			3.학부모동아리운영	1,500	1,500	0		

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부 항목	원가통계비목				
				1.일반수용비	1,200	1,200	0	학부모동아리운영비 : 1,200,000 12,000원*10명*10회= 1,200,000
				2.목적사업업무추진비	300	300	0	협의회비 : 15,000원*10명*2회= 300,000
7.학교 재무활동					300	300	0	
				1.예비비	300	300	0	
				1.예비비	300	300	0	
				1.예비비	300	300	0	
				1.예비비	300	300	0	예비비 : 300,000원*1회= 300,000
세출합계					503,664	511,330	-7,666	











6. 더 다양한 방과후 과정 특성화 활동을 위해 발생할 수 있는 수익자 부담(보호자 부담금)에 동의하십니까?

① 동의함

② 동의하지 않음

7. 방과후 과정 운영을 위한 수익자 부담(보호자 부담금) 이 발생한다면 얼마가 적절하다고 생각하십니까?

① 15,000원이하

② 15,000원~20,000원

③ 20,000원~30,000원

8. 유치원 교육의 발전을 위하여 의견이 있으시면 자유롭게 적어 주십시오.

(

)

♠ 끝까지 응답해 주셔서 감사합니다.♠

## 다. 교사용 설문지(예시)

## 2025학년도 교육과정 운영계획 수립을 위한 교사 설문지

선생님께!

2025학년도 교육 계획 수립을 위한 교사용 기초 설문 조사입니다.

평소에 교육활동을 하시면서 느끼시는 어려움이나 문제점, 바람직한 해결방안 등을 작성하시기 바랍니다.

## [교육활동 및 유치원 운영]

1. 유치원 운영에 대한 선생님의 의견은?

- ① 민주적이고 바람직하다      ② 보통이다      ③ 개선할 점이 있다.

1-1. 위 문항에서 ③을 선택하신 분은 어떤 점을 개선해야 한다고 생각하십니까?

( )

2. 2024학년도에 실시한 유치원 원내 교육행사 외에 추천하고 싶은 행사는 무엇입니까?

( )

3. 2024학년도 체험학습 중 좋았던 것 2가지를 선택해 주십시오.

- ① 가드닝 체험      ② 봄소풍(동물원)      ③ 뮤지컬 관람  
④ 재미집 꾸미기 체험      ⑤ 모기 퇴치제 만들기      ⑥ 도예 체험  
⑦ 떡 만들기      ⑧ 가을소풍(담양 메타어린이랜드)      ⑨ 버 탈곡 체험  
⑩ 오감놀이      ⑪ 창의·융합 SW 코딩놀이

4. 찾아오는 체험학습 중 추천하고 싶은 체험이 있으면 적어 주시기 바랍니다.

( )

## [교육과정 및 교수학습 방법]

5. 교육과정은 합리적으로 편성되고 효율적으로 운영되어야 합니다. 이러한 측면에서 2023학년도 우리 원 교육과정 운영은 어떻다고 생각하십니까?

- ① 잘되었다고 생각한다.      ② 대체적으로 원만하다  
③ 개선할 점이 있다.      ④ 수정 보완되어야 할 점이 많다.

5-1. 위 문항에서 ③④를 선택하신 분은 어떻게 수정 보완 되었으면 합니까?

( )

6. 본 유치원 교육활동 중 활발히 이루어졌다고 생각되는 활동에는 무엇이 있습니까?  
자유롭게 적어주십시오.  
( )
7. 본 유치원 교육활동 중 지도가 더 필요하다고 생각되는 활동은 무엇입니까?  
( )
8. 유치원의 생활 지도에서 역점을 두어야 할 점은 무엇이라고 생각하십니까?(복수응답)  
① 개인위생(손 씻기, 이 닦기)                      ② 식사예절                      ③ 물건 아껴 쓰기  
④ 바른 언어 사용                                      ⑤ 인사 잘하기                      ⑥ 정리정돈하기  
⑦ 자신의 감정을 조절하여 표현하기
9. 놀이중심 교육과정 운영을 위해 우선되어야 할 부분은 무엇이라 생각하는지 자유롭게 적어주십시오.  
( )

**[교육환경 영역]**

10. 놀이중심 교육과정을 위해 확충해야 할 교재·교구를 적어 주십시오.  
( )
11. 유치원 시설 중에서 개선하거나 추가해야 할 것은 무엇이라고 생각하십니까?  
( )

**[건강 및 안전영역]**

12. 본 유치원에서 실시되는 급·간식에 대해 어떻게 생각하십니까?  
① 만족    ② 보통    ③ 불만족
- 12-1. 위의 문항에서 불만족을 선택했다면 바람직한 개선 및 보완점은 무엇입니까?  
( )
13. 본 유치원에서 실시되는 보건교육에 대해 어떻게 생각하십니까?  
① 만족    ② 보통    ③ 불만족
- 13-1. 위의 문항에서 불만족을 선택했다면 바람직한 개선 및 보완점은 무엇입니까?  
( )

**[교육과정 지원]**

14. 올해 전문적학습공동체 활동에 대해 어떻게 생각하십니까?  
① 만족    ② 보통    ③ 불만족

- 14-1. 위의 문항에서 불만족을 선택했다면 바람직한 개선 및 보완점은 무엇입니까?  
( )
15. 전문적학습공동체 실현을 위해 노력해야 할 점은 무엇이라고 생각하십니까?  
자유롭게 적어 주십시오.  
( )
16. 교육의 질을 높이는데 가장 큰 장애요인이 있다면 무엇이라고 생각하십니까?  
( )
17. 수업 나눔은 몇 회 정도 하는 것이 좋다고 생각하십니까?  
① 수시      ② 월 1회      ③ 학기당 1회      ④ 연 1회
18. 2025학년도 현장맞춤형 연수를 실시한다면 희망하는 연수주제를 적어주십시오  
( )
19. 업무경감을 위한 바람직한 개선 방안은 무엇이라고 생각하십니까?  
( )
20. 기타의견이 있으면 자유롭게 기록하여 주시기 바랍니다.  
( )

♠ 끝까지 응답해 주셔서 감사합니다.♠

## 10. 원내 보결 수업 계획

# 원내 보결 수업 계획

건국유치원

### 제1조(총칙)

1. 교사의 출장, 연가, 공가, 병가, 특별휴가 또는 기타 사유로 인하여 유아들의 학습권을 보장함을 목적으로 한다.
2. 원감은 3일 이상의 보결 사유가 발생할 경우 교육청에 순회 교사를 신청하여 유아의 학습권을 보장하도록 한다.
3. 원감은 보결 수업을 배정한다.
4. 보결 수업 수당은 시교육청 회계 지침을 기준으로 지급하고 유치원에서는 보결 수업 수당예산을 충분히 확보하고 매달 초에 지급한다.  
(시간당 15,000원을 지급하며 30분이 초과하면 7,500원을 지급한다.)

### 제2조(원내 보결 수업 배당 원칙)

1. 유치원 교육과정 담임교사 수업결손 시 원감-방과후 과정 교사 순으로 배정한다.  
방과후 과정 교사 수업결손 시 원감-교육과정 교사 순으로 배정한다.
2. 3일 이상 1개월 미만일 경우 순회기간제 교사를 요청한다.

### 제3조(보결 수업 처리)

1. 연가나 출장 등 미리 예견된 경우는 적어도 하루 전까지 원감에게 알린다.
2. 예상하지 못한 보결이 발생한 경우는 원감에게 즉시 알린다.
3. 원감은 보결 수업 배당 원칙에 의하여 보결 수업을 배당하고, 보결 수업 배당 결과를 보결 유발 교사와 보결 수업 교사에게 알린다.
4. 보결 수업 유발 교사는 보결할 차시(시간)자료를 확보하여 보결 수업 교사가 수업에 차질이 없도록 하며 유아들의 학습권을 보장한다.  
- 보결 수업 교사에게 인계하지 못할 경우는 동 연령 학급 교사에게 자료를 인계한다.
5. 보결 수업 교사는 하원 및 교실 뒷정리 등을 한다.

이 원칙은 2025년 3월 1일부터 시행한다.



## 11. 교권보호위원회 설치·운영에 관한 규정

**1조(목적)** 이 규정은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제15조 7항에 따라 “건국유치원교권보호위원회”의 구성 및 운영 등에 관한 사항을 규정하여 공정하고 합리적인 교육활동 보호를 목적으로 한다.

**제2조(기능)** 건국유치원교권보호위원회(이하 “위원회”라 한다)는 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제19조제2항의 규정에 따라 교원의 교육활동 보호에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립
2. 법 제18조제1항 각 호에 따른 교육활동 침해 유아에 대한 조치
3. 법 제15조제1항에 따른 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 보호조치
4. 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정
5. 그 밖에 유치원규칙으로 정하는 사항

**제3조(구성)** ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 학교의 장이 임명하거나 위촉하며, 이 경우 제1호에 해당하는 위원이 위원 정수의 2분의 1을 초과해서는 안 된다.

1. 유아 생활지도 경력이 있는 해당 유치원의 교원
  2. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당한 직에 재직하고 있거나 재직했던 사람으로서 교육활동 관련 전문지식이 있는 사람
  3. 해당 유치원 유아의 학부모
  4. 변호사 자격이 있는 사람
  5. 해당 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 「경찰법」 제2조제2항에 따른 경찰서에 소속된 국가경찰공무원
  6. 그 밖에 고등학교 이하 각급학교의 교육활동 관련 지식과 경험이 있는 사람
- ③ 제2항에 따라 위촉되는 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ④ 위원회의 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

**제4조(위원의 제척·기피·회피)** ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제2조제2호부터 제4호에 관한 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자(해당 안건과 관련된

교원 및 유아의 보호자를 말한다. 이하 이 조에서 같다)이거나 해당 안전과 관련된 유아의 보호자였던 경우

2. 위원이 해당 안전의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
- ② 당사자는 제1항 각 호에 따른 제척 사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원은 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안전의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

**제5조(위원의 자격상실)** ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 위원의 자격을 상실한다.

1. 교원위원이 퇴직하거나 소속을 달리할 때
2. 학부모 위원은 자녀가 졸업 및 전학·퇴학한 때, 다만, 자녀가 졸업한 경우에는 해당 학년도말까지 위원자격을 유지한다.
- ② 원장은 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.
  1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
  2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
  3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
  4. 제4조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 데에도 불구하고 회피하지 않은 경우
  5. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

**제6조(위원장)** ① 위원장은 위원 중에서 호선한다.

- ② 위원장의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다.
- ③ 위원장은 위원회의 의장으로 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.
- ④ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명 또는 연장자 순으로 그 직무를 대행한다.

**제7조(회의의 소집)** ① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 21일 이내에 회의를 소집하여야 한다.

1. 원장이 요청하는 경우
2. 재적위원 4분의 1이상이 요청하는 경우
3. 교원의 교육활동 침해 사실을 신고 받거나 보고 받은 경우
4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
- ② 위원장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의의 일시, 장소 및 목적을 회의 개최 10일 전

까지 각 위원들에게 통지하여야 한다. 다만 긴급한 경우로서 위원 전원이 동의한 때에는 예외로 한다.

**제8조(당사자의 출석 등)** ① 위원회는 회의 개최 10일 전까지 해당 유아이나 그 보호자 및 피해 교원(이하 “당사자” 라 한다)에게 출석통지서가 도달되도록 하여야 한다. 다만, 긴급한 경우로서 당사자가 동의 한 때에는 예외로 한다.

② 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술할 기회를 주어야 한다.

③ 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술하기를 원하지 아니할 때에는 서면으로 진술할 수 있음을 알리고, 당사자가 서면진술도 원하지 아니할 때에는 진술 없이 심의할 수 있다.

**제9조(위원회의 의결 등)** ① 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 교육활동 침해 유아에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유 란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령을 구체적으로 밝혀야 한다.

**제10조(의결 통보 및 처분 등)** ① 위원회가 의결을 하였을 때에는 지체 없이 의결서를 원장에게 통보하여야 한다.

② 원장은 위원회의 의결 결과에 따라 유아에 대한 조치를 할 경우 다음 각 호의 기간 이내에 해야 한다. 다만 부득이한 사유가 있는 경우에는 그 기간을 7일의 범위에서 1회 연장할 수 있다.

1. 법 제18조제1항제1호부터 제5호까지의 규정에 따른 조치의 경우: 법 제19조제2항에 따른 유치원교권보호위원회의 심의가 끝난 날부터 7일 이내

2. 법 제18조제1항제6호에 따른 조치의 경우: 같은 조 제2항에 따라 해당 유아가 특별교육을 이수하거나 심리치료를 받은 날부터 14일 이내

3. 법 제18조제1항제7호에 따른 조치의 경우: 법 제19조제2항에 따른 유치원교권보호위원회의 심의가 끝난 날부터 14일 이내

③ 원장은 제2항에 따라 조치를 할 때에 결과통지서를 당사자에게 지체 없이 통지하여야 한다.

**제11조(분쟁조정 신청)** ① 당사자 중 어느 한 쪽은 교육활동과 관련된 분쟁사건에 대하여 위원회에 분쟁조정을 신청할 수 있다.

② 위원회에 분쟁조정을 신청하려는 당사자는 위원회에 분쟁조정 신청서를 제출하여야 한다.

③ 제1항에 따른 분쟁조정 신청은 해당 사안이 발생한 날로부터 1개월 이내에 하여야 한다.

**제12조(분쟁조정 개시)** ① 위원회가 제11조에 따라 분쟁조정의 신청을 받으면 그 신청을 받은 날부터 21일 이내에 분쟁조정을 시작하여야 한다.

- ② 위원회는 당사자에게 분쟁조정의 일시 및 장소를 개최 3일전까지 통지하여야 한다.
- ③ 제2항에 따라 통지를 받은 당사자 중 어느 한 쪽이 불가피한 사유로 분쟁조정의 기일에 출석할 수 없는 경우에는 위원회에 분쟁조정의 연기를 요청할 수 있다. 이 경우 위원회는 분쟁조정의 기일을 다시 정하여야 한다.
- ④ 위원회는 위원 또는 관계 전문가 중에서 분쟁조정 담당자를 지정하거나, 외부 전문 기관에 분쟁과 관련한 사항에 대한 자문 등을 할 수 있다.

**제13조(분쟁조정 거부·중지 및 종료)** ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지할 수 있다.

1. 당사자 중 어느 한 쪽이 분쟁조정을 거부한 경우
  2. 당사자 중 어느 한 쪽이 상대방을 고소·고발하거나 민사상 소송을 제기한 경우
  3. 분쟁조정의 신청내용이 거짓임이 명백하거나 정당한 이유가 없다고 인정되는 경우
- ② 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 분쟁조정을 끝낼 수 있다.
1. 당사자 간에 합의가 이루어지거나 위원회가 제시한 조정안을 당사자가 수락하는 등 분쟁조정이 성립한 경우
  2. 분쟁조정 개시일로부터 1개월이 지나도록 분쟁조정이 성립하지 아니한 경우
- ③ 위원회는 제1항에 따라 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지한 경우 또는 제 2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에 그 사유를 당사자에게 각각 통지하여야 한다.
- ④ 위원회는 제2항제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에 당사자에게 광주광역시교원 보호 위원회에 다시 분쟁조정을 신청할 수 있음을 통지하여야 한다.

**제14조(분쟁조정 결과 처리)** ① 분쟁조정이 성립하면 위원회는 다음 각 호의 사항을 적은 합의서를 작성하여 당사자에게 각각 통지하여야 한다.

1. 당사자의 주소와 성명
  2. 조정 대상 분쟁의 내용
    - 가. 분쟁의 경위
    - 나. 조정의 쟁점(당사자의 의견을 포함한다)
  3. 조정의 결과
- ② 제1항에 따른 합의서에는 당사자와 조정에 참가한 담당자가 각각 기명날인 또는 서명하여야 한다.

**제15조(간사)** 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 1명 두되, 간사는 위원이 아닌 교원

중에서 유치원장이 지명한다.

**제16조(회의록의 작성)** ① 위원회는 위원회의 회의록을 작성·보관하여야 한다.

② 회의록에는 위원장이 서명한다.

**제17조(회의의 비공개)** 위원회의 회의는 공개하지 아니한다.

**제18조(비밀누설 금지)** 위원회의 회의에 참여한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

**제19조(수당 등)** 위원회의 회의에 참석하거나 제12조제4항에 따라 분쟁조정 담당자로 지정되어 분쟁조정을 한 사람에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

**제20조(운영세칙)** 이 규칙에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규칙은 2024년 3월 1일부터 시행한다.

## 12. 교직원회 규정

### 건국유치원 교직원회 규정

[제정 2020.3.25.] [일부 개정 2021.3.12.]

#### ▣ 제1장 총칙

**제1조(목적)** 교직원회는 건국유치원 교직원들이 유치원운영에 참여할 권리를 보장하여 민주적인 교육 공동체를 실현하고, 소통, 배움과 성장이 있는 학교문화를 조성하는 것을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 교직원회의 명칭은 '건국유치원 교직원회'라 한다.

**제3조(기능)** 교직원회는 다음 각 호의 사항을 협의 및 의결<sup>1)</sup>한다.

1. 학교민주주의 실현을 위한 유치원규칙 제정·개정
2. 소통과 배움, 성장이 있는 교육과정 운영계획 수립
3. 청렴하고 투명한 유치원회계 예산·결산 운영
4. 교직원의 성장과 협력을 위한 자체 연수 운영
5. 교직원 복지와 자치활동에 관한 사항
6. 교직원회 회칙 제정·개정
7. 학교자치회의에 부의할 사항
8. 그밖에 유치원교육 발전에 이바지할 수 있는 사업

#### ▣ 제2장 교직원회 구성 및 운영

**제4조(회원)** 회원은 본교에 재직 중인 모든 교직원<sup>2)</sup>으로 한다.

**제5조(임원의 구성)**

- ① 교직원회에는 회장 1명, 부회장 1명의 임원과 간사<sup>3)</sup> 1명을 둔다.
- ② 임원은 교직원회의에서 민주적인 절차에 따라 선출한다.
- ③ 임원은 원장과 원감, 행정실장이 아닌 자 중에서 선출하여야 한다.

1) 협의(協議): 여러 사람이 모여 의논함. vs 의결(議決): 의논하여 결정함.

2) 교직원이란 교원과 직원을 이르는 용어로서 교원은 원장, 원감, 교사를 말하며, 직원은 행정직원과 교육공무직원을 의미한다. 원장, 원감, 행정실장은 회원으로서 교직원회의에 참여한다.

3) 교직원회의의 균등한 대표성을 보장하기 위해 부회장은 방과후 과정을 포함한 교원회 대표 1명, 직원회 대표 1명으로 구성하고, 간사는 교직원회장이 회원 중 지명한다.

**제6조(임원의 임기)**

- ① 회장과 부회장의 임기는 1년<sup>4)</sup>으로 하며, 1회에 한하여 중임할 수 있다.
- ② 임원이 인사 발령으로 인해 본교에 재직하지 않을 경우는 임원자격을 유지할 수 없으며, 회원의 합의에 의해 교직원회의에서 임원을 재선출할 수 있다. 이때, 보궐된 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

**제7조(임원 및 간사의 직무)**

- ① 회장은 교직원회 대표로서 교직원회 업무를 총괄하고 회의를 진행한다.
- ② 부회장은 회장을 보좌하며, 회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.
- ③ 부회장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 교직원대표자회의에서 정한 자가 그 직무를 대행한다.
- ④ 간사는 회의준비, 회의기록 등 교직원회 제반 사무를 처리한다.

**제8조(교직원회 조직)**

- ① 교직원회 산하에는 교원회, 직원회를 둔다.
- ② 교직원회 산하기구의 대표는 민주적인 절차에 따라 선출한다.
- ③ 교직원회 산하기구 대표는 해당 산하기구 운영 전반을 총괄하고, 민주적 학교 운영 등에 대한 건의 및 지원 사항 등에 관한 해당 구성원의 의견을 수렴하여 회의 안건으로 제출한다.

**■ 제3장 교직원회 회의****제9조(교직원 회의)**

- ① 교직원 회의는 정기회와 임시회로 구분되며, 정기회의는 매월 1회 개최를 원칙으로 하고 임시회의는 다음 각 호의 경우에 소집한다.
  1. 회장이 필요하다고 인정할 때
  2. 회원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때
- ② 교직원회의는 다음 각 호의 사항을 의결한다.
  1. 교직원회 활동 계획 수립
  2. 교직원회 규정의 제정·개정
  3. 교직원회 임원 선출
  4. 교직원회 활동 평가

4) 선출일 다음 날부터 다음 학년도 첫 정기회의 전까지

5. 민주적인 유치원 운영에 있어서 교직원들과 직접 관련 있는 사항으로서 교직원 의견 수렴이 필요한 사항
  6. 그 밖에 회장이 교직원회의 의결이 필요하다고 인정하는 사항
- ③ 위 ②항의 의결사항 중 유치원운영위원회 심의사항과 관련이 있을 경우, 회장은 교직원회의 의견을 유치원운영위원회 위원장에게 제출할 수 있다.
  - ④ 회장은 교직원참여와 숙의를 촉진하기 위하여 교직원회의 1주일 전부터 안건 홍보, 의견수렴 등을 진행하여야 한다.
  - ⑤ 회의는 회원의 과반수이상의 출석(위임 회원 수 포함)과 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.
  - ⑥ 회장은 회의에서 교직원이 직접 발언하고 의견을 제출할 수 있도록 기회를 보장하여야 한다.
    1. 해당 안건에 대한 2명 이상의 재청이 있을 경우
    2. 회장이 필요하다고 인정할 경우
  - ⑦ 회의종료 후 회의결과 및 회의록을 유치원 홈페이지 등에 공개한다.

## ▣ 제4장 재정 및 기타

### 제10조(재정)

- ① 유치원장은 교직원회의 효율적인 운영을 위하여 필요한 예산을 지원할 수 있다.
- ② 교직원 회원에게는 일체의 회비를 징수하지 아니한다.

**제11조(회계연도)** 교직원회의 회계연도는 학년도와 같다. 다만, 특수한 사정이 있을 때에는 회의의 의결을 거쳐 이를 다르게 할 수 있다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 교직원 회의의 의결을 거쳐 공고한 날부터 시행한다.

**제2조(회의소집)** 이 규정에 따라 소집되는 최초의 교직원 회의는 유치원장이 소집한다.



즐거운 우리, 놀이로 자란다!

## 건국유아교육

발행일: 2024년 3월

발행처: 건국유치원

